	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-13.05-03.2025 Положение о проведении вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 12.03.2026 № 263-0

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-10-13.05-03.2026

о проведении вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Принято

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Протокол от 02.03.2026 № 7

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2026

© УМУ, ПК- 2026

Казань

2026

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 2
	П-1-10-13.05-03.2026	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Обозначения и сокращения	3
2	Предисловие: общие сведения о документе	3
3	Нормативные и другие ссылки	3
4	Общие положения	3
5	Организация и проведение вступительного испытания в виде бланкового тестирования	4
6	Организация и проведение вступительного испытания в виде удаленного компьютерного тестирования	8
7.	Организация и проведение вступительного испытания по программам магистратуры	11

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 3
	П-1-10-13.05-03.2026	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ФГБОУ ВО «КНИТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ИКТ - информационно-коммуникационных технологий.

2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1. Данное П-1-10-13.05-03.2026 вводится взамен «Положения П-1-10-13.04-03.2025 о проведении вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.2. Цель разработки данного документа — установить порядок организации и проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.3. Положение П-1-10-13.05-03.2026 предназначено:

- для всех участников образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.4. Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-13.05-03.2026 обеспечивает приемная комиссия.

3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-13.04-03.2025 применяются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.11.2024 г. № 821, зарегистрирован Минюстом РФ 29.11.2024 г., регистрационный № 80379, ред. от 26.11.2025);

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования

СМК КНИТУ	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 4
	П-1-10-13.05-03.2026	

РФ от 27.11.2024 № 820, зарегистрировано Минюстом России 29.11.2024 № 80380);

- правила приема в ФГБОУ ВО «КНИТУ» в 2026 году по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вступительные испытания КНИТУ по программам бакалавриата и специалитета в соответствии с Правилами приема проводятся в виде бланкового и удаленного компьютерного тестирования.

Для оценивания результатов вступительного испытания применяются следующие понятия:

а) первичный балл – это предварительный балл за тестирование, который выставляется путем суммирования баллов, полученных за выполнение каждого задания экзаменационной работы;

б) тестовый балл – это окончательный балл, который выставляется в результате перевода суммы первичных баллов в стобалльную систему оценивания.

4.2. Вступительные испытания по программам бакалавриата и специалитета в форме тестирования проводятся по тестам, разработанным в соответствии с учебными программами среднего общего образования и среднего профессионального образования.

4.3. На выполнение всех заданий теста отводится:

Предмет	Продолжительность ВИ (мин.)
Математика	180
Русский язык	90
Физика	180
Химия	180
Обществознание	90
Информатика	180
Литература	120
Биология	120
История	120
География	120
Иностранный язык	120
Творческое испытание	240
Эскизирование	120
Прикладная математика	180
Техническая физика	180
Основы химической технологии	180
Современное общество	120
Информационные технологии	180

СМК КНИТУ	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 5
	П-1-10-13.05-03.2026	

<u>Основы пищевых технологий и биотехнологии</u>	120
<u>История России</u>	120

4.4. Тесты по всем предметам имеют общую структуру. Тест состоит из двух типов заданий.

Задания А представляют собой задания с выбором ответа (или ответов) из нескольких предложенных.

Вопросы задания А по дисциплине русский язык содержат задания на аудирование, когда абитуриент вслух проговаривает ответ на поставленный в тесте вопрос. Критериями положительного ответа являются: понимание абитуриентом поставленного вопроса (содержание ответа соответствует вопросу задания), ответ должен содержать не менее 10 предложений (простых и сложных). Выполнение данного задания оценивается экзаменационной комиссией результатом «зачтено» / «не зачтено». В случае получения абитуриентом результата «не зачтено», результаты всего вступительного испытания по русскому языку будут аннулированы.

Задания В представляют собой задания с ответом без выбора в виде числа или текста.

Максимальный возможный результат тестового балла вступительного испытания составляет 100 баллов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ВИДЕ БЛАНКОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

5.1. Выполнение письменного вступительного испытания проводится поступающим на бланках КНИТУ установленного образца, выдаваемых поступающему в аудитории, где проводится вступительное испытание. Для выполнения черновых записей выдается бумага со штампом приемной комиссии.

5.2. Организацию письменных вступительных испытаний в форме тестирования осуществляет приемная комиссия.

