

Министерство просвещения Российской Федерации

Утверждаю

Директор КТК

Вахитов М.Ф.

Методическим советом КТК ФГБОУ ВО

"КНИТУ"

Протокол № 6 от 23.04.2026

23.04.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Казанский технологический колледж ФГБОУ ВО "КНИТУ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.01.03

Делопроизводитель

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

делопроизводитель

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

10м

год начала подготовки по УП 2026

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.11.2023

№ 857

Виды деятельности

документирование управленческой деятельности и организация работы с документами

организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

			ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
Курс. проектир.	Про меж. ут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
48	49	50	311	312	313

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

				70%	30%
16				1008	432
				141	138
				34	
				36	16
				36	14
				35	
					34
					37
					37

--	--	--	--	--	--

				178	96
				34	
				36	15
				36	15
				36	15
				36	
					51

				689	198
16				409	132
				82	63
				75	63

				72	
--	--	--	--	----	--

				180	
--	--	--	--	-----	--

	6				6
--	---	--	--	--	---

	10		280	66
	4		64	60

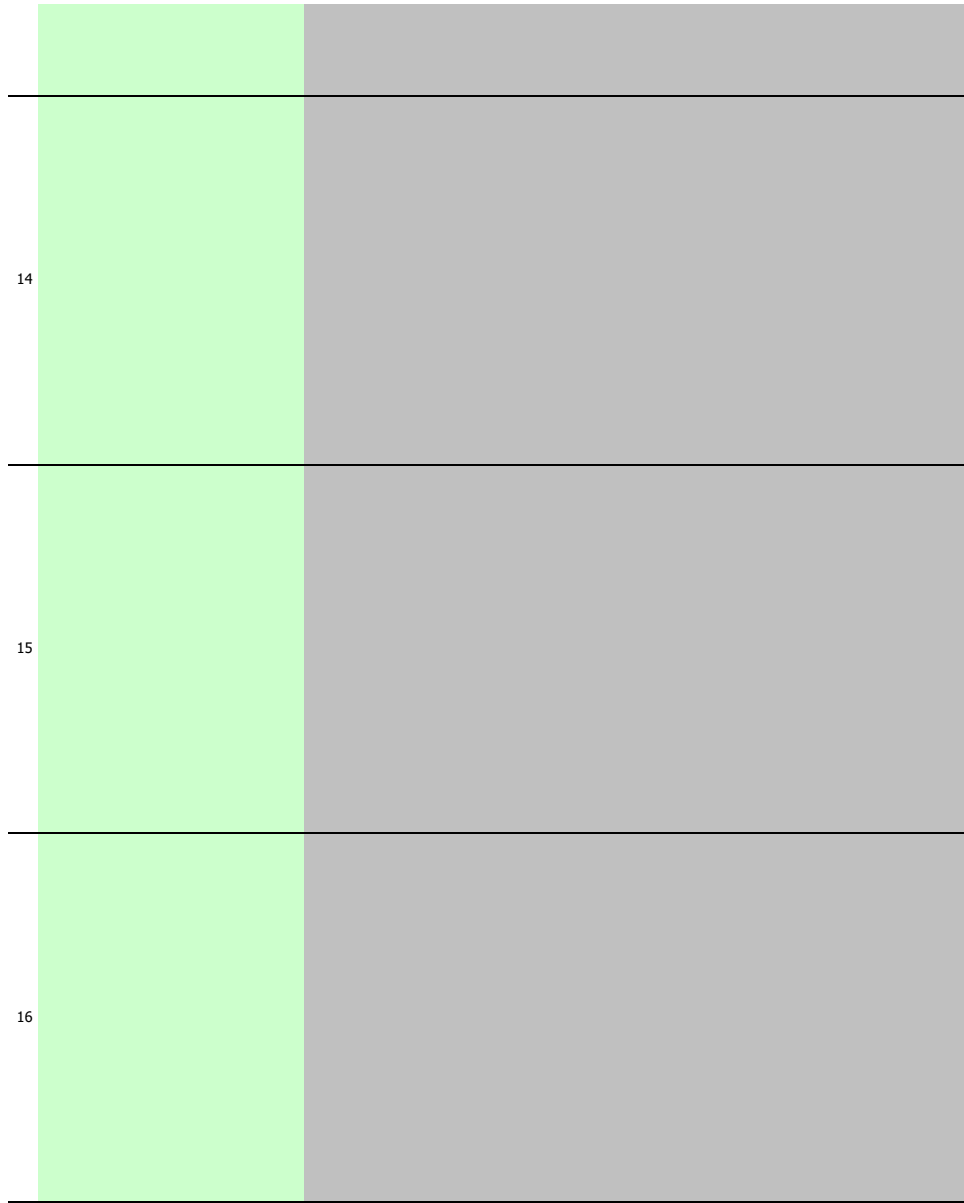
		72	
--	--	----	--

		144	
--	--	-----	--

	6			6
--	---	--	--	---

		36	

	16		1044	432
--	----	--	------	-----



17	
18	
19	



НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК.01 ПК.1.4	ОК.02 ПК.1.5	ОК.03 ПК.1.6	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3
СГ.01	История России	ОК.02	ОК.05	ОК.06									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.5	ПК.1.6					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.06	ОК.07							
СГ.04	Физическая культура	ОК.04	ОК.08										
СГ.05	Основы предпринимательской деятельности и права	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК.03	ОК.09										
СГ.07	Основы бережливого производства	ОК.06	ОК.07										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК.01 ПК.2.5	ОК.02 ПК.2.6	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.6	ПК.2.4
ОП.01	Деловая культура	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09						
ОП.02	Архивное дело	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ОК.09	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6					
ОП.03	Основы делопроизводства	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ОК.09	ПК.1.6							
ОП.04	Основы редактирования документов	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК.1.6						
ОП.05	Основы менеджмента	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.6	
ОП.06	Охрана труда	ОК.01	ОК.04	ОК.06									
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.01 ПК.2.1	ОК.02 ПК.2.2	ОК.03 ПК.2.3	ОК.04 ПК.2.4	ОК.05 ПК.2.5	ОК.09 ПК.2.6	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6
МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6
МДК.01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6
УП.01.01	Учебная практика по ПМ.01	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6
ПП.01.01	Производственная практика по ПМ.01	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6
ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6	
МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6	
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6	
ПП.02.01	Производственная практика по ПМ.02	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК.01 ПК.1.4	ОК.02 ПК.1.5	ОК.03 ПК.1.6	ОК.04 ПК.2.1	ОК.05 ПК.2.2	ОК.06 ПК.2.3	ОК.07 ПК.2.4	ОК.08 ПК.2.5	ОК.09 ПК.2.6	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3
	Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3
		ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6			