

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности *(или профессии)* 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1100, и основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Составитель (ли): КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ»

ФОС учебной дисциплины рассмотрен и утвержден на заседании предметно-цикловой комиссии Общеобразовательных дисциплин и социально-гуманитарного цикла КТК ФГБОУ ВО "КНИТУ", Протокол № 7 от «31»марта 2026 г.

Председатель ПЦК/Н.Н.Фалина/

Содержание

1 Паспорт ФОС

2 Результаты освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», подлежащие проверке

3 Оценка освоения учебной дисциплины

3.1 Формы и методы оценивания

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

3.3 Экзаменационные вопросы и задания по дисциплине

1 Паспорт ФГОС

В результате освоения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 - Работать с профессиональными текстами на иностранном языке.

У2 - Обладать умением поискового и просмотрового чтения, извлечения фактической информации из документов.

У3 - Составлять и оформлять деловую документацию на иностранном языке.

У4 - Поддерживать профессиональное общения на иностранном языке.

У5 - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы.

У6 - Понимать тексты на базовые и профессиональные темы.

У7 - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

У8 - участвовать в диалогах на профессиональные темы.

знать:

З1 - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

З2 - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

З3 - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

З4 - Особенности произношения слов, правила чтения текстов профессиональной направленности.

З5 - Фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке.

З6 - Особенности перевода документов с иностранного языка

Общие компетенции (ОК) обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464) ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и	P1, Тема 1.1, 1.2 P2, Тема 2.1–2.9 P3, Тема 3.1–3.4 P4, Тема 4.1–4.5	Тестирование Устный опрос Написание диктантов Эссе Доклады, сообщения Презентации, проекты Составление диалогов Практические работы P1-3 №1–32, P4 №1–16 Рубежный контроль Обязательная контрольная работа Экзамен

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р1, Тема 1.2 Р2, Тема 2.1–2.5, 2.7 Р3, Тема 3.1–3.4 Р4, 4.1–4.5	Заполнение формы-резюме Написание письма Подготовка презентации Составление диалогов Диктанты Тематические эссе Практические работы Р1-3 №4–16, 19–21, 24–32, Р4 №1–16 Рубежный контроль Обязательная контрольная работа Экзамен

Критерии оценки:

1. **За письменные работы** (контрольные работы, самостоятельные работы, словарные диктанты) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Контрольные работы	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, словарные диктанты	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

2. **Творческие письменные работы** (письма, разные виды сочинений) оцениваются по пяти критериям:

а) Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

ПРИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОСТАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ НЕ ОЦЕНИВАЮТСЯ РАБОТА ПОЛУЧАЕТ НЕ- УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНУЮ ОЦЕНКУ;

б) Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);

в) Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

г) Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

д) Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце

предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

3. Устные ответы (монологические высказывания, пересказы, диалоги, работа в группах) оцениваются по пяти критериям:

а) Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражены все аспекты указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

ПРИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОСТАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ НЕ ОЦЕНИВАЮТСЯ РАБОТА ПОЛУЧАЕТ НЕ- УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНУЮ ОЦЕНКУ;

б) Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

в) Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

г) Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

д) Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Тема 1.1.

Профессии в туризмеСловарный диктант

Слова к диктанту:

Навыки, Умения

Менеджер по туризму, Туристический агент, Туристический оператор, Гид, Туристический ваучер, Информационная стойка, Переводчик

Виды работ	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Контрольные работы	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, тесты	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

Диалоги

(пример, на базе которого студенты составляют свои диалоги)

Travel agent: Hello! How may I help you? Турагент: Здравствуйте! Могу ли я Вам чем-нибудь помочь?

Linda: I'd like to schedule and reserve a seaside tour to Cyprus, please. Линда: Я хотела бы спланировать и зарезервировать тур на Кипр, пожалуйста.

Travel agent: When would you like to leave? Турагент: Когда Вы хотите выезжать?

Linda: At the end of this month if possible. Линда: В конце этого месяца, если можно.

Travel agent: How many people are going with you? Турагент: Сколько еще людей поедет с Вами?

Linda: It's just me and my boyfriend. Линда: Едем только я и мой парень.

Travel agent: Which city do you plan to stay in? You can choose from Larnaka, Ayia-Napa, Limassol. Турагент: В каком городе вы планируете остановиться. Вы можете выбирать из Ларнаки, Айя-Напы, Лимассола.

Linda: We've planned to stay in Ayia-Napa. Линда: Мы планируем остановиться в Лимассоле.

Travel agent: Let's see. There are several tours starting from the 21st of June. Турагент: Посмотрим. Вот, есть несколько туров с 21-го июня.

Linda: We are looking for a one-week travel. Линда: Мы ищем путешествие на одну неделю.

Travel agent: Ok, then. There is a tour from the 21st till the 28th of June. Do you want to have a look? Турагент: Хорошо. Вот, есть тур с 21-го по 28-е июня. Хотите взглянуть?

Linda: Yes, of course. Линда: Да, конечно.

Travel agent: The departure is early in the morning, so you have a whole day ahead. Турагент: Вылет рано утром, чтобы у вас был весь день впереди.

Linda: Will anyone meet us at the airport? Линда: Нас кто-нибудь встретит в аэропорту?

Travel agent: Yes, we have representatives at Larnaca Airport. They are going to meet you, provide any necessary help with your luggage and drive you to the hotel. Турагент: Да, у нас есть представители в аэропорту Ларнаки. Они встретят вас, помогут с багажом и отвезут вас в отель.

Linda: Can you tell me a bit about the hotel? Линда: Не могли бы Вы рассказать немного об отеле?

Travel agent: It's a four-star hotel at the center of Ayia-Napa. It won't be far from the airport, about 40 minutes by car. Турагент: Это 4-звездочный отель в центре Айя-Напы. Он расположен недалеко от аэропорта, примерно в 40 минут езды на машине.

Linda: Is the sea far from the hotel? Линда: А далеко ли море от отеля?

Travel agent: No, it's just 5 minutes of walk. By the way, the sea in Ayia-Napa is amazingly warm and clear. You'll love it!

Турагент: Нет, всего в 5 минутах ходьбы. Кстати, море Айя-Напы невероятно теплое и чистое. Вы просто влюбитесь в него!

Linda: Are there any discos or restaurants near our hotel?

Линда: Есть ли рестораны и дискотеки рядом с отелем?

Travel agent: Of course. As you know this city is full of attractions and entertainment. There are lots of restaurants of Greek, Italian and Mediterranean cuisine. In the evening people gather at the bars to have some beer. Those, who like loud music, go to local discos.

Турагент: Конечно. Как известно, этот город полон примечательных мест и развлекательных возможностей. Там много ресторанов греческой, итальянской и средиземноморской кухни. Те, кто предпочитают громкую музыку, ходят на дискотеки.

Linda: Sounds suitable for us! How about the facilities at the hotel?

Линда: Нам подходит! Как насчет удобств в отеле?

