



РФЯЦ-ВНИИТФ
РОСАТОМ

Федеральное государственное унитарное
предприятие «Российский Федеральный
Ядерный Центр – Всероссийский
научно-исследовательский институт
технической физики
имени академика Е.И. Забабахина»
(ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ
им. академ. Е.И. Забабахина»)

ул. Васильева, д. 13, г. Снежинск,
Челябинская область, 456770
факс: (351-46) 5-22-33, 5-55-66
тел: (351-46) 5-51-20, 5-43-67
E-mail: vniitf@vniitf.ru

ОКПО 07623974, ОГРН 1027401350932
ИНН 7423000572, КПП 785150001

21.05.2026

№ 19Н-001/003-01/16740

На № _____ от _____

О VII Молодежной научно-технической
конференции «Исследования.
Технологии. Развитие»

Уважаемый руководитель!

Координационный совет молодежи РФЯЦ-ВНИИТФ приглашает молодых специалистов Вашей организации принять участие в VII Молодежной научно-технической конференции «Исследования. Технологии. Развитие» (п.82 «Плана проведения научных и научно-технических мероприятий Госкорпорации «Росатом» на 2026 год» № 1/40-П от 15.01.2026.)

Работу Конференции планируется организовать по следующим направлениям:

- экспериментальная физика, методы и средства экспериментальных исследований;
- цифровизация: информационные технологии и программные комплексы;
- моделирование физических и технологических процессов, численные методы;
- конструирование, материалы, технологии, производство и средства измерений;
- разработка, исследование приборов, систем управления и радиоэлектронной аппаратуры;

Проектный номер
458439-ПРОЕКТ

– общетехнические науки и новые технологии.

Даты проведения Конференции: с 06 по 09 октября 2026 года.

К участию в конференции приглашаются: студенты, аспиранты и молодые сотрудники (до 35 лет включительно).

Для участия необходимо до **21.08.2026 г.** направить на электронный адрес **mntksnz@yandex.ru** с пометкой «Конференция» следующие материалы:

1. Заявка участника Конференции (Приложение 1 информационного сообщения);
2. Тезисы доклада, оформленные в соответствии с требованиями (Приложение 2 информационного сообщения);
3. Разрешение на информационный обмен для опубликования тезисов с подписью руководителя организации, датой и печатью (скан-копия).

По вопросам участия в Конференции обращаться к секретарю оргкомитета Беловой Елене Андреевне, тел.8 912 085 16 04.

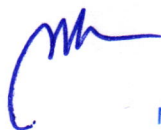
Приложение: 1. Информационное сообщение 10 л. в 1 экз.
2. Афиша Конференции 1 л. в 1 экз.

Директор



М.Е. Железнов

Блинов Александр Сергеевич
8 (35146) 5-30-64



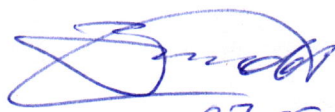
ЗАМ. ДИРЕКТОРА
РФЯЦ - ВНИИТФ
ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ
И.А. МАТВЕЕВ

Лист рассылки к письму от 21. 05. 2026 № 194-001/003-01/16740

VipNet

АО ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко», г. Заречный	Байдаров С.Ю.
ФГУП «ПСЗ им. К.А. Володина», г. Трехгорный	Белобров В.В.
ФГУП «Комбинат «ЭХП», г. Лесной	Жамилов С.А.
АО «ОКБМ им. И.И. Африкантова», Нижний Новгород	Зверев Д.Л.
Филиал ФГУП «ВНИИА» им. Н.Л. Духова - МОКБ «Марс», г. Москва	Ивонин А.Н.
АО «НПОА им. Академ. Н.А. Семихатова», г.Екатеринбург	Мельников А.А.
АО «НИКИЭТ им. Н.А. Доллежала», г. Москва	Каплиенко А.В.
АО «ВНИИНМ им. академ. А.А. Бочвара», г. Москва	Карпюк Л.А.
ФГУП «НИТИ им. А.П. Александрова», г. Сосновый Бор	Кирпиков Д.А.
ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ» (председателю СМУиС), г. Саров	Костюков В.Е.
АО «ГНЦ РФ – ФЭИ им. А.И. Лейпунского», г. Обнинск	Лебезов А.А.
ФГУП «ВНИИА» им. Н.Л. Духова, г. Москва	Лопарев С.Ю.
ФГУП «ПО «Маяк», г.Озерск	Порошин А.В.
АО «УЭМЗ», г. Екатеринбург	Рожков В.И.
АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон», г. Москва	Старовойтенко Э.Ю.
ФГАОУ ВО «НИТПУ», г. Томск	Сухих С.Г.
НИЯУ «МИФИ», г. Москва	Шевченко В.И.

