

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский технологический**  
**университет»**  
**КАЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**(ФГБОУ ВО "КНИТУ" КТК)**

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УПР  
  
\_\_\_\_\_ Л.Х.Уйбекова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УР  
  
\_\_\_\_\_ Р.А.Газизов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

*(шифр, специальность)*

**Специалист по туризму и гостеприимству**

*(квалификация выпускника)*

**2 года 10 месяцев**

*(нормативный срок обучения)*

Казань, 2026

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. №1100 (зарегистрирован Министерством юстиции рег. № 72111 от 24.01.2023 г.), и основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Составитель: Сафронова Н.О.

ФОС учебной дисциплины рассмотрен и утвержден на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ», Протокол № 5 от «26» марта 2026 г.

Председатель ПЦК/Сафронова Н.О.

## Содержание

	стр.
1 Паспорт ФОС	4
2 Оценка освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля	8
3 Оценка по учебной и производственной практике	12
4 Контрольно-оценочные материалы экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю	14

# 1 Паспорт ФОС

## 1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности – «Освоение должности служащего – портье» и составляющих его профессиональных компетенций; положительная динамика формирования общих компетенций, формирующихся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой... / не освоен».

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем междисциплинарным курсам (далее МДК) и видам практик в рамках данного профессионального модуля.

Таблица 1

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Работник по приёму и размещению гостей»	Ответы на вопросы, творческое задание, деловая игра, доклад, кейс-задача	Ответы на вопросы, подготовка докладов, творческое задание, практические задания
УП.03.01 Учебная практика по ПМ.03	Выполнение частей отчета по учебной практике	Выполнение заданий руководителя практики
ПП.03.01 Производственная практика по ПМ.03	Выполнение частей отчета по производственной практике	Выполнение заданий руководителя практики
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю		

## 1.2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля, № задания
ПК		
<p>ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> <p>ПК 2.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах</p> <p>ПК 2.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация качества сбора и обработки информации о запросах потребителей;</li> <li>- информирование потребителя о видах услуг;</li> <li>- демонстрация коммуникативных навыков общения с потребителями;</li> <li>- демонстрация способности работы с туроператором по реализации и продвижению;</li> <li>- демонстрация навыков расчета турпакета;</li> <li>- демонстрация навыков ведения переговоров с поставщиками тур услуг;</li> <li>- проведение рекламной компании по продвижению туристского продукта;</li> <li>- демонстрация навыков оформления турпакета, ваучеров, страховых полисов;</li> <li>- оказание визовой поддержки потребителю;</li> <li>- ведение документации на электронных и бумажных носителях;</li> <li>- сопровождение туристов на маршруте;</li> <li>- регистрация группы в аварийно-спасательных службах перед выходом на маршрут</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы, творческое задание, деловая игра, практические задания</p>
ОК		
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информа-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- самостоятельность при поиске нужной информации;</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы, творческое задание, деловая игра, доклад</p>

<p>ционные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество выполненных заданий;</li> <li>- рациональное распределение времени на всех этапах решения задач;</li> <li>- активное использование различных источников для решения профессиональных задач</li> </ul>	
---	---	--

1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3

Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата
Практический опыт		
ПО 1	Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения	Демонстрация слаженной работы в должности «портье»
ПО 2	Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения	
Уметь		
У 1	Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и доп. услуги Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами)
У 2	Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения	Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиен-там Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей
Знать:		
3.1	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения	Соответствие предоставляемой потребителю информации согласно требованиям российского законодательства Правильность работы с профессиональной документацией
3.2	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	Демонстрация доброжелательного отношения к гостям средства размещения
3.3	Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Регистрация, размещение и выселение иностранных граждан с учётом всех требований и правил
3.4	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Принимать оплату в наличной и безналичной формах
3.5	Принципы работы специализиро-	Демонстрация использования

	ванных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения	профессионального ПО
3.6	Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Принимать на хранение и выдавать багаж гостей с учётом всех правил и норм
3.7	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Демонстрация приёмов делового общения
3.8	Требования охраны труда	Демонстрация безопасной работы с коллегами и гостями
3.9	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	
3.10	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	

## 2 Оценка освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля

### 2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: ответы на вопросы, творческое задание, деловая игра, доклад, практические задания.