Travel agent: It is a very comfortable hotel. Each room is equipped with TV and air-conditioner. There are towels and a hairdryer in the bathroom. There is a swimming-pool with a bar at the hotel yard. Surrounding nature is wonderful too. The air is fresh, the weather is always good in June. No doubt, that you will like it.

Турагент: Это очень удобный отель. В каждой комнате есть телевизор и кондиционер. В ванной есть полотенца и фен. Во дворе отеля есть бассейн с баром. Окружающая природа также изумительна. Воздух чистый, а погода в июне всегда хорошая. Несомненно, Вам понравится.

Linda: Ok, I think we are fine with the hotel. Can I ask one more question?

Линда: Хорошо, думаю нам подходит этот отель. Можно задать еще один вопрос?

Travel agent: Yes, of course.

Турагент: Да, конечно.

Linda: Are there any interesting excursions from Ayia-Napa to other cities of Cyprus?

Линда: Есть ли какие-нибудь интересные экскурсии из Айя-Напы в другие города на Кипре?

Travel agent: There are lots of interesting excursions. I'd recommend to visit Pafos. It's a historic city with old architecture. Moreover, you'll see many other attraction on your way to Pafos.

Турагент: Интересных экскурсий много. Я бы порекомендовала посетить Пафос. Это исторический город со старинной архитектурой. Более того, Вам откроется множество достопримечательностей по пути в Пафос.

Linda: Thank you! That's very helpful information.

Линда: Спасибо! Это очень полезная информация.

Travel agent: Finally, I should tell you about your flight back. You are arriving on

the 28th of June around 3 am. I know, it's a bit inconvenient to have a night flight, but at least you

can spend 7 full days there.

Турагент: Ну и, наконец, я должна сказать Вам об обратном полете. Вы прибываете 28-го июня в 3 часа ночи. Я знаю, это немного неудобно лететь ночным рейсом, но, по крайней мере, вы проведете целых семь дней там.

Linda: Night flight is Ok. It's not a big problem. All in all, I like the tour and I would like to reserve it.

Линда: Ночной перелет — это нормально. Не велика проблема. В целом, мне нравится этот тур и я хотел бы зарезервировать его.

Travel agent: I hope, your boyfriend likes it too.

Турагент: Надеюсь, и Вашему парню он понравится.

Linda: I'm sure, he will. He has wanted to visit Cyprus for a long time.

Линда: Я уверена, что понравится. Он дав-но мечтает побывать на Кипре.

Тема 1.2.

Стратегия туристического бизнеса

Фразы согласия/несогласия в деловом общении для диалогов

Соглашаемся с собеседником

- **Of course / Sure** – конечно
- **Definitely** – Определенно, Непременно
- **Absolutely** – Безусловно
- **Probably / Perhaps** – Вероятно, Возможно
- **You are right** – Вы правы
- **Exactly so** – Именно так
- **I agree with you** – Я с вами согласен
- **Deal!** – Договорились! Идет!
- **It's a great idea!** – Отличная идея!
- **Quite so** – Вполне верно
- **Most likely** – Скорее всего
- **I'm afraid so** – Боюсь, что так

That's exactly what I think. That's exactly how I feel.	Я именно так и думаю.
You're right. <u>That's a good point.</u>	Вы правы. Это хороший аргумент.
I couldn't agree more.	Совершенно согласен.
I agree with you 100% (one hundred percent).	На 100% (на все сто) с вами согласен.
I feel that way too.	У меня та же точка зрения.
I hold the same opinion!	И я того же мнения!
I couldn't have put it better myself.	Я сам лучше не выразил бы эту мысль.
I see exactly what you mean!	Я совершенно точно понимаю, что вы имеете в виду!
You're absolutely right.	Вы абсолютно правы.
I also think so.	Я тоже так думаю.
I think you're totally right about that.	Я считаю, что вы абсолютно в этом правы.

I agree with you entirely.	Я бесконечно с вами согласен.
You have my full agreement.	Я полностью на вашей стороне.
Well, I agree with you here.	Ну, в этом я с вами согласен.
I totally agree.	Я полностью согласен.
We are of one mind / of the same mind /of like mind on that question.	Мы одного мнения по этому во-просу.
I am at one with him on that point.	Я с ним заодно в этом вопросе.

Выражаем несогласие

- **It can hardly be so** – Это вряд ли так
- **Most unlikely** – Вряд ли
- **Not a bit** – Ничуть
- **I doubt it** – Я сомневаюсь
- **No way** – Ни за что, ни в коем случае
- **I am afraid you are wrong** – Боюсь, вы не правы
- **I think I'll pass** – Лучше без меня
- **It's not a very good idea!** – Не самая хорошая идея!
- **I'm not sure** – Я не уверен
- **I don't think so** – Я так не думаю, вряд ли

Фразы вежливости на английском

- **I'm sorry, I can't...** – Простите, не могу
- **I'm sorry!** – Мне очень жаль!
- **I beg your pardon!** – Прошу прощения!
- **Thank you in advance!** – Заранее спасибо / благодарю!
- **Thank you anyway!** – В любом случае спасибо!
- **May I help you?** – Могу ли я вам помочь?
- **It's very kind of you!** – Это очень мило с вашей стороны!
- **No problem / that's ok** – Все в порядке
- **Sorry, I meant well!** – Извините, я хотел как лучше!
- **After you!** – После вас!
- **This way, please!** – Сюда, пожалуйста!

Виды работ	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Контрольные работы	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, тесты	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

Тема 2.1
Виды путешествий
Скрипт примерного диалога для составления

Example of a conversation with a tourist:

- Travel agency _____, _____ (name), hello!
- Hello.
- How can you be contacted?
- Sergei Petrovich.
- Very nice, how can I help you?
- I would like to rest...
- Have you already decided on the country of travel?
- Do you prefer seaside holidays or city trips? Which resort will we watch _____ or _____? Hotel 3, 4, or 5*? What dates do you want to leave and for how many days, are you traveling alone or with your family? In what composition?
- ...
- Okay, now I'll look at the options.

The system gave out a huge number of hotels.

Are you most concerned about the location of the hotel or the range of services in it? Are you most interested in entertainment or sports opportunities?

Here I see a wonderful hotel _____: right on the seashore and it has just what you need: a tennis court, a water park, evening entertainment programs (for example).

There is another option - it perfectly combines comfort and relaxation: a lot of greenery, flowers, several pools, a playground for children, animation. And you can relax in it for only _____ rubles.

These hotels have interesting accommodation options, but it's best you see it for yourself. Come to our office and I will tell you everything in detail.

When are you expected?


What time is convenient for you?

Please write down our address _____ and my telephone number _____, my name is _____. If something unexpected happens, be sure to call me, as I have reserved a time especially for you.

Can I write down your phone number in case I need to call you back?

I look forward to seeing you in _____, I will be glad to meet you personally.