И.О. Главный конструктор КБ-1



07.05.26
А.И. Зыков
Д.В. Петров

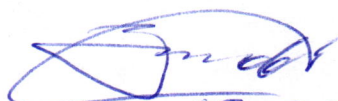
Лист рассылки к письму от 21. 05. 2026 № 194-001/003-01/16770

Электронная почта

Абдуллазянов Э.Ю.	Ректор ФГАОУ ВО «Казанский государственный университет»	kgneu@kgneu.ru
Бадеха В.А.	Генеральный директор «Объединенная авиастроительная корпорация»	office@eng.uacrussia.ru
Бурмистров А.В.	Директор ФГАОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	office@kstu.ru
Быков Д.Е.	Ректор ФГАОУ ВО «Самарский государственный технический университет»	rector@samgtu.ru
Вагнер А.Р.	Ректор ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»	admin@susu.ru rectorat@susu.ru
Герцог С.В.	Генеральный директор АО «Научно-исследовательского института электрофизической аппаратуры имени Д.В. Ефремова»	mail@niiefa.spb.su
Гиневич В.Г.	Генеральный директор АО «Производственное объединение «Север»	info@posever.ru
Голунов М.С.	Генеральный директор, генеральный конструктор АО «Государственный ракетный центр имени академика В.П. Макеева», академик РАН	src@makeyev.ru
Гордин М.В.	Ректор ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»	bauman@bmstu.ru
Грачёв А.В.	Генеральный директор «Объединенная двигателестроительная компания»	info@uecrus.com
Дмитриев С.М.	И. О. Ректора ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»	nntu@nntu.ru
Кудж С.А.	Ректор ФГБОУ ВО "МИРЭА - Российский технологический университет"	mirea@mirea.ru
Ледуховский Г.В.	Ректор ФГБОУ ВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	office@ispu.ru
Ливанов Д.В.	Ректор ФГБОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»	info@mipt.ru

Логачев П.В.	Директор ФГУН «Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук»	inp@inp.nsk.su
Локшин А.М.	Президент АО «Атомэнергопроект»	post@ase-ec.ru
Мельников А.А.	Генеральный директор АО «Научно-производственное объединение автоматики имени академика Н.А. Семихатова»	avt@npoa.ru
Мохов К.Ю.	ООО «Саровский Инженерный Центр»	fl@saec.ru
Наумов С.Ю.	Ректор ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	prrector@sstu.ru
Обабков И.Н.	Ректор ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»	rector@urfu.ru
Петроченков А.Б.	Ректор ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	rector@pstu.ru
Рогалев Н.Д.	Ректор ФГБОУ ВО образования "Национальный исследовательский университет "МЭИ"	universe@mpei.ac.ru
Рудой Е.М.	Директор ФГУН «Институт гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук»	igil@hydro.nsc.ru
Рудской А.И.	Ректор ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»	office@spbstu.ru
Сироткина А.Г.	Руководитель «Саровский физико-технический институт»	AGSirotkina@mephi.ru
Сорокин А.Л.	Директор АНО «Национальный центр физики и математики»	AllLeoSorokin@roastom.ru
Трофимов О.В.	Ректор ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»	unn@unn.ru
Черникова А.А.	Ректор ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»	kancela@misis.ru
Шевчик А.П.	Ректор ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)»	office@spbti.ru

