

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский технологический**  
**университет»**  
**КАЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**(ФГБОУ ВО "КНИТУ" КТК)**



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Р.А. Газизов

«28» марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и  
гостеприимстве  
(индекс, название учебной дисциплины)

по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
(шифр, специальность)

Казань, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. №1100 (зарегистрирован Министерством юстиции рег. № 72111 от 24.01.2023 г.)

Составители: Галиева М.И., Сафронова Н.О.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство КТК ФГБОУ ВО "КНИТУ", Протокол № 5 от «26» марта 2026 г.

Председатель ПЦК/ Сафронова Н.О.  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл примерной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
- организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;
- правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации.

**Общие компетенции (ОК) обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **58** часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – **56** часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
в том числе:	
самостоятельная (внеаудиторная) работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1. Введение в дисциплину</b>	1	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.	1	2
	2	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса и туризма	1	
<b>Тема 2. Основы предпринимательского и гражданского права</b>	1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	4	2
	2	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	2	
	3	Сделки, представительство, сроки	1	
	4	Обязательственное право	1	
	5	Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	2	
<b>Тема 3. Трудовое право</b>	Практическая работа: 1. Юридические факты в гражданских правоотношениях. 2. Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро 3. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере 4. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»		8	3
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных профессиональных задач		2	
<b>Тема 3. Трудовое право</b>	1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	3	2
	2	Трудовой договор	4	
	3	Рабочее время и время отдыха	2	
	4	Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	4	

	Практическая работа: 1. Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства. 2. Решение ситуационных профессиональных задач 3. Разбор расчетных листов и расчет различных выплат	6	<b>3</b>
<b>Тема 4.</b> Административное право	1 Административные правонарушения и административная ответственность	3	<b>2</b>
	2 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства	2	
<b>Тема 5.</b> Документационное обеспечение профессиональной деятельности	1 Делопроизводство и общие нормы оформления документов	3	<b>2</b>
	2 Основные виды управленческих документов	1	
	3 Организация работы с документами	2	
	Практическая работа: 1. Составления организационных и распорядительных документов гостиницы 2. Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	6	<b>3</b>
<b>Всего:</b>		36/20/2	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины учебное заведение располагает необходимыми аудиториями и аудиторным оборудованием.

##### 1. Лекционные занятия:

При проведении лекционных занятий используются: электронные презентации, демонстрационные материалы, раздаточные материалы, тематические видеофильмы.

##### 2. Практические занятия:

Используются мультимедийные средства; наборы слайдов; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

При изучении дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/book/pravovoe-i-normativnoe-regulirovanie-v-industrii-gostepriimstva-538393">https://urait.ru/book/pravovoe-i-normativnoe-regulirovanie-v-industrii-gostepriimstva-538393</a> Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ
2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy-538453">https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy-538453</a> Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ
3. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-538144">https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-538144</a> Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 205 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-540622">https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-540622</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
2. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/book/osnovy-prava-dlya-kolledzhey-541574">https://urait.ru/book/osnovy-prava-dlya-kolledzhey-541574</a> <a href="https://urait.ru/book/osnovy-prava-dlya-kolledzhey-541574">https://urait.ru/book/osnovy-prava-dlya-kolledzhey-541574</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, опыт деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять правовые нормы в профессиональной деятельности;	выполнение практических работ
применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	выполнение практических работ
оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;	выполнение практических работ
организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	выполнение практических работ
<b>Знания:</b>	
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и	выполнение практических работ

гостеприимства в Российской Федерации;	
правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе;	выполнение практических работ
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	выполнение практических работ
общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	выполнение практических работ