Пример делового письма

Образец формального письма 

Subject: CV and cover letter for employment

Dear Sir or Madam,

My name is Mary Jones and I am highly interested to apply for the job opportunity at your organization and I hope to anticipate a positive response from you soon. I am applying for the position of the Editor Assistant. I am a journalist and, as you can see from my CV, my experience and qualifications match this position's requirements. In my CV you will also find my personal details and educational background. Please, feel free to contact me by email for any additional information.

Sincerely,
Mary Jones

Тема 2.2.

Путешествие по воздуху

Примеры диалогов для составления

Buying Airplane Tickets

- Good afternoon. What can I do for you?
- Hi. I would like to buy airplane tickets for me and my wife for the 7th of April.
- OK. And what is your destination?
- We are going to Rome, Italy. It will be our honeymoon trip.
- Oh, my congratulations! By the way our company gives a 10 per cent discount to the newly-weds.
- That sounds great. Thank you.
- Well. Let me check what flights are available on that date. ... There are 2 flights: early in the morning and late at night. Which one do you prefer?
- We want a morning flight, please. And in Business class if possible.
- I'm sorry but the tickets for Business class have been sold out already. So only Economy class is available. Is that all right?
- OK then. Are there any seats by the window, preferably in a non-smoking section?
- Well, you can choose your seats when you check in at the airport. And don't worry about the smoking. It's prohibited on board.
- That's really good news for us! So what time are the departure and the arrival for the flight?
- Yes, you leave at 8 a.m. and arrive in Rome at 11 a.m. But, please, check in at the airport 2 hours before your departure time. Do you want a return ticket or an open-date ticket? When will you be leaving Rome?
- We would like round-trip tickets, of course. We are going to fly back on the 15th of April.
- OK. The problem is that there is only one flight available on that day. And it's not a direct flight, so you will have to change the planes in Amsterdam. Is that OK?
- All right, no problem. Here are the passports and my credit card to pay.
- Thanks. Well, you should confirm your reservation in a week and you can get your tickets after that.

Тренировка и контроль чтения и перевода

Travelling by Plane

No wonder that one of the latest means of travelling is travelling by plane. Nowadays people mostly travel by air. It combines both comfort and speed and you will reach the place of destination very quickly. No doubt, travelling by air is the most convenient and comfortable means of travelling. But if you are airsick the flight may seem not so nice to you. Unfortunately sometimes the flights are delayed because of unfavorable weather conditions, and one more inconvenience is jet-lag.

Before boarding the plane you must check in at the airport. Passengers are requested to arrive at the airport one hour before departure time on international flights and half an hour on domestic flights. You must register your tickets, weigh in and register the luggage.

The economy class limitation is 20 kg. First-class passengers are allowed 30 kg. Excess luggage must be paid for. Passengers are permitted, to take only some personal belongings with them into the cabin. These items include handbags, brief-cases or attache cases, umbrellas, coats and souvenirs bought at the tax-free shops at the airport. Each passenger is given a boarding pass to be shown at the departure gate and again to the stewardess when boarding the plane.

Before the plane takes off the stewardess gives you all the information about the flight, the speed and altitude. She asks you to fasten the belts and not to smoke. She will take care of you during the flight and will help you to get comfortable in

your seat. Inside the cabins the air is always fresh and warm. The captain will welcome you on board, tell you all about the flight and the interesting places you are flying over. During the flight you can take a nap or have a chat, you can read and relax. In some planes you can watch video or listen to the music.

When the plane is landing or taking off you have an opportunity to enjoy the wonderful scenery and landscapes. While travelling by plane you fly past various villages and cities at the sight of which realize how majestic and tremendous our planet is. Do not forget your personal belongings when leaving the plane.

Landing formalities and customs regulation are about the same in all countries. While still onboard the plane the passenger is given an arrival card to fill in, he fills in (in block letters) his name in full, country of residence, permanent address, purpose and length of visit; and address in the country he is visiting. After the passenger has disembarked, officials will examine (check) his passport and visa (to see if they are in order).

In some countries they will check the passenger's certificate of vaccination. When these formalities have been completed the passenger goes to the Customs for an examination of his luggage. The passenger is required to fill in a customs declaration form. He must list all dutiable articles. Personal belongings may be brought in duty-free.

Here is a partial list of prohibited articles: firearms, drugs, in some countries — meat products, fresh fruit and vegetables. The Customs inspector may ask you to open your bags for inspection. After you are through with all customs formalities he will put a stamp on each piece of luggage.

Вопросы к рассказу:

1. What are other inconveniences of flying?
2. Why do people mostly travel by air nowadays?
3. Why may the flight seem not so nice to you?
4. What is the luggage limitation?
5. What must passengers do in case they have some excess luggage?
6. What are passengers permitted to take with them into the cabin?
7. When are passengers requested to arrive at the airport?
8. When is a boarding pass to be shown?
9. What do stewardesses do during the flight?
10. What is the passenger given to fill in while still onboard the plane?
11. What are the formalities to be completed after the passenger has disembarked?
12. What must you list in your customs declaration?
13. What are prohibited articles?
14. What will the Customs inspector do after you are through with all customs

formalities?

15. What can you do during the flight?

16. What opportunities do passengers have when the plane is landing or taking off?

Тема 2.3.

Путешествия наземными видами транспорта Тренировка и контроль чтения и перевода

Написание своего эссе "Мое путешествие на машине/поезде" Travelling by train.

Modern life is impossible without travelling. Thousands of people travel every day either on business or for pleasure. There are various means of travelling, for instance by rail, by sea, by air.

Many people make their choice on travelling by train as with a train you have speed, comfort and pleasure combined.

There are different types of the trains: day coaches, express trains, fast trains, mail trains, passenger trains, long distance trains, local trains and so on. Local trains serve all stations.

Different types of trains may include different kinds of service in the bill, but sometimes you will have to pay for them when you already departure. When you are going to buy a ticket you must have your passport. Railway tickets are available at the railway stations, tourist agencies and the Central Railway Agency both on the day of departure and in advance. You can buy single and return tickets.

Modern trains have comfortable seats in all passenger cars and there are sleeping carriages and dining carriages. You can buy first-class, second-class and third class sleepers in a separate compartment.

Most people prefer travelling by train as it is cheaper and more convenient, you can read books, newspapers, look through the window, drink tea, communicate with your neighbors or sleep. But travelling by train is slower than by plane.

Many years have passed since that time and new kind of transportation have appeared, but the railroad today is still popular and carries a lot of passengers and goods.

Travelling by Car

There is nothing better than travelling by a fast car. Travel by car is a more personal experience, for there you can drive yourself.

You just sit down at the steering wheel, start the motor, step on the accelerator with your foot and off goes the car. You can go as slowly or as fast as you wish, stop when and where you choose; you park the car on the side of the road, get out and go wherever you like.

It is quite true that driving a car has some disadvantages. In town it is rather a nuisance with all those traffic «jams» or «hold - ups», roundabouts, detours and so on. It is not pleasant at all when you ride on a bumpy road or get a flat tyre, or still worse, when you get stuck in the mud.