А.О. Главный конструктор КБ-1


07.05.76

А.И. Зыков
Д.В. Петров

VII Молодёжная научно-техническая конференция ИССЛЕДОВАНИЯ. ТЕХНОЛОГИИ. РАЗВИТИЕ



РФЯЦ-ВНИИТФ
РОСАТОМ



КООРДИНАЦИОННЫЙ
СОВЕТ МОЛОДЕЖИ
РФЯЦ-ВНИИТФ



ИССЛЕДОВАНИЯ-ТЕХНОЛОГИИ-РАЗВИТИЕ
МОЛОДЕЖНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ



СФТИ
НИЯУ МСФИ
Снежинский
физико-технический
институт

моделирование физических и
технологических процессов, численные
методы

цифровизация: информационные
технологии и программные комплексы

экспериментальная физика,
методы и средства экспериментальных
исследований

разработка, исследование
приборов, систем управления и
радиоэлектронной аппаратуры

конструирование, материалы,
технологии, производство и средства
измерений

общетехнические науки
и новые технологии

21.08

Подача заявок
до 21 августа

6-9
октября
2026

Место
проведения:
г. Снежинск



Сборник
тезисов
2025

created by Daria Kaplina



РФЯЦ-ВНИИТФ
РОСАТОМ



КООРДИНАЦИОННЫЙ
СОВЕТ
МОЛОДЕЖИ
РФЯЦ-ВНИИТФ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Российский Федеральный Ядерный Центр –
Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики
имени академика Е.И. Забабахина (РФЯЦ – ВНИИТФ)
объявляет о проведении

VII Молодежной научно-технической конференции «Исследования. Технологии. Развитие»

под девизом «Перенимая эстафету в атомной науке»

06.10.2026 – 09.10.2026

г. Снежинск, Челябинская обл., РФ

Задачами проведения Конференции являются: знакомство молодых сотрудников, студентов и аспирантов с историей развития ядерного дивизиона и людьми, внесшими неоценимый вклад в становление современного ядерного дивизиона РФ; вовлечение молодых работников в научную деятельность для решения исследовательских и производственных задач; поддержание научных связей между молодежью ВУЗов и предприятий Госкорпорации «Росатом».

Тематика

Работу Конференции планируется организовать по следующим направлениям:

- экспериментальная физика, методы и средства экспериментальных исследований;
- цифровизация: информационные технологии и программные комплексы;
- моделирование физических и технологических процессов, численные методы;
- конструирование, материалы, технологии, производство и средства измерений;
- разработка, исследование приборов, систем управления и радиоэлектронной аппаратуры;
- общетехнические науки и новые технологии.

Для всех участников Конференции планируется проведение образовательного семинара с целью вовлечения молодежи в научную деятельность и формирования понимания о перспективных направлениях для создания диссертационной работы.

Оргкомитет Конференции оставляет за собой право сокращать/увеличивать /объединять количество секций в зависимости от тематики представленных работ и их количества.

Организационный комитет

Председатель оргкомитета: **Петров Дмитрий Витальевич,**
главный конструктор РФЯЦ-ВНИИТФ,
член-корреспондент РАН, д. ф.-м. н.

Секретарь оргкомитета: Белова Елена Андреевна, тел.89120851604.

Организация работы

Работа Конференции осуществляется в очном формате в виде секционных заседаний и стендовых сессий в несекретном виде.

Сборник тезисов и программа предоставляются участникам в печатном/электронном виде в первый день начала работы Конференции.

Оргвзнос за участие в Конференции не взимается. Проезд, проживание и питание участников Конференции за счет командирующей стороны.

Заявка на участие

Для участия необходимо до **21.08.2026 г.** направить на электронный адрес mntksnz@yandex.ru с пометкой «Конференция» следующие материалы:

- **регистрационную форму** (Приложение 1);
- **тезисы** (*электронная версия*) в формате Microsoft Word (*.doc), оформленные в соответствии с требованиями инструкции к оформлению тезисов (Приложение 2);
- **разрешение на информационный обмен** для опубликования тезисов с подписью руководителя организации, датой и печатью (*скан-копия*).