### 2.2 Результаты освоения МДК, подлежащие проверке.

Таблица 4

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, 31, 32, 3.3, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, У1, У2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- самостоятельность при поиске нужной информации;</li> <li>- качество выполненных заданий;</li> <li>- рациональное распределение времени на всех этапах решения задач;</li> <li>- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы, творческое задание, деловая игра, доклад, кейс-задача, практические задания</p>

## 2.3 Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса (25627 Портъе):

### **Задание № 1**

Вы являетесь администратором отеля. Рассчитайте стоимость проживания в двухместном номере, цена за сутки 22 000 руб. При заезде 17.11. в 17-00, и выезде 22.11 в 17-00. Стоимость почасовой оплаты 2 000 руб. час.

### **Задание № 2**

Вы являетесь администратором отеля. Предложите алгоритм ваших действий, связанных с данной ситуацией. Поступили заявки на заселение от следующих категорий потребителей:

- Семья с 2 детьми;
- Группа школьников (5 человек);
- Молодожены.

Подобрать для каждой категории гостей оптимальный вариант для заселения:

- Категория номера;
- Тип питания;
- Дополнительные услуги. Объясните свой выбор.

### **Задание № 3**

Вы являетесь администратором отеля. Рассчитайте стоимость проживания в одноместном номере, цена за сутки 15 000 руб. При заезде 26.11. в 15-00, и выезде 30.11 в 20-00. Стоимость почасовой оплаты 2 000 руб. час.

### **Задание № 4**

Вы являетесь администратором отеля. Предложите алгоритм ваших действий, связанных с данной ситуацией. Поступили заявки на заселение от следующих категорий потребителей:

- Пожилая пара;
- Группа студентов (10 человек);
- Иностраный дипломат.

Подобрать для каждой категории гостей оптимальный вариант для заселения:

- Категория номера;
- Тип питания;
- Дополнительные услуги. Объясните свой выбор.

### **Задание № 5**

Вы являетесь администратором отеля. Предложите алгоритм ваших действий, связанных с данной ситуацией. Гость обратился в службу приема и размещения по поводу не рабочего состояния кондиционера, находящегося у него в номере. И в связи с предстоящим поздним отъездом попросил поместить вещи в камере хранения. Заполните соответствующие документы.

### **Задание № 6**

Вы являетесь администратором отеля. Предложите алгоритм ваших действий, связанных с данной ситуацией. Гость хочет сдать в химчистку свою куртку и пальто. Заполните бланк заказа для химчистки.

### **Задание № 7**

Вы являетесь администратором отеля. Предложите алгоритм ваших действий, связанных с данной ситуацией. Гость испортил имущество гостиницы (разбил телевизор). Составьте акт о порче имущества и выпишите счет.

### **Задание № 8**

Вы являетесь администратором отеля. Номерной фонд Вашего отеля составляет 1000 номеров. За сутки было продано 730 номеров. Рассчитайте процент загрузки отеля за сутки.

#### **Задание № 9**

Вы являетесь администратором отеля. Предложите алгоритм ваших действий, связанных с данной ситуацией. Из отеля выезжает ВИП – гость из номера 1110, который воспользовался проживанием, питанием и трансфером из отеля в аэропорт (1000руб). Заполните форму - Счет.

#### **Задание № 10**

Вы являетесь администратором отеля. Предложите алгоритм ваших действий, связанных с данной ситуацией. Гость обратился в службу приема и размещения с жалобой по поводу плохой уборки в его номере. Так же, для гостя проживающего в № 405 Савинова И.Л. было передано сообщение, 11.05.2019 в 8-00 утра от г-на Ивочкина М.Л. о том, что он хочет его видеть, и перезвонит еще раз.

#### **Задание № 11**

Вы являетесь администратором отеля. Рассчитайте среднесуточную стоимость номера при загрузке в отеле:

58 одноместных номеров – стоимостью 1300 руб. за номер; 38 двухместных номеров – стоимостью 2600 руб. за номер; 2 апартаментов – стоимостью 6000 руб. за номер.

