



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
«ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ»**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО проректором по РиИ Ахметовой И.Г., доцентом каф. СПП Арзамасовой А.Г., доцентом каф. ЭСиС Воркуновым О.В.

ВВЕДЕНО впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи Конференции.....	5
3. Организационный и программный комитеты Конференции.....	5
4. Информационное сообщение .....	5
5. Финансовое сопровождение конференции	6
6. Прием заявок на участие в Конференции .....	6
7. Рецензирование работ участников Конференции .....	7
8. Открытие Конференции, заслушивание докладов .....	8
9. Определение и награждение победителей Конференции .....	8
10. Закрытие Конференции, организация рассылки докладов участников Конференции.....	8
11. Публикация трудов участников Конференции .....	9
Используемые сокращения	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения Международной научно-практической конференции «Диспетчеризация и управление в электроэнергетике» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится на традиционной ежегодной основе на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ) совместно с филиалом акционерного общества «Системный оператор единой энергетической системы России» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Республики Татарстан» (далее – РДУ Татарстана) под эгидой Благотворительного фонда «Надежная смена» (далее – Фонд). Даты проведения Конференции выбираются из периода сентябрь – декабрь текущего календарного года.

1.3. Участниками Конференции могут быть обучающиеся российских и зарубежных университетов, колледжей, «энергетических» классов общеобразовательных учреждений, аспиранты, молодые ученые и специалисты компаний и предприятий, занимающиеся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами по тематическим направлениям Конференции области электроэнергетики, заведующие и преподаватели кафедр вузов (кафедр электроэнергетического профиля), эксперты, специалисты ведущих российских электроэнергетических компаний с государственным участием и иных электроэнергетических организаций в возрасте не старше 35 лет. Допускается отступление от данных условий для соавторов, если хотя бы один из них соответствует этим условиям.

1.4. Конференция может иметь соорганизаторов, спонсоров и информационных партнеров. Соорганизаторами, спонсорами Конференции могут выступать предприятия и организации, научно – исследовательские организации, компании – производителя оборудования, общественные организации, фонды. Спонсоры могут иметь статус: генеральный спонсор; официальный спонсор; спонсор.

1.5. Информационными партнерами Конференции могут являться любые российские и зарубежные специализированные и неспециализированные средства массовой информации: периодические печатные издания (в том числе электронные), радио-, теле-, видеопрограммы, интернет-порталы и специализированные сетевые СМИ, иная форма периодического распространения массовой информации.

1.6. Победители по направлениям Конференции награждаются ценными призами и дипломами по решению организационного комитета Конференции.

1.7. Доклады участников Конференции печатаются в сборнике докладов, публикуемом на официальном информационном источнике после проведения Конференции.

1.8. Официальным информационным источником Конференции является сайт КГЭУ.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Цель Конференции: развитие научного и творческого потенциала молодых исследователей в области электроэнергетики.

2.2. Задачи Конференции:

- ~ активизация процесса обмена новыми идеями и разработками;
- ~ стимулирование творческого мышления среди молодежи;
- ~ повышение имиджа инженерной и научной деятельности среди обучающихся и молодых специалистов;
- ~ формирование высокквалифицированной базы кадрового резерва для компаний.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. Организационный комитет Конференции (Оргкомитет) – общественная структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конференции:

а) разработка и актуализация информационных материалов (информационное сообщение, заявка на участие в Конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылку информационных материалов;

б) размещение информации о Конференции в официальных информационных источниках;

в) взаимодействие с Программным комитетом Конференции по вопросам рецензирования докладов участников Конференции;

г) рассмотрение заявок на участие в Конференции, принятие решения о допуске к участию в Конференции;

д) оформление и подготовка помещений, проработка материалов для оформления и сопровождения Конференции;

е) издание сборника докладов Конференции.

3.2. Программный комитет Конференции – общественная структура, создаваемая для формирования программы Конференции и выполняющая следующие функции в рамках подготовки и проведения Конференции:

а) определение научных направлений Конференции;

б) предварительное рецензирование докладов участников Конференции, поданных с заявкой на участие в Конференции, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций);

- в) формирование программы Конференции;
- г) оценка выступлений участников Конференции.

#### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

4.1. Информационное сообщение определяет: место проведения Конференции, сроки её проведения, научные направления (секции) Конференции, состав, официальные языки Конференции, условия участия, требования к докладам и иные вопросы непосредственного проведения Конференции.

4.2. Информационное сообщение публикуется на официальном информационном источнике Конференции в срок не позднее 3 месяцев до начала Конференции. Актуализируемые в процессе подготовки Конференции информационные сообщения публикуются на официальном информационном источнике и рассылаются потенциальным и реальным участникам Конференции.

#### **5. ФИНАНСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. Финансовые расходы в период подготовки и проведения Конференции производятся в соответствии со сметой расходов Конференции. Смета формируется за счет средств организаторов, фондов, спонсорских взносов и организационных взносов участников.

5.2. Расходы по командированию (проезду и питанию) участников Конференции и их руководителей несут направляющие организации.

#### **6. ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ**

6.1. Для участия в Конференции потенциальным участникам необходимо подать заявку:

а) в сроки, установленные информационным сообщением о проведении Конференции;

б) по адресам (контактным данным) и способами, перечисленными в информационном сообщении о проведении Конференции;

в) с приложением докладов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными информационным сообщением.

