МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

26.10.2026 № 1036-о

Об утверждении Положения о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой

Для определения последовательности процедур при проведении выборов на должность заведующего кафедрой п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (Приложение).

1. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения выборов на должности заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «КНИТУ», утвержденное приказом от 01.10.2024 №894-о.

2. Уполномочить начальника ОКД Храмову И.А. правом формировать и размещать на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем году истекает срок трудового договора.

3. Уполномочить и.о. начальника ОРП Фатхуллину Г.И. правом размещать на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УОКР Харисова И.Ш.

Врио ректора А.Х. Муратов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «26» 10.2026 № 1036-О

Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Цель разработки данного документа – определение порядка проведения выборов заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «КНИТУ», включая филиалы.

1.2. В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ» – Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ИПР – индивидуальный план карьерного развития профессора;
- КОДИР – комиссия по оценке деятельности подразделений при избрании/выборах руководителей;
- НД – нормативные документы;
- НПР – научно-педагогические работники;
- НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» – Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ОКД – отдел кадрового делопроизводства;
- ОРП – отдел развития персонала;
- ОУПр – офис управления Программой развития университета;
- проректор по УР – проректор по учебной работе;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- УОКР – управление организационного и кадрового развития;
- УС – Ученый совет;
- УС университета – Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «КНИТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».
- ФМОП – факультет международных образовательных программ

1.3. Положение разработано на основе следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»,

раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- РВ2-1-8-7-04.02-03.2024 Регламент «Процедуры внутреннего аудита структурного подразделения при выборе его руководителя».

1.4. Должность заведующего кафедрой в университете является должностью педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и является выборной.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествуют выборы.

1.6. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании УС университета.

1.7. Право выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ректор университета;
- проректоры университета.

1.8. Кандидаты на должность заведующего кафедрой (далее – кандидаты) имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями к должности заведующего кафедрой, условиями трудового договора, коллективным договором на официальном сайте университета и присутствовать на заседании УС университета при рассмотрении их кандидатуры.

1.9. Кандидаты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов до проведения тайного голосования на заседании УС университета.

1.10. Кандидат на должность заведующего кафедрой должен удовлетворять следующим квалификационным характеристикам: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания.

1.11. К замещению должности заведующего кафедрой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, в том числе в сфере экономики.

1.12. Основные стадии процедуры выборов:

а) извещение заведующего кафедрой об истечении срока его трудового договора;

б) составление графика аудитов кафедр;

в) проведение аудита кафедры КОДИР, регламентируемого Регламентом РВ2-1-8-7-04.02-03.2024 «Процедуры внутреннего аудита структурного подразделения при выборе его руководителя»;

г) оформление общего заключения КОДИР по проведенному аудиту;

д) анализ результатов оценки эффективности деятельности заведующего кафедрой;

е) проведение расширенного заседания кафедры;

ж) проведение расширенного заседания УС института/ УС факультета/ собрания трудового коллектива ФМОП/ собрания НПР под председательством проректора по учебной работе – председателя КОДИР по вопросу рекомендации кандидата/кандидатов на должность заведующего кафедрой;

з) формирование объявления о выборах на основании результатов аудита КОДИР, оценки эффективности деятельности заведующего кафедрой и решения УС института/ УС факультета/ собрания трудового коллектива ФМОП/ собрания НПР;

и) размещение на сайте университета объявления о выборах на должность заведующего кафедрой;

к) подача кандидатами заявлений об участии в выборах;

л) представление кандидатов на Комиссии УС университета по стратегии развития;

м) проведение процедуры выборов путем тайного голосования по кандидатуре/кандидатурам на заседании УС университета;

н) заключение трудового договора.

2. Порядок проведения выборов

2.1 Уполномоченный работник ОКД не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения выборов (если трудовой договор заключен на неопределенный срок).

2.2 На основании списка педагогических работников ОРП формирует график аудитов кафедр.

2.3 Аудит кафедры проводится КОДИР до объявления выборов.

2.4 После аудита ОРП формирует график расширенных заседаний кафедр, который утверждается проректором по учебной работе.

2.5 Расширенное заседание кафедры проводится начальником УМУ. На расширенное заседание кафедры заведующий кафедрой приглашает директора соответствующего института/декана факультета, участие которого необходимо для объективной оценки.

2.6 На расширенном заседании кафедры:

а) заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о деятельности кафедры за истекший отчетный период, равный длительности его последнего трудового договора;

б) секретарем КОДИР оглашаются заключение и рекомендации по проведенному аудиту кафедры;

в) заслушивается перспективный план развития кафедры на срок до 5 лет;

г) путем открытого/тайного голосования членов кафедры принимается решение о рекомендации или не рекомендации кандидата.