#### **Задание № 12**

Вы являетесь администратором отеля. Рассчитайте стоимость проживания в номере люкс, цена за сутки 5100 руб. При заезде 19.03. в 21-00, и выезде 22.03 в 23-00. Стоимость почасовой оплаты 200 руб. час.

#### **Задание № 13**

Вы являетесь администратором отеля. Заполните форму и разместите гостей г-жу Симонову О.Д с семьей прибывшего на отдых в Ваш отель с 22.11 по 30.11. в количестве 4 человек (из них 2 детей). Бронь на Симонову О.Д.; тел. +7 9999453675; simjy45@mail.ru;. Номер повышенной комфортности, тип питания полупансион. Оплата Visa.

#### **Задание № 14**

Вы являетесь администратором отеля. Выпишите счет на окончательный расчет гостю, если за время пребывания в гостинице с 14.08. по 19.08.2019г. он пользовался услугой автостоянки 5 дней (300 руб. за день), депозитария (500 руб. за сутки) – 5 дней и разовой услугой прачечной, стоимостью 1000 руб. проживание и питание предварительно было оплачено.

#### **Задание № 15**

Вы являетесь администратором отеля. Предложите алгоритм ваших действий, связанных с данной ситуацией. Гость хочет сдать в стирку и глажку вещи: куртку- 1 шт; брюки – 1 шт.; майки – 2 шт. Заполните бланк заказа для стирки.

#### **Задание № 16**

Вы являетесь администратором отеля. Гость покидает Ваш отель, заполните счет на 909 номер, также гость воспользовался мини-баром (сосо colla- 2 шт.), и рум - сервисом (2 кофе – латте x 150 руб.; 2 пасты карбонары x 400 руб.)

#### **Задание № 17**

Вы являетесь администратором отеля. Заполните форму и разместите гостей г-на Сидорова А.Д. с семьей прибывшего на отдых в Ваш отель с 12.05 по 18.05. в количестве 3 человек (из них 1 ребенок 5 лет). Бронь на Иванова И.Л.; тел. +7 9999453675; sid45@mail.ru;. Номер повышенной комфортности, тип питания полный пансион. Оплата наличными.

#### **Задание № 18**

Вы являетесь администратором отеля. Рассчитайте среднесуточную стоимость номера при загрузке:

63 одноместных номера стоимостью – 15 000 руб. за номер; 4 номера «люкс» стоимостью -45 000 руб. за номер;

52 двухместных номера стоимостью – 38 000 руб. за номер.

Критерии и показатели оценивания для текущего контроля:

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
5	Полнота, последовательность и логичность ответа, правильность тестовых заданий	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Критерии оценки тестов: результаты оцениваются следующим образом: «отлично» - > 85 % правильных ответов
4		Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Критерии оценки тестов: результаты оцениваются следующим образом: «хорошо» - 69-85% правильных ответов
3		Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Критерии оценки тестов: результаты оцениваются следующим образом: "удовлетворительно» - 50-69 % правильных ответов
2		Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Критерии оценки тестов Результаты оцениваются следующим образом: «неудовлетворительно» - < 50 % правильных ответов

## 2.4 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по МДК

1. Пакеты гостиничных услуг, предоставляемые средствами размещения.
2. Организация рабочего места и оборудование службы приема и размещения

3. Организационно-управленческая структура гостиницы.
4. Основные и вспомогательные службы гостиницы.
5. Административно управленческая служба – функции и профессиональный состав.
6. Служба бронирования в гостинице – функции, профессиональный состав.
7. Служба приема и размещения – функции, профессиональный состав.
8. Служба номерного фонда гостиницы – функции, профессиональный состав.
9. Инженерно-техническая служба – функции, профессиональный состав.
10. Служба питания гостиницы – функции, профессиональный состав.
11. Служба безопасности – функции, профессиональный состав.
12. Вспомогательные службы гостиницы, оказываемые дополнительные услуги.
13. Взаимосвязь служб гостиницы в технологическом цикле обслуживания.
14. Какие первичные формы и виды документации используются в работе СПиРа.
15. Виза – ее виды и категории на территории РФ.
16. Правила размещения и регистрации иностранных гостей и граждан РФ.
17. Особенности размещение групп и корпоративных гостей в отеле.
18. Категории и виды дополнительных услуг.
19. Методы оплаты за услуги, полученные в отеле. Случаи возврата денежных средств.
20. Стандарт качества обслуживания гостя при выписке из отеля.
21. Системы и виды питания, предоставляемые в гостинице.
22. Порядок регистрации и размещения гостей.
23. Причины, приводящие к написанию жалоб гостями отеля.
24. Правила поведения в конфликтных ситуациях с гостями.
25. Автоматизированные системы управления в СПиРе.
26. Цели и функциональные обязанности ночного аудита.
27. Организация хранения личных и забытых вещей.
28. Ключевые задачи модуля автоматизации службы портье.
29. Взимание платы за порчу или утерю гостями имущества гостиницы.
30. Стандарты общения с гостями.
31. Алгоритм действий ночного аудита по закрытию финансового дня.
32. Кассовое оборудование, используемое в работе службы приема и размещения.
33. Требования, предъявляемые к персоналу гостиницы. Должностная инструкция портье.
34. Нормативные документы, используемые в работе средств размещения.
35. Зонирование рабочего пространства СПиРа.