But what can be better than a spin in a car on a week-end with your friends? As soon as you get out of the crowded town and see a long wide road in full view, what a thrill it is to feel the car rush forward at a touch of your foot, to feel the

wind in your face, to see houses, trees and people flash past, to feel the real joy of speed.

Then, of course, you see much more of the country than you do in a plane.

Suppose you are on vacation and have decided to take a trip in a car. What magnificent views you behold on your way — green fields, a road winding its way up the mountain with steep, grey cliffs on one side and a deep precipice on the other, a shining expanse of the sea wrapped in a blue noonday haze, the woods, the rows of acacia that stretch along the streets of the towns you pass through. Indeed your impressions are unforgettable.

Тема 2.4. Круизы Travelling by Sea

Human beings are very inquisitive and like discovering different places. That is why people all over the world like to travel around the globe. It is not so interesting for them to see the world on TV today. It is precious to see it by their own.

And when people come to beautiful beaches and sparkling blue waters, they understand it is really the amazing thing they wanted to see. There are countless adventures within reach on cruise vacation. There are many cruise companies in the world, and each of these companies can provide you a qualified service.

During the cruise people live in comfortable cabins. During sea days when a cruiseliner is in the open sea, people can take sunbathes, swim in the swimming pools, play foosball in the slide or promenade around the ship visiting different decks. You can rent a cabin for two, four, six persons.

Cruise companies offer different tours during which you can discover the inhabitants of a coral reef on a glass-bottomed boat, go horseback riding on the beach, go mountain biking in rain forests, explore ancient civilizations as you climb mysterious pyramids or snorkel with stingrays and dive 800 feet down in a research submarine. Days onboard are casual but full of joy and new impressions. But don't forget your camera and binoculars, so you don't miss a thing.

Adventures are endless in this area. People can relax on a cruise surrounded by the white-sand beaches and beautiful turquoise waters of the most beautiful islands on the earth, find and visit tropical places where nature brings striking mountains and pristine beaches.

Such islands are home to rich culture and complex histories. There are archaic ruins, beaches, rain forests and many waterfalls. Here you can find new friends and buy a lot of souvenirs.

Cruise

A year ago, I had an opportunity to take a short cruise with my parents. It was just my second trip abroad. The first time I flew to Spain with my mother. By the way, there was also a boat trip, but I can't call it a cruise.

And this time we had a three-day cruise on the Mediterranean Sea. First we flew to Istanbul, from where the journey actually began. We were already in Istanbul, then we decided not to spend time on sightseeing, and walked only along Istiklal street. After the walk, we went to the port, where our huge cruise ship was waiting for us. We liked everything in it: the cabin, dining room, and many other kinds of shops and entertainment. For example, there were such unusual things for the ship as a climbing wall and a casino.

The first port was Athens. I should say that in each place we took a city tour. In Athens, we explored the old town, churches, cathedrals and many other attractions. Of course, we bought local souvenirs. The second stop was in Malta. There I was struck by a very beautiful town hall, and I also liked the view of the city from the observation deck. Having walked around the old city, which is called Mdina old city, we went to a liner. The last

stop was in Cyprus, where I liked the Main Square with the Cathedral. On the ship, in periods between excursions, we also did not get bored. There were concerts and performances every day, various game rooms for children and adults, and even dance floors were opened for adults. I really enjoyed our sea voyage, I saw a lot and learned new things. Now I'm persuading my parents to go on a cruise in the Baltic Sea.

Тема 2.5.

Международные путешествия

Темы для презентаций-проектов 1:

1. Необычные курорты;
2. Необычные и интересные направления;
3. Необычные программы туров.

Объяснение программы и маршрута путешествия.

Задание-проект 2:

Составление своего маршрута путешествия. Презентация и защита проекта.

Обязательная контрольная работа №11 variant

I Fill in Future or Past Continuous

- 1 This time next Monday, I _____ in a huge office in New York. (work)
- 2 This time on Tuesday, Mary _____ on a beach in Italy. (sunbathe)
_____ you _____ late tomorrow night? (to work)
- 4 When we came in, the children _____ (to clean) their desks.
- 5 Don't make noise after midnight – I _____ soundly, I hope. (sleep)
- 6 Jackeline _____ to Kenya tomorrow at this time. (fly)
- 7 We met her at the bus stop. She _____ (to wait) for the bus.
- 8 Students _____ copies while he _____ the report. (make/ finish)

II Open the brackets using Future or Past Continuous

- 1 She (to cook) yesterday.
 2. She (to cook) at three o'clock yesterday.
 3. She (to cook) from two till four yesterday.
 4. I (not to read) at five o'clock.
- 5 When my father (to come) home, I (to have) dinner.
 6. When Alice (to return), I (to listen) to the radio.
 7. When mother (to enter) his room, he (to draw) a picture.
 8. When my sister (to come in), I (to do) my lessons.

III Answer the questions in Future Continuous

- 1 What Zana be doing? (make a skirt)
- 2 What Michael be doing? (swim in the Red Sea)

- 3 What will Paul's grandfather be doing? (work in the orchard)
- 4 What will Greg be doing at the University? (study languages)

IV Translate into English

- 1 Сегодня в кино ты будешь сидеть со мной.
- 2 Андрей будет ждать тебя возле гипермаркета в 4.
- 3 Ты пообедаеть со мной завтра? – В это время я сдаю экзамен.
- 4 Интересно, чем будут заняты дети, пока мы будем наслаждаться концертом.

II variant I Fill in Future or Past Continuous

- 1 I _____ in my study library at 6pm tomorrow. (work).
- 2 When we came in, the children _____ (to clean) their desks.
- 3 This time next year we _____ the Pacific Ocean. (cross)
- 4 From 7 till 12 I _____ classes. (have)
- 5 The girls _____ (to feed) the birds in the garden while the boys _____ (to make) a bird-house
- 6 _____ you _____ your bike this evening? (use)
- 7 My auntie and uncle _____ with us this weekend. (stay)
- 8 I _____ television from ten pm to midnight. (to watch)

II Open the brackets using Future or Past Continuous

- 1 When her aunt (to air) the room, she (to catch) cold.
2. When I (to meet) her, she (to go) to the office.
3. He (to wash) his face when somebody (to knock) at the door.
4. The young people (to dance) when I (to come) to the party
- 5 I (not to read) when you came in.
6. What he (to do) when I came?
7. What he (to do) the whole day yesterday?
8. Pete (to water) flowers in the garden yesterday.

III Answer the questions in Future Continuous

- 1 What will Megan's mother be doing? (fly to Mumbai)
- 2 What will the singer be doing at the concert? (sing songs)
- 3 What will the journalist be doing? (interview the President)
- 4 What will the professor be doing next September? (reading lectures)

IV Translate into English

- 1 Как я узнаю Тома? На нем будет зеленое пальто.
- 2 Интересно, будем ли мы все еще встречаться через год.
- 3 Если ты ей расскажешь, она будет плакать.