6.2. Тема доклада выбирается участником Конференции самостоятельно по любому из научных направлений, отмеченных в информационном сообщении о проведении Конференции.

6.3. Один участник может подать не более трех заявок с разными темами докладов, в том числе по одному научному направлению. При определении победителей Конференции такие доклады рассматриваются как независимые.

## 7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Доклады, поступившие с заявками от участников Конференции, проходят предварительное рецензирование Программным комитетом Конференции для определения соответствия условиям Конференции, указанным в информационном сообщении о проведении Конференции. Члены Программного комитета имеют право запрашивать у участника (соавторов) дополнительную информацию по материалам доклада.

7.2. При несоответствии доклада данным условиям, участнику (всем соавторам), по адресу электронной почты, указанной при регистрации заявки, направляется уведомление о найденном несоответствии. Автор имеет возможность устранить несоответствие в сроки приема заявок, указанные в информационном сообщении о проведении Конференции.

7.3. При соответствии доклада условиям Конференции, перечисленным в информационном сообщении, участнику направляется официальное уведомление о приеме к участию в Конференции по адресу электронной почты, указанному участником при регистрации заявки или иным способом, определенном информационным сообщением о проведении Конференции.

7.4. Рецензирование осуществляется квалифицированными экспертами по соответствующим направлениям (секциям) Конференции из числа сотрудников вузов и энергетических компаний и имеет целью повышение качества докладов участников Конференции.

7.5. На основании рецензии членов Программного комитета, рассматривающих материалы доклада участника, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Конференции. Данное решение доводится до участника (соавторов) по адресу электронной почты, указанному при регистрации заявки или иным способом, установленным информационным сообщением о проведении Конференции.

7.6. В отношении материалов докладов, по которым запрошены дополнительная информация и/или материалы, срок рассмотрения, отмеченный в официальном уведомлении о приеме к участию в Конференции, может быть продлен по решению Оргкомитета, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней. Если по истечении данного срока запрошенная информация не представлена, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Конференции на основании информации, имеющейся на момент принятия решения.

7.7. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в Конференции в следующих случаях:

- а) тема доклада не соответствует научному направлению, указанному в информационном сообщении о проведении Конференции;
- б) оформление доклада не соответствует установленным требованиям;
- в) экспертом дана отрицательная рецензия на материалы доклада;
- г) заявка на участие в Конференции подана или материалы доклада отправлены после истечения установленного срока приема.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

8.1. Перед открытием Конференции Оргкомитет обеспечивает регистрацию.

8.2. Оргкомитет совместно с Программным комитетом обеспечивает работу пленарных и секционных заседаний Конференции, для чего определяет состав пленарных докладчиков, выдвигает кандидатуры руководства секций по направлениям работы Конференции и согласует с ними возможность их участия.

8.3. Доклады участников заслушиваются на пленарных и секционных заседаниях Конференции в соответствии с программой Конференции.

8.4. Президиумы секционных заседаний Конференции обеспечивают оценку выступлений участников, учитывая ответы на вопросы к участнику Конференции.

## **9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

9.1. Итоги Конференции подводятся экспертами секций отдельно по каждому научному направлению среди участников секционных докладов.

9.2. Победителями Конференции признаются участники, показавшие наилучшие результаты. Победители награждаются в торжественной обстановке на закрытии Конференции соответственно дипломами первой, второй и третьей степени. Оргкомитет вправе ввести дополнительные категории победителей.

9.3. Решение об определении победителей Конференции оформляется протоколом решения президиума каждого научного направления.

## **10. ЗАКРЫТИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЫЛКИ ДОКЛАДОВ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

10.1. Последний рабочий день Конференции включает в себя пленарное заседание по подведению итогов Конференции и награждение победителей.

10.2. После закрытия Конференции оргкомитет в течение 5 (пяти) календарных дней после закрытия Конференции обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции информационного сообщения с фото- и видео- материалами Конференции и краткого отчета о Конференции.

10.3. После закрытия Конференции оргкомитет в течение 10 (десяти) календарных дней после закрытия Конференции осуществляет передачу краткого отчета о Конференции, списки участников и победителей, краткое резюме победителей, форма которого указана в информационном положении, спонсорам Конференции.

## **11. ПУБЛИКАЦИЯ ТРУДОВ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

11.1. После закрытия Конференции оргкомитет в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции сборника материалов Конференции.

11.2. Все доклады, соответствующие установленным требованиям, прошедшие рецензирование, издаются в электронной и печатной версиях в сборнике трудов в авторской редакции и направляются в электронную базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

Разработано:

Проректор по РиИ

И.Г. Ахметова

Доцент каф. СПП

А.Г. Арзамасова

Доцент каф. ЭСиС

О.В. Воркунов

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:  
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
РФ – Российская Федерация;  
СМК – система менеджмента качества;  
РиИ – развитие и инновации;  
СПП – социология, политология и право;  
ЭСиС – электроэнергетические системы и сети  
УМКО – управление мониторинга качества образования;  
УЭ – управление экономики;  
УД – управление делами.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не  
подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения  
руководства университета*

СОГЛАСОВАНО

Начальник Оргдепартамента

\_\_\_\_\_ И.З. Гатиятов

\_\_\_\_\_

Экспертиза проведена  
И.О. начальника УМКО

\_\_\_\_\_ Л.И. Гарипова

\_\_\_\_\_