Материалы могут быть представлены в виде устного (10 + 5 мин.) или стендового докладов (максимальный формат А0: ширина×высота - 841×1189 мм).

Оформление въезда в г. Снежинск

Снежинск является закрытым административным территориальным образованием (ЗАО).

Для его посещения участнику в обязательном порядке необходимо заполнить **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЪЕЗД КОМАНДИРОВАННЫХ**, используя форму по ссылке (<http://vniitf.ru/data/gorod/seconded>). Во вкладке «Меню» необходимо зайти в раздел «Посещение ЗАО». Подробные разъяснения по заполнению заявления указаны в Приложении 3.

Сформируйте заявление, подпишите у руководителя, присвойте регистрационный номер и направьте на эл. адрес smc.kb-1@vniitf.ru в формате **Фамилия докладчика_Краткое название предприятия_въезд.pdf**.

Срок приема заявлений – до 21.08.2026.

Для участия делегации от одной организации оформляется общее заявление.

Ключевые даты

- До 21.08.2026** – прием заявок для участия в Конференции.
- До 07.09.2026** – оргкомитет направляет электронные приглашения участникам Конференции, своевременно представившим тезисы с разрешением на информационный обмен.
- До 11.09.2026** – участникам Конференции необходимо направить **подтверждение об участии** на электронную почту mntksnz@yandex.ru с пометкой «Конференция».
- 05.10.2026** – заезд участников Конференции.
- 06.10.2026** – открытие Конференции.
- С 06.10.2026 по 09.10.2026** – рабочие заседания Конференции. Докладчики передают в оргкомитет **презентацию (электронную версию)** и оригинал(ы) подписанных **разрешений на информационный обмен (презентация и тезисы) в первый день** работы Конференции.
- 09.10.2026** – закрытие Конференции.
- 10.10.2026** – отъезд участников Конференции.

К сведению участников

Для минимизации технических проблем при демонстрации презентации доклада оргкомитет просит в срок до 25.09.2026 года направить доклад в формате Microsoft PowerPoint на эл. адрес mntksnz@yandex.ru в формате «Фамилия_Краткое название предприятия_Краткое название доклада» (Пример – «Иванов_ВНИИТФ_Проблемы водородной безопасности.pptx»).

Условия проживания

Выбор места проживания и бронирование номера осуществляется участниками Конференции самостоятельно.

На территории г. Снежинска услуги по проживанию предоставляет гостиница «Снежинка» (hotelsnezhinka.ru, тел.: +7 35146 92416), адрес: ул. Свердлова, 9.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

Регистрационная форма участника VIII Молодежной научно-технической конференции «Исследования. Технологии. Развитие»	
Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Дата рождения (в формате: ДД.ММ.ГГГГ)	
Наименование организации (краткое)	
Наименование организации (полностью с указанием почтового адреса с индексом)	
Должность, ученая степень	
Контактный телефон (сотовый/рабочий)	
Электронный адрес	
Формат участия с докладом: (устный/стендовый)	
Название доклада. Авторы доклада (в формате: Фамилия И.О. <u>ФИО докладчика подчеркнуть</u>)	
Секция (оставить выбранную секцию, остальное удалить)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Экспериментальная физика, методы и средства экспериментальных исследований; <input type="radio"/> Цифровизация: информационные технологии и программные комплексы; <input type="radio"/> Моделирование физических и технологических процессов, численные методы; <input type="radio"/> Конструирование, материалы, технологии, производство и средства измерений; <input type="radio"/> Разработка, исследование приборов, систем управления и радиоэлектронной аппаратуры; <input type="radio"/> Общетехнические науки и новые технологии.
Интересует ли вас посещение экскурсий во время конференции? Выберите предпочтительный вариант.	<input type="checkbox"/> Лаборатория Б <input type="checkbox"/> Музей ядерного оружия <input type="checkbox"/> Не участвую
ВНИМАНИЕ! <input checked="" type="checkbox"/> Я даю согласие на обработку моих персональных данных для целей конференции с учетом требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006	

В таблицу вносятся данные по каждому докладчику. Заявка оформляется в формате Microsoft Word. Название файла сохранить в следующем виде:

Фамилия докладчика_Краткое название предприятия_заявка.doc

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

Тезисы докладов должны быть представлены в формате Microsoft Word на русском языке.