4 Чем ты будешь занят завтра в шесть?

Виды работ	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Контрольные работы	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, словарные диктанты	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

Тема 2.6. Пешеходные туры

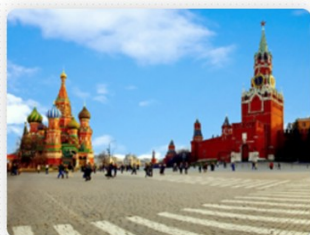
Слова для диктанта:

1. Экскурсия по городу
2. Пеший туризм
3. Обзорная экскурсия
4. Старая часть города
5. Достопримечательности
6. Смотровая площадка
7. Пересечь озеро
8. Переплыть озеро на лодке
9. Следовать по маршруту
10. Пешая прогулка
11. Велосипедная прогулка
12. водная экскурсия

Виды работ	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Контрольные работы	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, тесты	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры Пример описания достопримечательностей

Red Square



Red Square is one of the most famous Russia's places of interest. It is located right **in the heart of Moscow**.

Many significant buildings surround Red Square. *There is the Kremlin, Lenin's Mausoleum, Saint Basil's Cathedral, GUM trading house and Kazan Cathedral there. The State Historical Museum is also located in the square.*

Red Square is the place where a lot of festivals are celebrated.

The Kremlin

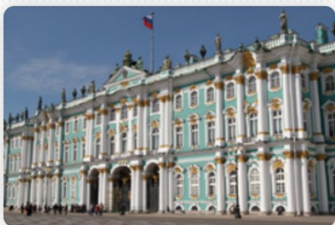


The Kremlin is a fortified complex **in the centre of Moscow**. It is the main political and historical place of the city.

The walls of the Kremlin are made in the form of an irregular triangle. **The Troitskaya Tower** is the tallest tower of the Kremlin. Its height is *80 metres*. **The Spasskaya Tower** features the clock which is known as *the Kremlin chimes*. The Kremlin has **20 towers** in total.

Today the Kremlin is the official residence of the President of Russia.

The Hermitage



The Hermitage is one of the world's largest museums. It is located in **Saint Petersburg**. It consists of 5 buildings. The museum's collection houses *about 3 million* different works of art.

From the very beginning the Hermitage was Catherine's II private collection of paintings, but in the time of Nicholas I the Hermitage opened for general public. This happened in 1852.

Saint Basil's Cathedral



Saint Basil's Cathedral is located in **Red Square**. This Orthodox church is a world-famous landmark. The church was built in the XVI century by order of Ivan the Terrible. There are 11 domes in Saint Basil's Cathedral. Its height is *65 metres*.

In the XX century the church was open for public as a museum. It is one of the most recognizable tourist attractions. Saint Basil's Cathedral is included in the list of UNESCO World Heritage Sites.

Lake Baikal



Lake Baikal is a lake located in eastern Siberia. **This is the deepest lake on our planet and the largest natural reservoir of fresh water.**

Lake Baikal is also widely known for its endemic fauna. Water in the lake is very clean and clear. There are 27 islands and the biggest one is called *Olkhon*.

Numerous rivers and streams flow into Lake Baikal. The Angara is the only river that flows out from the lake.

Petergof



Petergof is a small town which has great tourist and scientific significance. In the XVIII century the emperor's country residence was located there.

The town is located **not far from Saint Petersburg** and is well-known for its landmarks. These places of interest include the palace ensemble called **Petergof** with its numerous fountains, alleys and **the Peterhof Grand Palace**.

Тема 2.8.

Маршруты путешествий

Список направлений для составления собственных маршрутов:

1. Восток России
2. Юг России
3. Север России
4. Юг западной Европы
5. Север западной Европы
6. Великобритания

7. Австралия
8. Запад США
9. Юг (побережья и пустыни) США
10. Южная Америка
12. Океания (круиз)
13. Северная Африка
14. Сафари Африки
15. Восток

Тема 2.9. Путешествие и безопасность.

Темы для докладов:

1. Страховки и их виды
2. Правила поведения в чужих странах
3. Безопасность вне отеля

Пример письма-извинения на жалобу клиента

Dear Mr Morrison,
Please accept our apology for the delay in delivering you your purchase. It happened because one of the delivery trucks had broken the day before and we had the lack of transport for delivering. As a compensation we offer you a discount card of 25% in our shop, it is enclosed here.

Kind regards,
John Peters
General Manager

Dear Mr Thompson,
I am very sorry to hear that your computer has the same trouble with loading again. We may try to fix it again as soon as possible and I hope you will have no further reason for any complaint about our service.

Kind regards,
Jim Frank
General Manager

Тема 3.1.

Гостиницы и другие места проживания.

Бронь гостиницы

- Receptionist: Good morning. Welcome to The Best Hotel.
Приемная: Доброе утро. Добро пожаловать в Лучший Отель.
- Client: Hi, good morning. I'd like to make a reservation for the third weekend in September. Do you have any vacancies?
Клиент: Приветствую, доброе утро. Я бы хотел зарезервировать номер на третьи выходные сентября. У вас есть свободные места?
- R: Yes sir, we have several rooms available for that particular weekend. And what is the exact date of your arrival?
Да, сэр, у нас есть несколько свободных комнат на эти конкретные выходные. Какая точная дата вашего прибытия?
- C: The 24th.
24.09.2017
- R: How long will you be staying?
Как долго вы собираетесь пробыть в отеле?
- C: I'll be staying for two nights.
Я останусь на двое суток.
- R: How many people is the reservation for?
На сколько человек будет бронь?
- C: There will be two of us.
Нас будет двое.
- R: And would you like a room with twin beds or a double bed?
Вы желаете комнату с односпальными кроватями или двухспальной?
- C: A double bed, please.
С двухспальной, будьте добры.
- R: Great. And would you prefer to have a room with a view of the ocean?
Отлично. Вы бы хотели номер с видом на океан?
- C: If that type of room is available, I would love to have an ocean view. What's the room?
Если это возможно, я — с удовольствием. Какой тариф?
- R: Your room is five hundred and ninety dollars per night. Now, what name will the reservation be listed under?
Стоимость составит \$590 за ночь. На какое имя мне оформить бронь?
- C: Douglas Quaid.
Даглас Квэйд.
- R: Could you spell your last name for me, please?
Вы могли бы произнести фамилию по буквам, пожалуйста?
- C: Sure. Q-U-A-I-D.
Конечно. К-В-Э-Й-Д.
- R: And is there a phone number where you can be contacted?
Ваш контактный номер телефона?
- C: Yes, my cell phone number is 555-26386.
Номер моего мобильного 555-26386.
- R: Great. Now I'll need your credit card information to reserve the room for you. What type of card is it?
Отлично. Теперь мне понадобится информация по вашей кредитной карте. Какого типа ваша карта?
- C: Visa. The number is 987654321.
Виза. Номер карты 987654321.

R: And what is the name of the cardhold-er?

Имя и фамилия владельца карточки?