2.7 Расширенное заседание УС института/ УС факультета/ собрания трудового коллектива ФМОП/ собрание НПР/ (далее – Расширенное заседание) проводится под председательством проректора по УР – председателя КОДИР. На Расширенное заседание заведующий кафедрой приглашает директора ОУПр.

2.8 На Расширенном заседании:

а) заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о деятельности кафедры за истекший отчетный период, равный длительности его последнего трудового договора;

б) заслушивается перспективный план развития кафедры на срок до 5 лет;

в) в случае отсутствия у заведующего кафедрой звания «профессор», заведующий кафедрой представляет утверждённый ИПР;

г) при наличии у заведующего кафедрой преемника, заведующий кафедрой представляет утверждённый ИПР преемника;

д) путем голосования принимается решение о рекомендации или не рекомендации действующего заведующего кафедрой.

2.9 Расширенное заседание кафедры считается правомочным, если на заседании

присутствуют не менее 2/3 состава штатных научно-педагогических работников, имеющих право голоса.

2.10Решение расширенного заседания кафедры / Расширенного заседания о вынесении рекомендации к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой принимается тайным или, по решению членов заседания, открытым голосованием.

2.11Для проведения тайного голосования оформляется явочный лист (приложение 1), составляются бюллетени для голосования (приложение 2), заполняется протокол заседания счетной комиссии (приложение 3). Результаты голосования отражаются в протоколе заседания кафедры.

2.12Рекомендованным к прохождению выборов на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не выносится.

2.13По итогам расширенного заседания кафедры/ Расширенного заседания секретари заседаний оформляют и передают ответственному секретарю КОДИР выписки из протоколов заседаний (приложение 4).

2.14В протоколе расширенного заседания кафедры/ Расширенного заседания и в выписке из этих протоколов указывают число присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатов, результаты голосования по каждому кандидату.

2.15По результатам общего заключения КОДИР, анализа результатов оценки эффективности деятельности заведующего кафедрой и на основании рекомендаций расширенного заседания кафедры и Расширенного заседания ректор принимает решение об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой.

2.16Объявление о выборах на замещение должности заведующего кафедрой уполномоченный работник ОРП размещает на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Объявление о проведении выборов на замещение должности заведующего кафедрой должно содержать следующую информацию:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявлены выборы;
- квалификационные требования к должности заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок подачи заявления для участия в выборах (не позднее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте университета).

2.17В течение срока, отведенного на прием заявлений – 1 месяц со дня размещения объявления о выборах (со дня размещения объявления о выборах до 17:00[1] последнего рабочего дня установленного срока на прием заявлений), кандидаты на должности собственноручно пишут заявление об участие в выборах (приложение 5), к которому прикладывают полный комплект следующих документов:

- копию страницы 2-3 паспорта и страницу с пропиской;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копии документов о дополнительном профессиональном образование за последние 3 года (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);
- список учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (приложение 6);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим

---

[1] В случае, если последним днем для подачи заявления является пятница, то заявления принимаются до 16:00

основаниям установленного образца, которая была получена не ранее чем за один месяц до объявления выборов и не позднее даты окончания приема документов на выборы;

Также для заключения трудового договора необходимо предоставить:

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

Не работающие в университете кандидаты прикладывают дополнительно:

- согласие на обработку персональных данных (приложение 7).
- заверенную копию трудовой книжки (в случае наличия у кандидата бумажного варианта трудовой книжки) или выписку из электронной трудовой книжки (в случае наличия у кандидата электронного варианта трудовой книжки);
- справку с места работы.

2.18Кандидаты предоставляют документы, указанные в п.2.17 настоящего Положения, начальнику ОКД (в филиалах: начальнику отдела кадров и документирования НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»; начальнику отдела кадров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

2.19Начальник ОКД (в филиалах: начальник отдела кадров и документирования НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»; начальник отдела кадров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ») на основе анализа предоставленных кандидатом документов принимает решение о его допуске к выборам.

2.20Кандидат не допускается к участию в выборах в случае:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в п.2.17 настоящего Положения;
- непредставления установленных настоящим Положением документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.21Документы кандидата, который был не допущен к участию в выборах, возвращаются кандидату начальником ОКД (в филиалах: начальником отдела кадров и документирования НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»; начальником отдела кадров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

2.22Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании УС университета не ранее, чем через 2 месяца с момента размещения объявления о выборах.

2.23До проведения выборов директор института/декан факультета может предложить кандидату провести открытое учебное занятие или прочесть пробную лекцию с приглашением на него члена Совета старейшин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

2.24Вопрос по выборам на заседание УС университета вносит Комиссия УС университета по стратегии развития.

2.25На заседании Комиссии УС университета по стратегии развития председатель КОДИР:

а) докладывает о показателях деятельности кафедры за отчетный период;

б) оглашает список кандидатов с указанием какой субъект выдвинул его кандидатуру;

в) оглашает рекомендацию кафедры/ института /факультета/ филиала.