### **3 Оценка по учебной и производственной практике**

#### **3.1 Формы и методы оценивания**

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь», а также ПК и ОК.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

#### **3.2.1 Учебная практика**

Таблица 5

## Перечень видов работ по учебной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У, З
Знакомство с профессией	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9	ПО 1, ПО 2, У1, У2, 31, 32, 3.3, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310
Организация рабочего места			
Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия			
Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа, и обеспечения бронирования			
Оформление бронирования с использованием телефона			
Выполнение процедур регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан)			
Освоение правил оформления счетов гостей и расчетов с ними			
Освоение технологии работы с документацией (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги)			
Освоение технологии расчета с клиентами при наличной оплате и оплате банковскими картами			
Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице			
Функции службы ночного портье и правила аудита. Виды отчетов			
Работа с жалобами гостей. Экстраординарные ситуации			
Оформление отчета по практике			
Защита практики			

## 3.2.2 Производственная практика

Таблица 6

## Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У, З
Знакомство с предприятием	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9	ПО 1, ПО 2, ПО 3, У1, У2, У3, У4, 31, 32, 3.3, 34, 35, 36,
Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг			

и правилах безопасности во время проживания в гостинице.			37, 38, 39, 310
Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей			
Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям			
Отработка навыков приема, регистрации и размещения гостей			
Отработка навыков информирования потребителя о услугах и правилах безопасности во время проживания в гостинице			
Отработка навыков подготовки счетов и организации отъезда гостей			
Отработка навыков контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).			
Отработка навыков проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены			
Оформление отчета по практике			
Защита практики			

3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Аттестационный лист на каждого учащегося содержит в себе следующую информацию:

- ФИО студента, номер группы, профессия, которой обучается;
- организация или предприятие, на котором студент проходил практику, адрес.
- время прохождения практики;
- оценка того, насколько хорошо студент усвоил профессиональные навыки и компетенции в рамках практики;
- оценка качества выполненных работ (указывается, соответствуют они или не соответствуют технологиям и требованиям организации прохождения практики);
- данные и подпись руководителя практики, закрепленного за студентом на предприятия/организации;
- данные и подпись руководителя из вуза.

#### **4 Контрольно-оценочные материалы экзамена**

##### 4.1 Формы проведения экзамена

Экзамен квалификационный представляет собой экзамен по модулю.

Критерии оценивания ответа на экзамене (квалификационном):

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на четыре вопроса или при ответе на вопросы с незначительными замечаниями;
- 76-89 баллов - при правильном и полном ответе на три вопроса;

- 66-75 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса или правильном, но не полном ответе на вопросы;
- 50-65 баллов - при правильном ответе только на один вопрос;
- 0-50 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

На экзамен (квалификационный) все обучающиеся приходят в соответствии с расписанием, в установленное время. Каждому студенту выдается билет, в котором имеются четыре вопроса и лист бумаги. На лист бумаги студент записывает ФИО, номер билета и содержащиеся в нем вопросы. Время для ответа на вопросы 35-45 минут. Ответы даются в письменном виде. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся в тот же день. Если студент воспользовался внешним источником информации, его ответы не принимаются, и выставляется неудовлетворительная оценка.