

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
КАЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ФГБОУ ВО "КНИТУ" КТК)



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Р.А. Газизов
« 01 » апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Казань, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1565

Составитель: КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии Общеобразовательных дисциплин и социально-гуманитарного цикла КТК ФГБОУ ВО "КНИТУ", Протокол №7 от «31» марта 2026 г.

Председатель ПЦК/ Н.Н.Фалина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Психология общения» является целенаправленное формирование представлений у обучающихся о психологических и нравственных особенностях процесса общения как необходимого элемента успешной коммуникации. Курс должен заложить основы психологической компетентности в области межличностных отношений, эффективного делового общения, преодоления барьеров в общении и конфликтных ситуациях.

Предлагаемый курс призван решить несколько взаимосвязанных **задач**:

- предоставить знания о психологических свойствах человека, влияющих на поведение людей, этических закономерностях общения (в т.ч. делового и профессионального);
- сформировать желаемые социально-коммуникативные навыки и этические нормы общения;
- обеспечить знаниями о закономерностях конфликтного поведения, сформировать навыки конструктивного разрешения конфликтов;
- обучить конструктивным способам взаимодействия между людьми;
- выработать у обучающихся такие качества, как: умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпимым, прощать мелкие недостатки людей, умение устанавливать доброжелательные отношения с коллегами по работе;
- скорректировать и развить мышление подростков, эмоционально-волевую сферу;
- способствовать гармоничному сочетанию психолого-этических знаний при организации процесса общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды, стили, стороны общения;
- цели, функции, уровни общения;
- половозрастные особенности общения;
- факторы, влияющие на эффективность общения;

- способы установления и поддержания контакта, эффективной аргументации;
- основные феномены и эффекты социальной перцепции;
- методы разрешения конфликтов в сфере управления организации;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать приемы, способствующие эффективному общению;
- успешно пользоваться вербальными и невербальными средствами общения при взаимодействии;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности и повседневной жизни;
- корректировать свое поведение с учетом этических требований и норм делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- применять на практике полученные знания, умения, навыки.

В процессе обучения подростки участвуют в обсуждении той или иной проблемы, высказывают свою точку зрения, доказывают и отстаивают свою позицию.

Общие компетенции (ОК) обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 80 часов, из них 40 часов – лекционных занятий и 40 часов – практических занятий; внеаудиторной (самостоятельной) работы учащегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе в форме практической подготовки	
лекционные занятия	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося:	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и содержание психологии общения			
Введение. Тема 1.1. Предмет цели, задачи психологии общения. Общее и индивидуальное в психике человека.	Предмет психологии общения. Психология как наука. Направления в работе психолога. Отрасли психологии. Методы психологии. Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Общее и индивидуальное в психике человека. Коммуникативные действия. Культура общения.	2	2
Тема 1.2. Индивидуальность. Личность. Темперамент.	Индивидуальность. Личность. Темперамент. Характеристика, классификация, особенности.	2	2
	Практическое занятие №1 Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест для определения темперамента Г.Ю. Айзенка. Тест на темперамент А. Белова. ПСИХОГЕОМЕТРИЧЕСКИЙ ТЕСТ Сьюзен Деллинггер.	2	3
Тема 1.3. Характер, акцентуации характера, неврозы	Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	2	2
	Практическое занятие №2. Опросник волевых качеств личности М.В.Чумакова (подростковый вариант). Тест «Самооценка силы воли» Н.Н. Обозова. Тест Леонгарда - определение типа личности. Определение индивидуальных психических функций (восприятие, память, речь, мышление, воображение).	4	3
Тема 1.4. Эмоции и чувства	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.	2	2
	Практическое занятие №3. Опросник «Определение эмоциональности» В.В. Суворова. Тест: определение эмоционального состояния. (Пип Уилсон). Тест «Что говорят мимика и жесты»	2	3

