

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
КАЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ФГБОУ ВО "КНИТУ" КТК)



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Р.А. Газизов
марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы работы с информацией
(индекс, название учебной дисциплины)

по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
(шифр, специальность)

Казань, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.02.2025 г. № 138.

Составитель (ли): _____

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением КТК ФГБОУ ВО "КНИТУ", Протокол № 7 от «27» марта 2026 г.

Председатель ПЦК/ З.Н. Гатятуллина
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ

.....

.....

.....

.....

1 ТЫСЯЦ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы работы с информацией

Роль и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы работы с информацией» - формирование у обучающихся системного понимания принципов поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и защиты информации, развитие навыков критической оценки достоверности источников, информационной гигиены и эффективного использования информационных технологий, необходимых для успешной учебной и профессиональной деятельности в условиях цифровой среды.

Дисциплина «Основы работы с информацией» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте– методы работы в профессиональной и смежных сферах– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации– выделять наиболее	<ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности– приемы структурирования информации– формат оформления результатов

	<p>значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – интегрировать модули и компоненты, обеспечивая их взаимодействие; – работать с API и устанавливать соединения между компонентами; – отслеживать и устранять конфликты и ошибки интеграции; – анализировать и определять зависимости между модулями и компонентами; – работать с различными форматами данных и протоколами передачи данных – 	<ul style="list-style-type: none"> – общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; – международные стандарты локальных вычислительных сетей; – методы и подходы к интеграции модулей и компонентов; – принципы версионирования и управления изменениями при интеграции; – принципы безопасности при интеграции модулей и компонентов
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор и анализ исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему; – определять требования и функциональность информационной системы на основе собранных данных; – организовывать и управлять процессом сбора исходных данных для разработки проектной документации; – проводить анкетирование; – проводить интервьюирование 	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и методы сбора и анализа исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему; – возможности типовой ИС; – предметную область автоматизации; – инструменты и методы выявления требований; – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; – архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; – коммуникационное оборудование; – сетевые протоколы; – основы современных операционных систем; – основы современных систем управления базами данных; – устройство и функционирование современных ИС; – современные стандарты

		<p>информационного взаимодействия систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; – системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; – отраслевую нормативную техническую документацию; – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; – современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; – основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; – основы налогового законодательства российской федерации; – культуру речи; – правила деловой переписки
--	--	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
теоретические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные и практические занятия, самостоятельные работу обучающегося	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Информация и цифровая среда			
Тема 1.1 Информация в цифровую эпоху.	Содержание учебного материала Понятие информации, её виды и свойства. Информационное общество. Цифровой профиль, алгоритмы рекомендаций. Экономика внимания.		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3
	Практические занятия №1 Аудит цифрового следа. Анализ истории действий (Google, соцсети), проверка утечек, анализ разрешений приложений. Составление карты цифрового следа и чек-листа по снижению информационных рисков.		
Тема 1.2 Организация, хранение и использование данных.	Содержание учебного материала Основы организации и хранения информации: Структура файлов и папок логика и автоматизация. Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах. Типы данных и носителей: от архива до дата-центра.		
Раздел 2. Поиск и верификация информации			
Тема 2.1 Продвинутый поиск информации.	Содержание учебного материала Операторы поисковых систем. Поиск по метаданным, архивы интернета (Wayback Machine). Специализированные базы данных (КонсультантПлюс, eLibrary). Введение в методы работы с открытыми источниками (OSINT).	2	ОК.01, ОК.02, ОК.07, ОК.09
	Практические занятия №2 Поиск первоисточника визуального контента (фото, видео). Использование инструментов поиска по изображению (Google Images,), анализа метаданных, сервиса InVID.		
Тема 2.2 Фейки, deepfake и манипуляции.	Содержание учебного материала Технологии синтеза контента (текст, изображение, голос). Признаки подделки. Инструменты детекции дипфейков. Когнитивные искажения и приёмы манипуляции аудиторией.	2	
	Практические занятия №3 Поиск и использование фактчекинговых ресурсов (Лапша Медиа, Snopes, первоисточники). Аргументация с опорой на проверенные данные.		