Объем тезисов – 2 страницы (не более), включая иллюстрации и таблицы.

Параметры страницы:

- **формат – А4:** ширина – 21 см, высота – 29,7 см, ориентация – книжная;
- **размер полей:** левое, правое, нижнее – 2 см, верхнее – 1,5 см; переплет – 0 см, зеркальные поля;
- **Шрифт** - Times New Roman высотой 12 pt;
- **Межстрочный интервал** – одинарный, **отступ** – 0,75 см;
- **Без нумерации страниц.**

Порядок расположения текста в файле должен быть следующим:

- УДК (код по универсальному десятичному классификатору), выравнивание по левому краю, без абзацного отступа;
- инициалы и фамилии авторов (в таком порядке), выравнивание по центру;
- название статьи заглавными буквами **без аббревиатур и сокращений**, полужирным шрифтом, выравнивание по центру;
- место работы всех авторов (полное наименование организации, город), курсивом, выравнивание по центру;
- ключевые слова (сначала пишется фраза «*Ключевые слова:*» курсивом, затем слова или словосочетания не более 10, отделённые друг от друга запятой), выравнивание по ширине;
- текст статьи, выравнивание по ширине;
- список используемых источников, заголовок печатается полужирным шрифтом по центру; для нумерации не используется автонумерация, ставится цифра, точка и неразрывный пробел, далее название источника, оформленного в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

При написании тезисов следует использовать общепринятые термины и единицы измерения. Все употребляемые авторами обозначения и сокращения должны быть определены при их первом появлении в тексте.

По тексту ссылки на литературные источники приводятся в квадратных скобках, на формулы в круглых скобках, на рисунки в виде «рисунок 1», на таблицы в виде «таблица 2».

Графические материалы должны быть чёткими и не требовать перерисовки. Изображения выполняются в формате TIFF (.TIF) или JPEG (.JPG) с разрешением не менее 250 dpi. Допускаются цветные и чёрно-белые изображения. Не допускается предоставление иллюстраций, созданных с использованием внутренних инструментов Word. Иллюстрации должны иметь нумерацию (например: Рисунок 1), ссылку на них в тексте и соответствующий заголовок.

Таблицы должны иметь нумерацию (например: Таблица 1), ссылку на них в тексте и соответствующий заголовок.

Формулы создаются в виде целых математических выражений в редакторе Math Type и нумеруются в круглых скобках. Не допускается набор формул во встроенном редакторе формул Word. Не допускается представление формул в виде рисунков.

Имя файла с тезисами формируется аналогично файлу со сведениями об авторах в виде: **Иванов_ВНИИТФ_тезисы.doc.**

ПАМЯТКА

Оформление заявления на въезд командированных лиц и посетителей в составе делегаций для посещения охраняемой территории ЗАТО г. Снежинск

ФГУП «РФЯЦ–ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» информирует о том, что для усовершенствования разрешительной системы посредством автоматизации процесса обработки информации о посещении иногородними гражданами ЗАТО Снежинск введено программное обеспечение по формированию заявления на въезд иногородних командированных лиц для посещения Снежинского городского округа в электронном виде с применением QR-кодирования.

1. Заявка оформляется **только** на категорию командированных лиц, не имеющих соответствующей регистрации в ЗАТО г. Снежинск.

2. Электронная форма заявки на въезд заполняется в модуле «Оформление заявления на въезд командированных лиц» по ссылке <http://vniitf.ru/data/gorod/seconded>.

3. Поля документа, **обязательные для заполнения**, помечены *.

4. Заполненная заявка распечатывается, подписывается у **руководителя подразделения** и ей присваивается регистрационный номер.

5. Подписанные документы направляются **принимающей стороне (руководителю подразделения)** для согласования въезда.