C: Douglas Q. Quaid.

Даглас К. Квэйд.

R: Alright, Mr. Quaid, your reservation has been made for the twenty-fourth of September for a room with a double bed and view of the ocean. Check-in is at 2 o'clock. If you have any other questions, please do not hesitate to call us.

Хорошо, мистер Квэйд, вы забронировали номер с видом на океан и двуспальной кроватью на 24 сентября. Регистрация будет в 2 часа. Если у Вас возникнут вопросы, пожалуйста, обращайтесь к нам.

C: Great, thank you so much.

Отлично, большое спасибо.

R: My pleasure. We'll see you in September, Mr. Quaid. Have a nice day.

Рад помочь. Увидимся в сентябре, мистер Квэйд. Хорошего дня.

Оформление номера

I'd like to stay at a quiet inexpensive hotel not far from the center of the city.

Я хотел бы остановиться в спокойной не-

дорогой гостинице недалеко от центра города.

I would like to stay at a large modern hotel downtown.

Я хотел бы остановиться в большой современной гостинице в центре города.

I'd like to reserve a small suite.

Я хотел бы зарезервировать небольшой номер люкс.

I'd like a room with a bed for a child.

Я хотел бы номер с кроватью для ребенка.

I'd like a room facing the park / overlooking the river. I'd like a room with a view of the lake.

Я хотел бы номер с видом на парк / с видом на реку. Я хотел бы номер с видом на озеро

Please fill out the registration form.

Пожалуйста, заполните регистрационный бланк.

Here's your key. Room 735 on the seventh floor. Enjoy your stay.

Вот ваш ключ. Номер 735 на седьмом этаже. Надеюсь, вам у нас понравится.

Тема 3.2.

Виды апартаментов

Диктант с определениями

Inn – гостиница, гостиница-паб, расположенная за городом. Часто слово *inn* используется в названиях отелей.

Guest house – маленький отель или частный дом, в котором останавливаются постояльцы. **Family hotel** – отель, которым владеет одна семья и в котором работают члены данной семьи.

Youth hostel/ hostel – общежитие, недорогой отель для путешественников. В гостиницах такого типа останавливается преимущественно молодежь на короткое время.

Boutique hotel – небольшой, но дорогой отель с первоклассным сервисом и высокими ценами.

Airport hotel – отель, расположенный вблизи аэропорта. Основная клиентура – пассажиры, чей рейс был отменен или задержан, деловые люди. Характерная особенность – возможность почасовой оплаты аренды номера (*hourly charge*).

Commercial hotel или **business hotel** – гостиница для деловых людей, для тех, кто в командировке (*on a business trip*). Такие отели расположены в центре города (*in the city centre, downtown*), вблизи бизнес-центров и офисов. В гостиницах этого типа останавливаются делегации, экскурсионные группы.

Extended Stay Hotel – гостиницы этого типа тоже предлагают многокомнатные номера, однако в номере есть кухня. Этот тип отелей удобен для тех, кто останавливается на долгое время.

Apartment Hotel или **Residential hotel** – отель, в котором гости останавливаются на длительный период времени (*long-term accommodation*) или даже живут постоянно (*permanent accommodation*). Минимальный срок пребывания – обычно один месяц. Гости подписывают договор аренды (*lease contract*) с отелем. Номера многокомнатные с кухней (*suites with kitchen*).

Resort Hotel – курортный отель, который расположен у моря либо в горах, за городом. Отели этого типа имеют места отдыха и развлечений (*recreational facilities*), рестораны.

Bed and Breakfast Hotel – гостиница, предоставляющая номер на ночь (*bed*) и завтрак (*breakfast*). Количество услуг этих отелей ограничено, соответственно, цена невелика. **Casino Hotel** – отель, обслуживающий казино или другие игральные заведения.

Conference Centres – гостиницы этого типа позволяют проведение встреч, конференций, так как они обеспечены необходимым оборудованием. Более крупные отели такого типа называют *Convention Centres*. Они вмещают больше гостей, имеют выставочные залы, конференц-залы и другие возможности, необходимые для проведения масштабных мероприятий и встреч.

Motel – гостиница для тех, кто путешествует на машине. Слово произошло от двух слов: *motorist hotel* – отель для водителей. В отличие от обычного отеля (который обозначается словом *hotel*), перечень услуг в мотеле короче, некоторые услуги не предоставляются, но обязательно должна быть автостоянка.

Roadhouse ['rəʊdhaus] – придорожная гостиница.

По стоимости проживания и уровню обслуживания (*prices and service*) отели можно подразделяют на три категории:

World class (Luxury hotels) ['lʌkʃ(ə)rɪ] – роскошный отель, отель мирового класса. Гости таких отелей – знаменитости, политики, известные личности и просто богатые люди.

Middle-range hotels – отели среднего класса, предлагающие широкий перечень услуг за умеренную плату.

Economy class hotels (Limited service hotels) – недорогие гостиницы, предлагающие минимум услуг. Подходят для путешественников, семей и всех, кому по душе бюджетный отдых.

Плохую гостиницу можно назвать следующими словами:

Flophouse (AmE) или **dosshouse** (BrE) – ночлежка, дешевая гостиница, ночлежка для без- домных.

Fleabag ['fli:bæg] – дешевая и грязная гостиница. Название образовано с использованием слова: *flea* – блоха. Неудивительно, ведь заведения такого типа всегда ассоциируются со всякими насекомыми. Слово *fleabag* можно использовать, как прилагательное: *fleabag*

hotel.

STD (standard)

BDR, BDRM (bedroom) Superior

Studio Family room

Family studio

Apartment

Family apartment Suit

Junior suite Deluxe

Connecting rooms

Adjoining rooms Duplex

Cottage Executive room

Business

Deluxe/excellence suite

President/Presidential suite

Honeymoon room

Room for disabled people MB

(main building) BGL, BG

(bungalow) Villa

Тема 3.3.

Виды услуг в гостинице

Презентации по видам услуг каждой службы отеля:

1. Службы "переднего плана"
2. Службы "заднего плана"
3. Служба управления номерным фондом
4. Административная служба
5. Службы общественного питания
6. Коммерческая служба
7. Инженерно-техническая служба
8. Вспомогательные и дополнительные службы

