

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
Высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
КАЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(КТК ФГБОУВО "КНИТУ")



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Р.А. Газизов
« 01 » апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(название учебной дисциплины)

По специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт
холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по
отраслям)
(шифр, специальность)

Казань , 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)" Приказ Минпросвещения России от 23.06.2022 N 491 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин и социально-гуманитарного цикла КТК ФГБОУ ВО "КНИТУ", Протокол №7 от «31» марта 2026 г.

Председатель ПЦК/Н.Н.Фалина/

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в рамках профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - Работать с профессиональными текстами на иностранном языке.

У2 - Владеть умением поискового и просмотрового чтения, извлечения фактической информации из документов.

У3 - Составлять и оформлять деловую документацию на иностранном языке.

У4 - Поддерживать профессиональное общения на иностранном языке.

У5 - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы.

У6 - Понимать тексты на базовые и профессиональные темы.

У7 - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

У8 - участвовать в диалогах на профессиональные темы.

знать:

З1 - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

З2 - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

З3 - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

З4 - Особенности произношения слов, правила чтения текстов

профессиональной направленности.

35 - Фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке.

36 - Особенности перевода документов с иностранного языка

Общие компетенции (ОК) обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки студента - 184 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка(всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе в виде практической подготовки	158
лекционные занятия	12
Практические занятия	158
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и дфк</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Специальность Специалист по технологии машиностроения			
Тема 1.1. Я и моя специальность	Содержание учебного материала	1	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности		
	2. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации		
	3. Представление себя в специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации		
	Тематика практических занятий:	30	
	1. Практическое занятие: Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность»	10	
	2. Практическое занятие: Составить сообщение: «Почему я выбрал специальность «Специалист по холодильному оборудованию» (монологическая речь)	20	
Самостоятельная работа обучающихся: Составить и написать эссе: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом»	-		
Тема 1.2. Диалог-общение	Содержание учебного материала	1	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1. Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения		
	2. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения		

	Тематика практических занятий:	24	
	1. Практическое занятие: Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в профессиональном общении»	10	
	2. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения	14	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить устно рассказ о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки (объем 12-15 фраз)	2	
Тема 1.3. Изучение истории и культурных особенностей Великобритании и Британского Содружества	Содержание учебного материала	1	OK.01 OK.02 OK.03 OK.09
	1. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология		
	2. Государственное устройство, правовые институты, этнический состав и религиозные особенности страны		
	3. Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники		
	4. Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны, образ жизни людей. Известные русские ученые, имеющие тесные связи с английской культурой.		
	5. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения профессионального образования. Окфорд и Кембридж.		
	Тематика практических занятий:	24	
	1. Практическое занятие: Прослушивание аудиотекстов по теме: «Машиностроение». Выбрать из аудиотекстов информацию о возможностях получения профессионального образования в стране и составить сообщение (объем 12-15 фраз)	10	
	2. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны	14	
Самостоятельная работа обучающихся: Прочитать несколько научно-популярных заметок об общественной жизни страны и подготовиться к устному пересказу	2		
Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке			
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	1	OK.01 OK.02 OK.03 OK.09
	1. Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах		
	2. Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения		
	3. Геометрические построения на плоскости. Сечения и разрезы		
	4. Проекционные изображения на чертежах		

	5. Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже		
	6. ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ (технические условия), ТО (техническое описание) и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий		
	Тематика практических занятий:	20	
	1. Практическое занятие: Чтение и перевод технологических карт на изготовление слесарных изделий	10	
	2. Технологические карты: виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении и сборке слесарного изделия	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заучивание слов и выражений на английском языке по теме: «Чертежи и техническая документация», подготовка к устному опросу	2	
Тема 2. 2. Инструменты, оборудование, приспособления станки	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1. Основной и вспомогательный слесарный инструмент		
	2. Контрольно-измерительный инструмент		
	3. Абразивные инструменты (материалы)		
	4. Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины		
	5. Приспособления и машины для механической обработки металла		
	Тематика практических занятий:	20	
	1. Практическое занятие: Чтение и перевод технических текстов по теме: «Инструменты, оборудование, станки»	10	
	2. Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные	10	
Самостоятельная работа обучающихся: Заучивание слов и выражений на английском языке по теме: «Инструменты, оборудование, станки», подготовка к устному опросу	2		
Тема 2. 3. Основные операции при изготовлении слесарных изделий	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1. Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты		
	2. Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей		
	3. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опиливание, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка		

	Тематика практических занятий	20	
	1. Практическое занятие: Составить и перевести текст по теме: «Основные операции при изготовлении слесарных изделий»	10	
	2. Механическая обработка металлов на металлорежущих станках	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Описать организацию рабочего места слесаря (18-20 предложений)	2	
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций			
Тема 3.1. Профессиональные ситуации и задачи	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1. Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации		
	2. Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики		
	Тематика практических занятий:	20	
	1. Практическое занятие: Описать устно решение нестандартных профессиональных ситуаций: - Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию - Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию	10	
	2. Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов	10	
Самостоятельная работа обучающихся: Составить устный диалог-расспрос (совместная работа двух обучающихся): «Соответствие рабочего чертежа техническому заданию»	2		
Тема 3.2 Профессиональное саморазвитие	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1. Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR)		
	2. Содержание компетенций WSR «Обработка листового металла», «Полимеханика», повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания		
	3. Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и		

	грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста		
	4. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности		
	1. Контрольное занятие: Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить в устной форме самопрезентацию: «Мои профессиональные достижения и успехи»	2	
Всего		184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

Оборудование учебной аудитории:

- Оборудованные персональным компьютером рабочее место преподавателя;
- Рабочие места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением
- Интерактивная доска;
- Маркерная доска.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- стандартные программы Windows XP;
- пакет программ Microsoft Office;
- интернет-браузер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная и дополнительная литература:

Основные источники информации	Кол-воэкз.
Рахманов, Д. С. Иностраный язык для студентов СПО : учебное пособие / Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7014-1066-2.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126969
Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-2118-9, 978-5-4497-3228-6	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/141264
Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139515
Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7	PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129715
Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
Березина, С. С. Практическая фонетика английского языка. Интонация : учебное пособие / С. С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86205
Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151
Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.]. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 124 с. — ISBN 978-985-503-762-1.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84892
Скопинцева, В. И. Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие / В. И. Скопинцева, И. В. Сидельникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-378-6	екст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88445

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>У1 - Работать с профессиональными текстами на иностранном языке.</p> <p>У2 - Обладать умением поискового и просмотрового чтения, извлечения фактической информации из документов.</p> <p>У3 - Составлять и оформлять деловую документацию на иностранном языке.</p> <p>У4 - Поддерживать профессиональное общения на иностранном языке.</p> <p>У5 - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы.</p> <p>У6 - Понимать тексты на базовые и профессиональные темы.</p> <p>У7 - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>У8 - участвовать в диалогах на профессиональные темы.</p>	<p>Формы контроля обучения</p> <p>– оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>– устный и письменный опрос;</p> <p>– тестирование.</p> <p>Формы оценки результативности обучения</p> <p>-традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых Выставляется итоговая отметка</p> <p>Методы оценки результатов обучения</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p>Знать:</p>	

31 - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

32 - Основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

33 - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

34 - Особенности произношения слов, правила чтения текстов профессиональной направленности.

35 - Фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке.

36 - Особенности перевода документов с иностранного языка

Промежуточная аттестация-
дифференцированный зачет 5,8
сем