Раздел 2. Психологические особенности общения.			
Тема 2.1. Общение как слагаемое взаимоотношений	Общение в системе межличностных и общественных отношений; Единство общения и деятельности; Функции и структура общения. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.	2	2
	Практическое занятие №4. Тренинговое занятие «Анализ ситуации общения. Схема преодоления трудности в общении».	4	3
Тема 2.2. Стратегии, тактики, виды общения. Функции общения.	Субъект и объект общения. Средства общения. Механизм обмена информацией. Типы собеседников. Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия.	2	2
	Практическое занятие №5. Методика определения уровня гендерной идентификации О.Г. Лопуховой «Нормы поведения мужчин и женщин. Тренинговое занятие "Мимика, жесты, эмоции"».	4	3
Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Типичные искажения при восприятии. Психологические механизмы восприятия. Сущность психологических механизмов	2	2
	Практическое занятие №6. Самодиагностика «Ваши эмпатические способности»: Диагностика уровня эмпатии (В.В. Бойко); Тест-иллюзия, насколько искаженно вы воспринимаете действительность. Тест Бек «Искажение восприятия»	2	3
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2	2
	Практическое занятие №7. Определение своих коммуникативных навыков общения. Тест «Общение как коммуникация».	2	3
Раздел 3. Деловое общение			
Тема 3.1. Деловое общение	Определение понятий «действие» и «взаимодействие». Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну. Деловая беседа. Форма постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых переговоров и публичных выступлений. Аргументация.	2	2

	Практическое занятие №8. Тест «Транзактный анализ общения (по Э.Берну)» Построение схемы деловой беседы. «Упражнения по построению схем транзакций» Анализ ведения деловых переговоров.	2	3
Тема 3.2. Эффективность делового общения.	Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	2	2
	Практическое занятие №9. Тренинг «Деловое общение в рабочей группе». Отработка кейсов «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	4	3
Тема 3.3. Межличностные отношения и взаимодействия	Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Техники и приемы общения, правила убеждения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Основные элементы дискуссии. Аргументация в процессе общения. Техника аргументации.	2	2
Тема 3.4. Взаимодействие личности и группы	Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений.	2	2
	Практическое занятие №10. Отработка коммуникативного упражнения «Активное слушание», «Искажение информации»	4	3
Раздел 4. Конфликтное общение			
Тема 4.1. Конфликт	Конфликт: его сущность и основные характеристики. Основные стадии конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2	2
Тема 4.2. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты	Внутриличностный конфликт: понятие и характеристики. Виды межличностных конфликтов их характеристики. Причины возникновения конфликтов в организации. Конфликтные личности. Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта. Психотипы личности (В. Пономаренко, Э. Кречмер)	2	2
Тема 4.3. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	Способы предупреждения и разрешения конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	4	2

	Практическое занятие №11. Тест на определение своего психотипа. Решение ситуационных задач. Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса» Роль негативных эмоций в общении человека	2	3
	Практическое занятие №12. Определение своего стиля делового общения. Тесты «Ваш стиль делового общения», «Ваш уровень общительности». «Тренинг «Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта».	4	3
Раздел 5. Этические формы общения			
Тема 5.1. Понятия этика, репутация, ценности	Этика; репутация человека, собеседника, сотрудника; ценности. Этика профессионального и делового общения.	2	2
Тема 5.2. Деловой этикет	Деловой этикет. Имидж – определение, значение. Функции имиджа Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	2	2
Раздел 6. Самоорганизация как основа профессиональной компетентности			
Тема 6.1. Организация своего времени и развитие стрессоустойчивости	Тайм-менеджмент (организация своего времени). Стресс –менеджмент (приемы профилактики и преодоления стресса). Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Сила убеждения (как наши мысли влияют на нашу жизнь).	2	2
	Практическое занятие №13. 1. Тренинг «Тайм-менеджмент, или Как эффективно организовать свое время» 2. Тренинг «Стресс-менеджмент, или Приемы профилактики и преодоления стресса»	4	3
Тема 6.2. Развитие стрессоустойчивости	Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения	2	2
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	-	2
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы, подготовка к дифференцированному зачету	4	3
	ИТОГО Л/П/С	40/40/4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы учебной дисциплины «Психология общения» проходит в кабинете, предназначенном для дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Оборудование учебной аудитории:

- аудиторная доска с магнитной поверхностью и с набором приспособлений для крепления таблиц;
- комплект инструментов для работы у доски;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект методических указаний по выполнению практических работ по дисциплине.

Технические средства:

- экспозиционный экран (на штативе или навесной);
- проектор;
- ноутбук.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- стандартные программы Windows XP;
- пакет программ Microsoft Office;
- интернет-браузер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

При изучении дисциплины «Психология общения» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1948-3, 978-5-4497-2843-2.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138329
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138210
3. Маслова, Т. А. Психология	Текст : электронный // Электронный ресурс

общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-2260-5.	цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/143686
4. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124038
5. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88339

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121372
2. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92591
3. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9.	Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92154

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и написания реферата.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Промежуточный контроль: тестирование; оценивание практических работ; оценивание индивидуальных заданий.
Знать: <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Итоговый контроль 4 семестр: Зачет