6. Для ускорения обработки документов допускается отсканировать подписанные экземпляры документов и в электронном виде направить по VipNet.

7. Необходимо обеспечить читаемость отправленных документов.

Для исключения повреждения QR-кодов, возможно направление принимающей стороне созданных документов в PDF-формате.

Приложение использует для хранения данных веб-хранилище, которое находится **в браузере на устройстве пользователя**. Ваши данные **не передаются** на сторонний сервер. Заполняя данное заявление, Вы **соглашаетесь** с условиями хранения личной информации.

По вопросам заполнения заявления на въезд командированных, разрешения на въезд в ЗАТО г. Снежинск обращаться к **Беловой Елене Андреевне**, контактный телефон: 89120851604.

Порядок заполнения электронной формы

1.1 Необходимо зайти в раздел «Заявка на ввоз командированных».

1.2 Добавление нового заявления осуществляется посредством нажатия кнопки «Добавить заявление». При нажатии на кнопку открывается модальное окно с вкладками: «Заявление», «Сотрудники», «Ответственные руководители за приём».

1.3 Во вкладке «Заявление» в поле «Командированные для нужд» необходимо выбрать «РФЯЦ-ВНИИТФ».

1.4 Заполнить данные об организации, от которой направляются командированные лица, либо выбрать «Физическое лицо», при индивидуальной заявке.

1.5 Заполнить данные (ФИО, должность) о руководителе организации.

1.6 В поле «Основание для посещения» введите номер данного письма.

1.7 Выбрать планируемые даты посещения г. Снежинска и цель визита «Участие в VII Молодежной конференции». Рекомендуемые даты посещения день заезда и день отъезда участников (см. п. Ключевые даты).

Добавить новое заявление на ввоз командированных

Заявление Сотрудники Ответственные руководители за приём

* Командированные для нужд: Выберите объект командирования

Организация

* Наименование(юридические лица или ИП): Введите Наименование или ИНН

* ИНН: Введите ИНН

* Адрес организации: Введите адрес организации

* Контактный телефон: +7 Введите ваш Контактный телефон

* Email: Введите ваш Email

Руководитель организации

* Фамилия: Введите Фамилию руководителя

* Имя: Введите Имя руководителя

* Отчество: Введите Отчество руководителя

Нет отчества

* Должность: Введите Должность руководителя

Основание

* Основание для посещения: Введите Основание для посещения

Командировка

* Дата начала - дата окончания: Начальная дата → Конечная дата

* Цель командировки: Введите Цель командировки

Сохранить Закрыть

2.1 На вкладке «Сотрудники» нажать на кнопку «Добавить сотрудника» и заполнить данные о командируемых сотрудниках (ФИО, паспортные данные, место работы, форма допуска (если имеется)).

Добавить нового сотрудника

Краткая инструкция Заявление **Сотрудники** Руководитель подразделения (принимающая сторона)

Добавить сотрудника

№ сотрудника	ФИО, гражданство, национальность	Дата и место рождения	Адрес места регистрации	Данные удостоверения личности
				Нет данных

Сохранить Закрыть

* Имя: Введите Имя сотрудника

* Отчество: Введите Отчество сотрудника

Нет отчества

Если у сотрудника гражданство нескольких государств, то необходимо указать их все.

* Гражданство: Укажите Гражданство сотрудника

* Дата рождения: Выберите дату рождения сотрудника

СНИЛС: Введите СНИЛС сотрудника

* Место рождения: Введите Место рождения сотрудника

Сведения о судимости:

Был судим

Адрес регистрации (по паспорту)

* Регион, район, населенный пункт: Введите Регион, район, населенный пункт

Улица (проспект, бульвар и т.д.): Введите Улицу (проспект, бульвар и т.д.)