5.3. Разработку базы тестовых заданий всех типов по каждому предмету организует председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Председатель предметной экзаменационной комиссии несет ответственность за правильность и однозначность тестовых заданий. Ежегодно база тестовых заданий при необходимости может изменяться или пополняться.

Председатель приемной комиссии определяет и контролирует сроки, порядок и условия работы председателей предметных экзаменационных комиссий при составлении тестовых заданий, условия хранения тестовых заданий и ключей к заданиям по каждому предмету.

СМК КНИТУ	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 6
	П-1-10-13.05-03.2026	

База тестовых заданий по каждому предмету и ключи к заданиям (текстовый и электронный варианты) хранятся в приемной комиссии.

5.4. Формирование рабочих вариантов тестов по конкретному предмету из базы заданий происходит за день до проведения вступительного испытания.

Каждый созданный программным обеспечением тест уникален для каждого экзаменационного потока.

5.5. Распечатанные варианты тестов запечатываются в конверты и хранятся в сейфе. Доставка тестов к месту проведения вступительных испытаний производится ответственным секретарем или его заместителем.

5.6. К участию во вступительном испытании допускаются лица, подавшие документы в Университет. Допуск поступающего в корпус и аудиторию, где проводится вступительное испытание, производится при предъявлении экзаменационного листа и паспорта.

5.7. Вступительное испытание в аудитории организуют и проводят ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель, ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории.

Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории назначаются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем в день проведения вступительного испытания из числа преподавателей и сотрудников университета.

Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории инструктирует поступающих по правилам проведения вступительного испытания; осуществляет контроль над соблюдением правил проведения вступительного испытания; консультирует поступающих по вопросам заполнения бланков ответов.

Дежурный в аудитории осуществляет контроль за соблюдением правил проведения вступительного испытания; консультирует поступающих по вопросам заполнения бланков ответов.

5.8. Во время проведения вступительного испытания, поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное организатором вступительного испытания;
- работать самостоятельно, не оказывать помощь в выполнении заданий другим абитуриентам;
- соблюдать тишину, не разговаривать с другими поступающими, не вставать, не отвлекать других абитуриентов;
- не использовать какие-либо справочные материалы (если это не оговорено заранее); средства электронной памяти (если это не оговорено заранее);

СМК КНИТУ	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 7
	П-1-10-13.05-03.2026	

- использовать для записей только бланки университета установленного образца;

При возникновении вопросов поступающий должен поднятием руки обратиться к организатору вступительного испытания или дежурному и при его подходе задать вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом поступающих.

Запрещается обмениваться тестами с другими абитуриентами, делать пометки в тексте, выносить тест за пределы аудитории.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории, работа аннулируется и составляется акт, с указанием причины удаления.

В случае опоздания на очное вступительное испытание поступающий может быть допущен к участию при условии, что продолжительность экзамена для него будет сокращена на время, эквивалентное периоду опоздания.

5.9. Во время вступительного испытания в аудитории не допускается нахождение лиц, не имеющих особых пропусков, подписанных ответственным секретарем приемной комиссии.

На вступительном испытании могут присутствовать независимые наблюдатели.

Вход в аудиторию во время проведения вступительного испытания разрешен председателю, ответственному секретарю и их заместителям.

5.10. Во время проведения вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель осуществляют контроль за ходом вступительного испытания.

5.11. Ответственными за проведение тестирования в аудиториях фиксируется количество поступающих, явившихся на вступительное испытание, время вскрытия пакета с тестами, количество тестов, время начала тестирования, о чем делаются соответствующие записи в протоколе, и данная информация заверяется подписями ответственного за проведение тестирования, независимыми наблюдателями (при их присутствии) и двумя случайно выбранными поступающими.

По окончании вступительного испытания ответственный по аудитории и дежурный (дежурные) собирают у поступающих экзаменационные работы, тесты и черновики, которые упаковываются в разные пакеты с соответствующими записями.

Бланки с ответами после запечатывания заклеиваются протоколом со стороны клапана и подписывается ответственным по аудитории, независимыми наблюдателями (при их присутствии) и двумя случайно выбранными поступающими. В протоколе указывается количество упакованных бланков, время окончания тестирования и время опечатывания. В протоколе может быть указана дополнительная информация – замечания

СМК КНИТУ	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 8
	П-1-10-13.05-03.2026	

по качеству тестов или о поступающих, удаленных со вступительного испытания.

