

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
КАЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ФГБОУ ВО "КНИТУ" КТК)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Р.А. Газизов

«28» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникативные технологии в туризме и

гостеприимстве

(индекс, название учебной дисциплины)

по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(шифр, специальность)

Казань, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. №1100 (зарегистрирован Министерством юстиции рег. № 72111 от 24.01.2023 г.)

Составитель: Сафронова Н.О.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство КТК ФГБОУ ВО "КНИТУ", Протокол № 5 от «26» марта 2026 г.

Председатель ПЦК/ Сафронова Н.О.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникативные технологии в туризме и гостеприимстве

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл примерной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально-ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Общие компетенции (ОК) обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **86** часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – **84** часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная (внеаудиторная) работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «**ОП.05 Информационно-коммуникативные технологии в туризме и гостеприимстве**»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Информационные технологии и информационные системы в туризме и гостеприимстве	1. Информационные технологии и преобразование информации в данные	2	2
	2. Классификация информационных технологий		
	3. Структура и состав информационной системы		
	4. Информационные системы менеджмента в туризме и гостеприимстве		
	Практическая работа: Дать ответы на вопросы по пройденной теме: 1. Что такое информационные технологии? 2. Какие информационные технологии характерны для туризма и гостеприимства? 3. Информационные технологии и информационные системы: отличия	2	3
Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации	1 Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	5	2
	2 Правила работы с ПК. Знакомство с текстовыми редакторами WordPad, блокнот, Word		
	3 Создание и редактирование электронных таблиц в Excel. Ввод формул в таблицу. Использование встроенных функций		
	4 Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора Paint. Использование примитивов и шаблонов.		
	Практическая работа: Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Включение в текстовый документ списков, формул. Создание изображения в Paint согласно заданию. Создание текстового файла согласно заданию и включение в него всех имеющихся возможностей редактирования документа Word.	10	3

Тема 3. Зарубежные и отечественные системы бронирования	1	Общие понятия о системах бронирования	5	2
	2	Зарубежные системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre		
	3	Отечественные системы бронирования «Сирена», «Экспресс»		
	4	Системы интернет бронирования: Tripadvisor, Trivago, Avito, Ozon и др.		
	5	Программный комплекс «Алеан»		
	6	Система бронирования и резервирования «Академсервис»		
		Практическая работа Составление сводной таблицы с общими признаками и отличиями изученных систем бронирования и резервирования Непосредственная работа в онлайн системах бронирования	8	3
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему изученных систем бронирования и резервирования	2	
Тема 4. Мультимедийные технологии	1	Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.	4	2
	2	Мультимедиа. Технические средства мультимедиа. Создание компьютерных презентаций		
			Практическая работа: Создание презентации в Power Point. Разметка слайда. Оформление слайда. Вставка рисунков. Вставка графических примитивов. Смена слайдов. Эффекты анимации. Настройка анимации. Подготовка презентации с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ на тему «Туристическая фирма», «Современная гостиница»	8
Тема 5. Информационные системы туристского офиса	1	Основные положения об информационных системах туристского офиса	3	2
	2	Программный комплекс «Мастер-Тур», «САМО-Тур», «ИМПУЛЬС: Туроператор 1.0»		
	3	Выбор и внедрение информационных систем на предприятии туристской сферы		
	4	Этапы индивидуального внедрения ИС. Типовое внедрение ИС		
			Практическая работа:	8