Тема 3.4. Питание Диктант

- UAI («ультра все включено»). Это максимальный набор услуг. Тут есть все

- от круглосуточного питания с напитками (алкогольными, безалкогольными отечественного и импортного производителя) до бассейнов-саун-ночных клубов и др. Соответственно стоимость такого проживания исчисляется многочисленными нулями. Рассчитаны подобные блага на богатых отдыхающих, не желающих думать о приготовлении еды и проведении досуга.
- AI, ALL INC (all inclusive) («все включено»). Удобно тем, что не ограничена трапеза временем приема пищи: отдыхающий может в течение дня, утра, вечера утолять аппетит вкусными блюдами и десертами. Данные типы питания в отелях включают 5-разовую трапезу без ограничений. За алкогольные напитки отечественного производителя платить не приходится. Возможен второй вариант отельной трапезы - трехразовой, с бесплатными напитками на протяжении дня.
- FB, FB+ (полный пансион). Трапеза в этом случае трехразовая со всевозможными вкусами. В варианте с плюсом предполагаются бесплатные крепкие и полукрепкие алкогольные напитки отечественного производителя.
- HB, HB+ (halfboard) - полупансионное размещение. Такой вид проживания в отелем комплексе предполагает питание сытное 2-разовое. Стандартно предлагают сытные завтраки-ужины. Иногда гостям дают возможность выбирать, когда питаться второй раз - обеды или ужины. За напитки алкогольные придется платить отдельно (HB) или не платить за напитки отечественного производителя (HB+), безалкогольные - бесплатные.
- BB («кровать-завтрак»). Вариации завтраков, в зависимости от уровня гостиничного комплекса. Дешевые - легкие Breakfast Continental (свежая выпечка, масло-джем-кофе (чай)). Дорогие и сытные - americanbulet (после такого завтрака можно спокойно не обедать: горячие блюда, сырно-колбасные нарезки, напитки горячие, фруктовые). Средний по стоимости и по сытости - breakfast English.
- RR, RO, AO, BO, OB («только комната, размещение, кровать» - room only, Only Bed и т.д.). Туристы, которые не намерены проводить время на территории гостиничного комплекса, в трапезе не нуждаются. Выбор дешевого вида поселения, обеспечивающий место проживания, не предполагает питания, даже легкого завтрака.

Обязательная контрольная работа №2I variant

1 Translate from Russian into English

Преодолевать

Цель

Распространять

Связь с общественностью, реклама

Осязаемый, осязаемый

Передавать, сообщать

Почта

Считать, полагать

Сообщать

Думать, верить

2 Write the sentences using the complex object

1. The Smiths want _____ (we, visit) them next month.
2. Do you want _____ (she, post) the letter for you?
3. What does the teacher expect _____ (his pupils, do) during the lesson?
4. When do you expect _____ (they, arrive) ?
5. The man wouldn't like _____ (his son, become) a dentist.
6. Alice didn't expect _____ (the exams, start) in April.
7. Don't make _____ (I, repeat that again).
8. The teacher let _____ (the class, go) home early.
9. She wanted _____ (her husband, borrow) some money to buy a car.
10. I know _____ (he, be) a very experienced driver.

3 Make up the sentences

- 1 her/ to/ the text/ the teacher/ wanted/ translate/ pupils.
- 2 recommend/ for my holidays/ you/ me/ where/ to go/ would?
- 3 her pupils/ the lessons/ doesn't/ the teacher/ miss/ want/ to.

4 Translate into English

- 1 Мы ожидаем, что он приедет в полдень.

2 Я слышал, как ты открыл дверь.

3 Папа всегда заставляет меня ходить с ним на рыбалку каждый выходной.

4 Наши родители надеются, что мы перестанем ссориться.

5 Сара никогда не разрешает ему водить ее машину. 6 Я видел, как ты переходил улицу.

II variant1 Translate from Russian into English

Преодолевать

Распространять

ность

Рекламировать

Много

Средства массовой информации

Опыт

Доказательство, очевид-

Почта

Выбор

Сообщать

2 Write the sentences using the complex object

1 Alice didn't expect _____ (the exams, start) in April.

2 Don't make _____ (I, repeat that again).

3 The teacher let _____ (the class, go) home early.

4 She wanted _____ (her husband, borrow) some money to buy a car.

5 I know _____ (he, be) a very experienced driver.

6 Nobody noticed _____ (we, leave) the room.

7 Tim didn't want _____ (Richard, be invite) to the party.

8 She made _____ (her daughter, do the chores).

9 What made _____ (you, believe) him?

10 Let _____ (Mary, explain) you everything.

3 Make up the sentences

- 1 her pupils/ the lessons/ doesn't/ the teacher/ miss/ want/ to.
- 2 always/ me/ my parents/ study/ encourage/ hard/ to/ at school.
- 3 invited/ for a few days/ Jane's/ to/ with them/ her/ stay/ friends.

4 Translate into English

1 Я хочу, чтобы она стала моей женой.

2 Мой брат научил меня плавать и нырять.

3 Они хотят, чтобы мы читали вслух.

4 Боб посоветовал ей остаться еще на неделю.

5 Мы ожидаем, что он придет в полдень.

6 Я слышал, как ты открыл дверь.

Тема 4.1.

Работа туристических агентств

Travel Agent

Travel agents are able to make reservations for transportation and hotels all over the world. They have the most recent information on fares, travel restriction, customs regulations, currency rates, and even weather conditions. They plan family vacations, group tours, and weekend getaways, not to mention business trips for business executives.

The work of a travel agent involves meeting people, organizing complex things to satisfy consumers' needs.

The travel industry attracts many people because the work is highly competitive and exciting. It also offers agents the advantage of free or inexpensive travel. But the work is very difficult. The job often requires long hours and it can be very stressful. One mistake can ruin a person's vacation. People can prepare for careers as travel agents by working for an agency to learn the business. Knowledge of foreign languages and computers is a plus. Agents must be curious about different places and countries and have an ability to get along with people.

Answer the following questions.

1. What are the responsibilities of a travel agent?
2. What kinds of trips are organized by a travel agent?
3. What skills must a travel agent possess?
4. What are the features of a successful travel agent?

Administrative Manager

Many companies hire an administrative manager to solve current problems and to keep an office running smoothly.

Administrative managers generally have a wide variety of duties, ranging from supervising clerical workers and training new workers to developing and maintaining work schedules. They may also be responsible for making sure that equipment functions well.

No matter what size the company has managers need various kinds of skills. They must communicate effectively with employees, they must organize different kinds of work, they must solve problems quickly.

Most positions for administrative managers require a college degree in business. Businesses are getting bigger and more complex. The demand for people with strong management skills who can keep these businesses running smoothly is sure to grow.

Answer the following questions.

1. What are some of responsibilities of an administrative manager?
2. What kinds of skills does an administrative manager need to solve problems effectively?
3. How can an administrative manager save money of the business?

Тема 4.2. Расчеты. Деньги

Euro

Euro notes are identical across the Euro area. There are notes in denominations € 500, € 200, € 100, € 50, € 20, € 10 and € 5. These can be used anywhere within euro area, regardless of country of issue. Euro circulates in Andorra, Austria, Belgium, Finland, France, Germany, Greece, Ireland, Italy, Luxembourg, Malta, Monaco, Montenegro, the Netherlands, Portugal, San Marino, Slovenia, Spain.

Dollar

U. S. currency is the most widely held currency in the world. Notes are issued in denominations of \$ 1, \$ 2, \$ 5, \$ 10, \$ 20, \$ 50, and \$ 100. The \$ 500, \$ 1,000, \$ 5,000, and \$ 10,000 denominations have not been printed since 1946.