Конверты с бланками ответов в тот же день доставляются ответственным секретарем или его заместителем в приемную комиссию для компьютерной проверки.

5.12. Ответственный секретарь или его заместитель с оператором производит компьютерную проверку результатов вступительного испытания. Проверка осуществляется при закрытых дверях без посторонних лиц.

Компьютерная проверка заключается в автоматическом сканировании бланков ответов и распознавания, а также расшифровка кодов поступающих.

По результатам проверки распечатывается протокол проверки результатов тестирования с указанием фамилии, имени, отчества поступающих и итогового балла.

5.13. Экзаменационная ведомость подписывается ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) приемной комиссии.

5.14. После объявления результатов поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

5.15. При несогласии абитуриента с оценкой, им лично может быть подана апелляция в установленном порядке.

5.16. Все тесты использованные и неиспользованные, а также черновики подлежат уничтожению.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ВИДЕ УДАЛЕННОГО КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий в виде удаленного компьютерного тестирования (далее – дистанционные испытания) могут проводиться при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

6.2. Проведение дистанционных испытаний осуществляется посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт с поступающим, и выполнить идентификацию поступающего (например, с использованием сервиса прокторинга).

6.3. Программа вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, совпадает с программой вступительного испытания, проводимого в очной форме.

6.4. В личные кабинеты абитуриентов, зарегистрированных на прохождение дистанционных вступительных испытаний, высылается информационное письмо, содержащее дату, время проведения консультации

СМК КНИТУ	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 9
	П-1-10-13.05-03.2026	

и дистанционного вступительного испытания, порядок действия абитуриента, ссылки перехода для участия в консультации и прохождения идентификации личности в процессе прохождения дистанционного испытания. Данное информационное письмо высылается отдельно по каждому сдаваемому предмету в личном кабинете не позднее дня, предшествующего дню дистанционного испытания. Тестирование проводится в платформе электронного тестирования Moodle, после успешного прохождения процедуры идентификации личности с использованием сервиса прокторинг, и назначаются ответственные лица за прокторинг (прокторы), которые осуществляют контроль за проведением дистанционных испытаний.

Подробная инструкция по прохождению идентификации личности, прохождению тестирования, требования к техническому оснащению представлена на сайте www.kstu.ru, на странице приемной комиссии.

6.5. Поступающие, проходящие дистанционные испытания, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения вступительного испытания.

6.6. После успешного прохождения процедуры идентификации личности, поступающий получает доступ к тестовому заданию дистанционного вступительного испытания. Во время процесса выполнения тестового задания производится видео и (или) аудиозапись вступительного испытания. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий вступительного испытания, доступ к нему блокируется, внесение дальнейших изменений невозможно.

6.7. В случае нарушения или невозможности прохождения процедуры идентификации личности, поступающий не допускается к прохождению дистанционного вступительного испытания.

6.8. Во время проведения дистанционного испытания поступающему запрещается:

- пользоваться средствами электронной памяти и сотовой связи, микронаушниками, другими техническими средствами;
- присутствие посторонних лиц в помещении. Исключение составляют лица с ограниченными возможностями здоровья, которым в случае необходимости разрешено использовать специальные технические средства и допускается присутствие ассистентов в соответствии с п. III Правил приема;
- переключать фокус на стороннее приложение;
- покидать рабочее место во время ВИ / выходить из поля зрения камеры;
- несоответствие между паспортом абитуриента и профилем

СМК КНИТУ	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 10
	П-1-10-13.05-03.2026	

сдающего экзамен;

- фотографирование, копирование, пересылка информации о содержании тестовых заданий;
- действия, не характерные для выполнения экзаменационного задания.

В случае нарушения вышеуказанных правил экзаменатор вправе аннулировать работу, в том числе после прохождения тестирования в ходе анализа материалов прокторинга. В случае выявления факта сдачи вступительного испытания одним абитуриентом за другого, который также претендует на поступление в данный вуз, результаты экзамена аннулируются у обоих участников. Составляется акт с указанием причины аннулирования.

6.9. У сдающего вступительные испытания в течение всего экзамена должен быть включен и функционировать полноценно аудиооборудование, включая звук и микрофон, для обеспечения четкой и качественной передачи голоса и звука.