	Составление сводной таблицы с общими признаками и отличиями изученных программных комплексов (систем туристского офиса) Подготовка докладов Непосредственная работа в одном из программных комплексов		
Тема 6. Глобальная сеть Интернет в туризме и гостеприимстве	1. Общие понятия о глобальной сети Интернет. Организация сети Интернет	2	
	2. Адресация компьютеров в Интернете. Виды соединений с Интернетом. Виды услуг Интернета		2
	Практическая работа: Дать ответы на вопросы по пройденной теме: 1. Организация сети Интернет в туризме и гостеприимстве: общие положения 2. Виды услуг Интернета, применяемые в сфере туризма и гостеприимства	2	3
Тема 7. Электронная коммерция в туризме и гостеприимстве	1. Понятие электронной коммерции. Категории электронной коммерции. Фазы процесса электронной коммерции	3	
	2. Структура платёжных систем в Интернете: платёжные системы VISA, Mastercard, Maestro, МИР. Схема оплаты при помощи кредитной карты		2
	3. Электронные платёжные системы: WebMoney, PayPal, Яндекс.Деньги, «Рапида» и др.		
	Практическая работа: Составление сводной таблицы с общими и отличительными признаками изученных платёжных систем Задание-игра «Разработка личного дизайна банковской карты»	4	3
Тема 8. Защита информации	1. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов. Способы заражения программ	2	2
	2. Антивирусные программы: проактивные экраны и сканеры		
	Практическая работа: Круглый стол на тему «Защита данных в сети Интернет»	4	3
Тема 9. Средства коммуникации и связи	1. Основные положения о средствах коммуникации и связи	2	
	2. IP-телефония. Сотовая (мобильная) связь. Беспроводная система связи Wi-Fi. Персональная спутниковая радиосвязь. Навигационные спутниковые системы. Технология беспроводной передачи Bluetooth		2
	Практическая работа:	4	3

	<p>Дать ответы на вопросы по пройденной теме:</p> <p>1. Какие средства связи наиболее предпочтительны в сфере туризма и гостеприимства?</p> <p>2. Составьте сводную таблицу с общими признаками всех изученных средств коммуникаций и связи</p> <p>Письменный разбор по плану одного из средства коммуникаций и связи</p>		
Тема 10. Мобильные приложения в туризме и гостеприимстве	<p>1. Категории приложений в туризме и гостеприимстве:</p> <p>1.1 Картографические сервисы и геоинформационные системы</p> <p>1.2 Путеводители и аудиогиды, организаторы поездок</p> <p>1.3 Бронирование авиабилетов, железнодорожных билетов, отелей</p> <p>1.4 Прокат автомобилей и такси</p> <p>1.5 Справочная информация по предприятиям питания</p> <p>1.6 Справочная информация о погоде</p> <p>1.7 Программы-переводчики</p> <p>1.8 Интернет-мессенджеры</p>	2	2
	<p>Практическая работа:</p> <p>Задание-игра «Разработка логотипов для собственных приложений в туризме и гостеприимстве»</p>	4	3
Всего:		30/54/2	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины учебное заведение располагает необходимыми аудиториями и аудиторным оборудованием.

1. Лекционные занятия:

При проведении лекционных занятий используются: электронные презентации, демонстрационные материалы, раздаточные материалы, тематические видеофильмы.

2. Практические занятия:

Используются мультимедийные средства; наборы слайдов; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

При изучении дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в туризме и гостеприимстве» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 340 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/book/informacionno-kommunikacionnye-tehnologii-v-turizme-539063 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ
2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-542013 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ
3. Чудновский, А. Д., Информационные технологии управления в туризме : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. — Москва : КноРус, 2021. — 101 с.	ЭБС «Book.ru» https://book.ru/book/938043 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ

4. Цикин, В. П., Информационные технологии в индустрии гостеприимства : учебное пособие / В. П. Цикин, Т. И. Цикина. — Москва : КноРус, 2024. — 194 с.	ЭБС «Book.ru» https://book.ru/book/951731 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ
--	---

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/book/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-536981 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ
2. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/book/bezopasnost-obrazovatelnoy-sredy-socialnaya-bezopasnost-542501 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ
3. Борисевич, М. Н., Основы информационных технологий : монография / М. Н. Борисевич. — Москва : Русайнс, 2022. — 458 с.	ЭБС «Book.ru» https://book.ru/book/947491 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, опыт деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	устный опрос
применять современные технические средства обучения, контроля и оценки профессионального уровня, основанные на использовании компьютерных технологий	презентация
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения информационного процесса;	презентация, доклад
использовать сервисные и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	выполнение практических работ
Знания:	
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	устный опрос, письменное тестирование
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	выполнение практических работ
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	письменное тестирование, сообщение, доклад, устный опрос
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	устный опрос, сообщение