Номер дома (корпуса): Введите Номер дома (корпуса)

Номер квартиры: Введите Номер квартиры

Документ, удостоверяющий личность:

* Вид документа: Выберите вид Документа

* Номер документа: Введите номер Документа

* Кем выдан: Введите Кем выдан документ

Код подразделения: Введите Код подразделения

* Дата выдачи: Выберите дату выдачи

Место работы:

Подразделение или отдел (кратко): Введите Подразделение

* Должность: Введите Должность

Сведения о допуске (при наличии):

* Номер допуска: Введите номер допуска

* Допуск: Выберите допуск

Дата проверочных мероприятий: Введите дату проверочных мероприятий

Дата распоряжения: Введите дату распоряжения

Добавить Закрыть

3.1 На вкладке «Руководитель подразделения (принимающая сторона)» нажать на кнопку «Добавить сотрудника» и заполнить данные о руководителе (Петров Дмитрий Витальевич, главный конструктор РФЯЦ-ВНИИТФ) принимающего подразделения РФЯЦ-ВНИИТФ.

3.2 Отметить поле «Сотрудник РФЯЦ-ВНИИТФ», нажать «Добавить».

Редактировать заявление на въезд командированных

Краткая инструкция Заявление Сотрудники Руководитель подразделения (принимающая сторона) Ответственный за приём

Добавить сотрудника

№ руководителя	ФИО	Должность	Контактный телефон	Действия
1	Петров Дмитрий Витальевич	Главный конструктор РФЯЦ-ВНИИТФ		

Редактировать Закрывать

Редактировать данные руководителя подразделения

Фамилия, имя и отчество указываются полностью.

* Фамилия: Петров ✓

* Имя: Дмитрий ✓

* Отчество: Витальевич ✓

Нет отчества

* Должность: Главный конструктор РФЯЦ-ВНИИТФ ✓

Сотрудник РФЯЦ-ВНИИТФ

Контактный телефон: Введите Контактный телефон руководителя

Редактировать Закрывать

4.1 На вкладке «Ответственный за приём» нажать на кнопку «Добавить сотрудника» и заполнить данные ответственного за приём (Нигматуллина Алина Вячеславовна, инженер-исследователь СИ 3 категории, контактный телефон – 89049445939).

4.2 Отметить поле «Сотрудник РФЯЦ-ВНИИТФ», нажать «Добавить».

Сервис организации въезда и оформления анкет

Добавить заявление Скачать образец

Добавить новое заявление на въезд командированных

Краткая инструкция Заявление Сотрудники Руководитель подразделения (принимающая сторона) Ответственный за приём

Добавить сотрудника

№ ответственного	ФИО	Должность	Контактный телефон	Действия
Нет данных				

Сохранить Закрывать

Добавить нового ответственного за приём

Фамилия, имя и отчество указываются полностью.

* Фамилия: Нигматуллина ✓

* Имя: Алина ✓

* Отчество: Вячеславовна ✓

Нет отчества

* Должность: инженер-исследователь специзделий 3 категории ✓

Сотрудник РФЯЦ-ВНИИТФ

Контактный телефон: 89049445939 ✓

Добавить Закрывать

4.3 После успешного заполнения всех вкладок необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Кнопка сохранения заявления является общей для всех вкладок.

5. Редактирование заявления осуществляется нажатием иконки «Редактирование» в столбце «Действия». Открытие окна редактирования позволяет изменить данные вкладок «Заявления», «Сотрудники» и «Ответственные руководители за приём».

Необходимо отличать редактирование данных сотрудников, сопровождающих и т.д. от редактирования всего заявления в целом. Сохранение результатов редактирования данных производится нажатием кнопок «Редактировать» в каждой панели: «Сотрудники» и «Ответственные руководители за приём» – если в них производятся изменения.

6. Удаление данных осуществляется нажатием иконки «Удалить» в столбце «Действия».

7. Перед печатью заявки возможен предварительный просмотр, который открывается иконкой «Печать» в столбце «Действия» в таблице заявлений на ввоз командированных лиц.

8. Для того чтобы распечатать заявление или сохранить в формате .pdf необходимо нажать на кнопку «Распечатать» в левом верхнем углу предварительного просмотра. Откроется окно настроек печати.

9. После печати заявление подписывается у руководителя, ему присваивается регистрационный номер, сканируется и скан-копия направляется для дальнейшего оформления.