Раздел 3. Обработка, визуализация и создание контента			
Тема 3.1 От данных к сторителлингу.	Содержание учебного материала Принципы визуализации данных. Инфографика, дашборды. Сторителлинг в цифровой среде. Адаптация форматов под платформы (Telegram, VK, YouTube).		ОК.01, ОК.02, ПК 3.1
	Практические занятия №4 Выбор статистических данных из открытых источников (Росстат, Mediascope, государственные отчёты). Создание инфографики с использованием онлайн-сервисов (Canva, Datawrapper, Flourish) для размещения в соцсетях или презентациях.		
Тема 3.2 Нейросети в работе с информацией.	Содержание учебного материала Обзор генеративных нейросетей (ChatGPT, GigaChat, Kandinsky, Midjourney). Правила формулирования запросов (промты). Проблема галлюцинаций искусственного интеллекта. Проверка достоверности результатов, полученных с помощью ИИ.		
	Практическая работа №5 Работа в командах по созданию информационного продукта по запросу «клиента» (памятка, дайджест, инструкция). Использование всех этапов: поиск, верификация, обработка, оформление. Защита продукта перед заказчиком.		
Раздел 4. Правовые и этические аспекты работы с информацией			
Тема 4.1 Информационное право. Авторское право и лицензии.	Содержание учебного материала Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (основные статьи). Федеральный закон «О персональных данных». Объекты авторского права. Лицензии Creative Commons. Правовой статус контента, созданного нейросетями. Плагиат: виды, ответственность.		ОК.02, ОК.09
	Практическая работа №6 Решение ситуационных кейсов (нарушение авторских прав, использование персональных данных без согласия). Поиск нормативных актов в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант». Поиск медиафайлов с открытыми лицензиями (CC0, CC BY) с использованием фильтров поисковых систем. Составление каталога источников с указанием автора, лицензии, ссылки. Оформление списка литературы по ГОСТ.		
Тема 4.2 Ответственность за распространение	Содержание учебного материала Ответственность за распространение недостоверной информации, экстремистских материалов, клеветы. Судебная практика. Этические нормы работы с информацией.		

информации.			
Раздел 5. Итоговый проект			
Тема 5.1 Упаковка информации: форматы и аудитория	Содержание учебного материала Выбор формата информационного продукта под задачу (лонгрид, видео, подкаст, телеграм-канал, чат-бот). Структура, приёмы вовлечения аудитории.		ОК.01 ОК.02, ОК.09
	Практическая работа №7 Формирование команд, выбор темы, определение формата. Поиск и первичный отбор информации, распределение ролей. Консультации.		
	Практическая работа №8 Проверка достоверности информации, корректность использования источников, оформление ссылок и лицензий. Подготовка презентации.		
	Практическая работа №9 Публичная презентация информационного продукта. Оценка по критериям: достоверность, практическая польза, креативность, качество оформления, соблюдение правовых норм.		
Всего			

У

С

3.1. Материально-техническое обеспечение

Л Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы работы с информацией» для проведения занятий и лабораторных.

Оборудование учебного кабинета:

В – посадочные места по количеству обучающихся;

И – рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

Я – компьютеры с лицензионным программным обеспечением (Windows 7, MS-DOS, Unix, Microsoft Office 2010 и т.д.);

Е – мультимедиа проектор;

– интерактивная доска;

А – электронные ресурсы.

Л Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

– наличие компьютерных рабочих мест;

И – компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

З

Информационно-методическое обеспечение дисциплины

А

Ц При изучении дисциплины «Основы работы с информацией» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

И Гендина, Н. И. Информационная культура личности: диагностика, технология

формирования : учебно-методическое пособие : в 2 ч. / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г.

А. Стародубова. Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. –

Берестнева, О. Г. Информационная культура и информационная безопасность : учебное пособие / О. Г. Берестнева, Е. А. Муратова, И. О. Марухина. – Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2020. – 152 с.

Матвеева, И. Ю. Основы работы с информацией : учебно-методическое пособие / И. Ю. Матвеева, Е. С. Рогалева. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2021. – 108 с.

Смирнова, О. В. Поиск и обработка информации : учебное пособие / О. В. Смирнова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. – 120 с.

Андреев, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы : учебник / А. И.

Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва : ФАИР, 2019. – 528 с. – ISBN 978-5-8183-1976-2.

Гаврилова, И. А. Критическое мышление и работа с информацией : практикум / И. А. Гаврилова. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-8114-2185-5.

Мкртчян, Д. М. Информационная безопасность и защита данных : учебное пособие / Д. М. Мкртчян. – Москва : Юрайт, 2023. – 245 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

Атаманова, И. В. Технологии обработки информации : учебник / И. В. Атаманова, С. Н.

Б

Жудрина, Е. Л. Информационно-аналитическая деятельность : учебное пособие / Е. Л. Жудрина. – Кемерово : КемГИК, 2021. – 180 с. – ISBN 978-5-8154-0563-3.

Лопатин, В. Н. Информационная культура как стратегический ресурс развития общества / В. Н. Лопатин // Научно-техническая информация. Серия 1. – 2020. – № 6. – С. 1–8. –

О

Вепанова, А. С. Информационная гигиена: методы защиты от дезинформации : учебное

.

–

пособие / А. С. Степанова. – Екатеринбург : Изд-во УрФУ, 2022. – 94 с. – ISBN 978-5-