Dollar is not identical in all dollar countries. Besides the USA this currency circulates in Australia, Bahamas, Barbados, Canada, Fiji, Hong Kong, Liberia, Malaysia (Ringgit is Malaysian dollar), New Zealand, Puerto Rico, Singapore, Taiwan.

Panama has 2 official currencies: balboa and US dollar.

Money

Money is a tool for wealth creation for future needs and it helps to satisfy present needs of people. Almost every society now has a money economy based on coins and paper notes. But in **primitive societies** a system of barter was used. Barter is a system of direct exchange of goods. But barter is a very unsatisfactory system because people's precise needs seldom coincide.

Until the eighteenth century coins were the best money and their monetary worth was based on the exact amount of metal contained in them. Coins were made of gold, silver, copper, lead and other metals.

Most governments nowadays issue paper money in the forms of **notes**. Paper money is obviously easier to handle and much more convenient in the modern world.

Convenience is a major player in the lives of most people in today's society. It saves the time and it is especially important when **time equals money**. Electronic cash is a system which allows individuals to purchase goods or services without the exchange of anything **tangible**. The term "money" still exists, but it is more in an electronic form than previously.

Checks and credit cards are being used increasingly and it is possible to imagine a world where coins and paper money will not be used. In the USA nowadays many places don't accept cash, especially at night, for **security reasons**.

Answer the following questions.

1. What is money used for?
2. What is barter? In what cases can it be convenient?
3. What are the forms of money?
4. What are advantages and disadvantages of different forms of money?
5. What are the modern forms of money? Why are they popular in the world?
6. What is cashless society?

Credit Cards

In highly-developed countries credit cards tend to replace cash and checks as the most common payment mechanism. They have greater security, convenience, and many outlets accept them.

Visa and Master Card are the two largest credit cards companies worldwide. American Express and Diners Club are major providers. JCB is very popular in Japan. Russia issued its own payment system MIR. The use of credit cards has become widespread, but along with the convenience some risk comes.

First of all, the advantages of using credit cards are considerable. A person doesn't need to carry a lot of cash and it reduces the chance of losing money in case of theft. Purchases can be made even though the cardholder is temporarily **short of cash**.

Shopping by telephone and internet is possible. Customers can order product or services without leaving their homes. Some cards offer incentives to spend, such as cashback, loyalty points or air miles, it means you earn money from your card.

But credit cards can be misused. For example, people often spend more than they ought to; it is such a **temptation** to overuse your credit cards! Moreover, the credit cards company gives the customer the option of making a "minimum payment" on unpaid monthly bills. This is a major drawback because it encourages users to pay off their bills slowly. A fee will be charged if you are late making your monthly payment or you miss it. It doesn't take long for people to **sink into debts** so beware the debt trap.

In conclusion, the credit cards are an important, practical tool in the trend towards a "**cashless society**" but people must be aware of the dangers of credit cards.

Тема 4.3.

Культура нашей страны

Темы для подготовки презентаций и докладов:

1. праздники
2. исторические праздники
3. традиции и обычаи
4. театр
5. самые популярные туристические направления
6. самые посещаемые памятники

Проект:

Презентация России как туристического направления в устной форме.

Презентация собственного буклета о России (Fact file)

Тема 4.4.

Источники в туристическом бизнесе

Работа с буклетами, рекламными материалами, документами и бланками, картами, атласами, схемами, планами при составлении собственных маршрутов.

Тема 4.5.

Перспективы профессии

Диалог-пример для составления своих диалогов при разыгрывании "приемана работу".

— Hello Anna.

— Hello.

— You are applying for an editorial job.

— Yes.

— You have a wonderful resume. Tell me more about your work in the newspaper.

— I started working as a freelance reporter. For the year I grew up to be an assistant editor. My specialization is economic news, interviews with key persons of companies.

— This is exactly what we need. Do you know the conditions that we offer?

— Yes, I read it on the site.

— Are you satisfied with everything?

— Yes, but I would like to have a more flexible schedule.

— Good. If everyone is happy with everything, then congratulations, you are accepted, bring the documents to the personnel department. Welcome to the team.

составление своих CV

Functional Resume Format

Skills

Communication
Able to communicate with kids of different ages, cultures, abilities, and learning styles. Clarity in communication with parents. Professionalism with colleagues. Patience when dealing with different classroom situations. Problem-solving skills.

Teaching
Strong experience in creating Assignments and Exams. Ability to create a positive learning environment, to deliver the material, and to develop lesson plans. Managing Student Behavior, Special Education, CPR. Ability to manage time and to focus on important and time-sensitive tasks to meet deadlines.

Technical
Computer, Microsoft Office, Google Suite, Adobe PS, Indesign.

Social Relations
Ability to use different social platforms to communicate with the public and organize events. Public speaking skills. Experience in searching, developing and leading different excursions for children of different ages. Developing and leading research events.

Education

Bachelor of Education in Teachers Education May 2014
Franklin College - Franklin, IN

Certifications/Licenses

Teaching License
May 2015 to May 2020

Child CPR AED & Infant CPR Certified
February 2019 to February 2021

Kim Penfold
Teacher

Adaptable professional with 7+ years of experience and a proven knowledge of curriculum development, adaptive teaching methods, classroom management, education administration, student assessment, and lectures. Aiming to leverage my skills to successfully fill the School Teacher role.

kim.penfold@gmail.com
+1-999-999-9999
908 Druid Ave, Charlottesville, VA 22902, USA

Experience

Lead Teacher
Greenfield Graded School District
January 2018 - Present
Greenfield, IN

Teacher
Greenfield Community School Corp
July 2013 - December 2018
Greenfield, IN

Teacher
Cabarrus County Schools - Greenfield, IN
November 2011 - May 2013
Greenfield, IN

Others

Basics

Experience

sweet cv

Вопросы к экзамену:

1. Профессии в туризме: их виды, функции, обязанности.
2. Профессии в туризме: навыки и требования к турагенту.
3. Стратегия написания рекламы туров.
4. Виды путешествий.
5. Нюансы написания письма-подтверждения брони, отказа брони и ее изменения.

6. Правила ведения телефонных переговоров.
7. Объяснение программы и маршрута путешествия.
8. Диалог: обсуждение маршрута с клиентами.
9. Диалог: посещение гостиницы представителем тур. агентства.
10. Написание электронного письма-извинения клиенту.
11. Написание электронного письма-описания гостиницы и ее услуг клиенту.
12. Диалог: размещение гостей в отеле. Заселение.
13. Диалог: выселение гостей из отеля.
14. Жалобы гостей в отеле и как оставить приятное впечатление гостю.
15. Виды услуг в гостинице.
16. Питание: виды точек питания и виды самого питания в отелях.
17. Жалобы в ресторане и их решение.
18. Работа туроператора и его обязанности.
19. Валюты разных стран и нюансы обмена.
20. Как подготовиться к собеседованию, составление резюме и его нюансы.
21. Диалог: собеседование о приеме на работу.
22. Написание резюме.