6.10. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо поступающего. Ответственные лица вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает поступающий.

6.11. Поступающий должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного испытания и следовать полученным от ответственных лиц инструкциям.

6.12. Поступающий должен заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям данного Положения, а также полученным инструкциям о процедуре дистанционного испытания (необходимость заранее пройти регистрацию на какой-либо платформе или установить определенное программное обеспечение).

6.13. В случае выявления факта нарушения поступающим требований настоящего Положения, поступающий может быть отстранен от вступительного испытания, а результаты аннулированы.

6.14. При возникновении технических проблем во время прохождения идентификации личности в системе прокторинга и дистанционного испытания, поступающим необходимо обратиться в службу технической поддержки.

6.15. Результаты дистанционного испытания оцениваются по 100 балльной шкале и публикуются на официальном сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ» (www.kstu.ru), в соответствующем разделе, на следующий рабочий день после проведения вступительного испытания.

СМК КНИТУ	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 11
	П-1-10-13.05-03.2026	

6.16. Поступающие, не прошедшие дистанционные испытания в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, а также, поступающие, у которых во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой, допускаются к сдаче дистанционного вступительного испытания в резервный день по заявлению поступающего.

6.18. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего (доверенного лица), установленного порядка проведения дистанционного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов дистанционного вступительного испытания подается в соответствии с Правилами приема на обучение по программам высшего образования в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий в форме видеоконференцсвязи с участием поступающего.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Вступительные испытания КНИТУ по программам магистратуры в соответствии с Правилами приема проводятся в форме экзамена. Все вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале. Программы вступительных испытаний по программам магистратуры размещены на сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ» (www.kstu.ru). Вступительные испытания проводятся профилирующими кафедрами как в очном формате, так и в дистанционной форме с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт с поступающим, и выполнить идентификацию личности поступающего. Ссылки на вступительные испытания, проводимые в дистанционной форме, предоставляются в приемную комиссию профилирующими кафедрами.

7.2. Вступительные испытания по программам магистратуры ПИШ «Промхимтех».

Экзамены по программам магистратуры проводятся в соответствии с программами, разработанными кафедрами университета совместно с промышленными партнерами ПИШ «Промхимтех», и доступными на сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Программа вступительных испытаний состоит из последовательного прохождения следующих этапов:

Этап 1.

Вступительное испытание проводится с применением дистанционных технологий в виде удаленного компьютерного тестирования при условии идентификации личности поступающего при сдаче вступительных

СМК КНИТУ	Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Страница 12
	П-1-10-13.05-03.2026	

испытаний. Продолжительность тестирования – 60 минут. Использование справочников и дополнительной методической литературы не допускается. Максимальное количество набранных баллов по результатам тестирования составляет 40 баллов. Минимальное количество набранных баллов по результатам тестирования 20 баллов, поступающий не набравший минимальное количество баллов не допускается ко второму этапу прохождения вступительных испытаний.

Этап 2.

Вступительное испытание проводится в форме устной индивидуальной беседы, по итогам которой комиссия заполняет протокол. Абитуриенту предоставляется 1 попытка прохождения собеседования. Продолжительность собеседования – до 30 минут.

Собеседование может проводиться как в очном, так и в дистанционном режиме (с помощью ПО для организации видеоконференций под запись), по предварительному согласованию режима с экзаменационной комиссией.

В рамках собеседования абитуриенту задаются 4 случайно выбранных вопроса из любых блоков тем программы вступительного испытания – «Перечень тем программы вступительного испытания» которые позволяют оценить уровень развития базовых инженерных (общепрофессиональных) компетенций; уровень знаний, необходимых для начала обучения в рамках ООП; профессиональный и личностный потенциал, понимание условий и специфики обучения в рамках ООП.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение разработчик данного положения – приемная комиссия КНИТУ

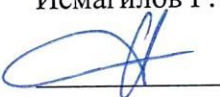
Разработчиком документа является:
 Ответственный секретарь ПК Шарапов И.И.

Документ актуализировал: Проверил:

Ответственный секретарь ПК
 Латыпов Э.Д.

Начальник УМУ
 Исмагилов Р.Т.





« 12 » 03 20 26 г.

« 12 » 03 20 26 г.