

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
КАЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ФГБОУ ВО "КНИТУ" КТК)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Р.А. Газизов

марта 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Управление ИТ-проектами

(индекс, название учебной дисциплины)

по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

(шифр, специальность)

Казань, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.02.2025 г. № 138.

Составитель (ли): _____

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением КТК ФГБОУ ВО "КНИТУ", Протокол № 7 от «27» марта 2026 г.

Председатель ПЦК/ З.Н. Гатятуллина
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ

.....

.....

.....

.....

1 ТЫСЯЦ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Управление ИТ-проектами

ель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Управление ИТ-проектами» - формирование у обучающихся системного понимания методологий, процессов и инструментов управления проектами в области информационных технологий, развитие навыков планирования, организации, контроля и оценки рисков, а также командной работы и критического мышления, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в роли руководителя ИТ-проектов и аналитика.

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте– методы работы в профессиональной и смежных сферах– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации– выделять наиболее	<ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности– приемы структурирования информации– формат оформления результатов

	<p>значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы

	<p>коллектива и команды</p> <p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности коллектива</p> <p>– психологические особенности личности</p>
ОК.05	<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>– правила оформления документов</p> <p>– правила построения устных сообщений</p> <p>– особенности социального и культурного контекста</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	28
теоретические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Основные этапы проектной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05,
	<p>онятие «проект», «проектная деятельность».</p> <p>арианты этапов проектной деятельности. Предметная область проекта.</p> <p>сновное понятие «Управление проектами». Задачи управления проектом. Структура управления проектом.</p>		
Тема 2. Управление временем проекта	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	<p>Понятие «Управление временем проекта». Создание календарного плана проекта.</p> <p>Построение диаграммы Ганта.</p>	2	
	<p>2.Построение сетевого графика «работы-связи». Некритический путь проекта. Ресурсные конфликты. Методы сокращения сроков проекта.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<p>Практическая работа№1. Знакомство с программой Microsoft Visio. Создание элементов проекта с помощью программой Microsoft Visio.</p>	2	
	<p>Практическая работа№2. Знакомство с программой Microsoft Project. Построение диаграммы проектной деятельности.</p>	2	
<p>Практическая работа№3. Построение диаграммы Ганта.</p>	2		
Тема 3. Управление стоимостью проекта	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	<p>1.Процессы управления стоимостью проекта. Методы и средства оценки стоимости ресурсов. Бюджет проекта. Контроль стоимости. Плановые затраты.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
<p>Практическая работа№4. Плановый расчеты проектных направлений.</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 4. Управление качеством проекта	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	Понятие «качества проекта». Основные принципы управления качеством. Процессы управления качеством. Методы контроля качества. Аудит.	2	
Тема 5. Управление командой проекта	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Концепция «Треугольник управления проектами». Подсистема управления ресурсами. Понятие команды проекта. Принципы и стадии развития команды проекта. Управление развитием и деятельностью команды. Процессы формирования управления командой проекта. Развитие команды. Конфликты и методы решения конфликтных ситуаций.	2	
Тема 6. Управление коммуникациями проекта	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Коммуникация проекта. Взаимодействие между участниками и командой проекта.	2	
	Планирование коммуникаций. Сбор и распределение информации.	2	
	Отчетная документация о выполнении проекта.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №5. Построение диаграммы прецедентов.	4	
Практическая работа №6. Построение диаграммы активности.	4		
Тема 7. Управление рисками проекта	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Понятие «риска». Элементы риска. Восприятие рисков. Планирование управлением рисков. Управление рисками на всех фазах жизненного цикла проекта. Уровни принятия решений. Процессы завершения проекта.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №7. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта.	4	
	Практическая работа №8. Схемы, функциональная структура, проектная структура, матричная структура.	4	
	Практическая работа №9. Составление таблицы состава операций в рамках зоны ответственности процесса проектного управления	4	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Всего	50	

У

С

3.1. Материально-техническое обеспечение

Л Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Управление ИТ-проектами» для проведения занятий и лабораторных.

Оборудование учебного кабинета:

В – посадочные места по количеству обучающихся;

И – рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

Я – компьютеры с лицензионным программным обеспечением (Windows 7, MS-DOS, Unix, Microsoft Office 2010 и т.д.);

Е – мультимедиа проектор;

– интерактивная доска;

А – электронные ресурсы.

Л Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

– наличие компьютерных рабочих мест;

И – компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

З

Информационно-методическое обеспечение дисциплины

А

Ц При изучении дисциплины «Управление ИТ-проектами» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

И 1. Социально ориентированная проектная деятельность: практики и кейсы.

Вып. 5 : сборник методических материалов / отв. ред канд. соц. наук И. А. Газиева. –

Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 210 с

2. Афонин, А. М. Теоретические основы разработки и моделирования систем автоматизации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н.

Царегородцев, А. М. Петрова и др. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 192 с.

3. Гвоздева Т.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие Т.В. Гвоздева, Б.А. Баллод. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 508 с.

Ильшева, Н. Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной

деятельностью: монография / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. - Москва: Финансы и

Статистика, 2021. - 216 с

ит Локир, Джеймс Гордон Управление проектами. Ступени высшего мастерства. Project Management and Project Network Techniques. Изд-во: Гревцов Паблишер, 2013 г., 352 с.

Опов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 208с.

Росветов Г. И.. Управление проектами. Задачи и решения. Изд-во: Альфа-Пресс, 2013 г., 200 стр.

Рок У. Управление проектами и здравый смысл. Common Sense Project Management.

Серия: Практический менеджмент. Изд-во: Стандарты и качество, 2013 г., - 240 с.

Трофимов В.В., Иванова Т.М., Иванов В.Н. Управление проектами с MS Project: Учебное пособие./Под ред. проф. В.В. Трофимова. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2013. – 236с.

Рокцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами / Пер. с полск. – М.: Финансы и статистика. 2014.- 304с.

Рокцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами / Пер. с полск. – М.: Финансы и статистика. 2014.- 304с.

Рокцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA. М.: Диалектика. – 2014. – 480с.