2.26Комиссия УС университета по стратегии развития принимает решение о рекомендации/не рекомендации кандидата на должность заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке заключения трудового договора.

Решение Комиссии УС университета по стратегии развития принимается путем открытого голосования. Если Комиссия УС университета по стратегии развития не рекомендует кандидата/ кандидатов, то процедура выборов прекращается.

Выписка из протокола заседания Комиссии УС университета по стратегии развития, содержащая решение о рекомендованном кандидате передается ученому секретарю УС

университета, для дальнейшего проведения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой на УС университета.

2.27Решение по каждому кандидату, участвующему в выборах, принимается УС университета путем тайного голосования и оформляется протоколом заседания УС университета. Успешно прошедшим выборы считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов УС университета, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава УС университета.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.28Для проведения тайного голосования составляют бюллетени для голосования (приложение 8), избирают счетную комиссию и оформляют протокол (приложение 9).

2.29Бюллетени для тайного голосования выдаются членам УС университета под подпись в явочном листе (приложение 10).

2.30По каждому кандидату ученым секретарем УС университета готовится выписка из протокола заседания УС университета (приложение 11), которая предоставляется в ОКД в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

2.31Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил требуемого количества голосов членов УС университета, выборы признаются несостоявшимся.

2.32 После заседания Ученого совета университета кандидат, не имеющий действующего психиатрического освидетельствования, в течение 3 рабочих дней обращается в службу охраны труда для получения направления на прохождение психиатрического освидетельствования.

2.33В течение 5 календарных дней с момента получения направления на психиатрическое освидетельствование кандидат проходит психиатрическое освидетельствование и передает документ о его прохождении в службу охраны труда.

2.34С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.35Ректор (в филиалах – руководитель филиала) заключает трудовой договор с кандидатом на должность заведующего кафедрой на срок не менее трех и не более пяти лет.

2.36При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

2.37Процедура трудоустройства осуществляется в соответствии с установленными Правилами внутреннего трудового распорядка.

Соответствующая должность объявляется вакантной, если:

- в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения УС университета, избранный кандидат не заключил трудовой договор по собственной инициативе;
- выборы признаны несостоявшимися и трудовой договор по истечению его срока прекращен.

3. Заключительные положения

3.2 При временном отсутствии заведующего кафедрой исполнение его обязанностей может быть возложено приказом ректора (в филиалах – руководителя филиала) на работника университета.

3.3 В определенных случаях (безвременная кончина, увольнение по собственному желанию, для вновь организованных кафедр и т.д.) приказом ректора (в филиалах – руководителя филиала) исполнение обязанностей заведующего кафедрой может быть возложено на работника университета до проведения выборов.

3.4 Действие полномочий заведующего кафедрой может быть прекращено досрочно в случае невыполнения работником условий трудового договора и в иных случаях, установленных трудовым законодательством.

Приложение 1

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ[2]
штатного педагогического состава из числа ППС *название подразделения*
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Заседание от «_____»_____ 20____ г., протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеней (подпись)

Председатель собрания *подпись* *расшифровка подписи*

Секретарь собрания *подпись* *расшифровка подписи*

[2] Заполняется только для тайного голосования

Приложение 2

Бюллетень[3]
для тайного голосования о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой на заседании *название подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

от «_____»_____ 20____ г., протокол № _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата

Примечание: Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность признаётся недействительным.

[3] Составляется только для тайного голосования

Приложение 3

П Р О Т О К О Л № ____
заседания счетной комиссии[4]

Представлен *название подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на заседании от «_____»_____ 20____ г.

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
для избрания на должность
указывается должность, название подразделения

Присутствовало на заседании _____ из _____ штатных педагогических работников из числа ППС *название подразделения*.

Роздано бюллетеней: _____

Осталось нерозданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» – _____

«против» – _____

Члены счетной комиссии:

подпись *расшифровка подписи*
подпись *расшифровка подписи*
подпись *расшифровка подписи*

[4] Вариант когда рассматривается один кандидат на должность

П Р О Т О К О Л № ____
заседания счетной комиссии[5]

Представлен *название подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на заседании от «_____»_____ 20____ г.

Баллотировались

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
для избрания на должность
указывается должность, название подразделения

Присутствовало на заседании _____ из _____ штатных педагогических работников из числа ППС *название подразделения.*

Роздано бюллетеней: _____

Осталось не розданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	За	Против

«Недействительных бюллетеней» - _____

Члены счетной комиссии:

подпись *расшифровка подписи*
подпись *расшифровка подписи*
подпись *расшифровка подписи*

[5] Вариант когда рассматривается несколько кандидатов на одну должность

Приложение 4

ВЫПИСКА

из протокола расширенного заседания кафедры/
Ученого совета факультета/собрания НПР/ Ученого совета института
№ от «___» _____ 20_____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ФИО присутствовавших на заседании членов кафедры/УС факультета/ собрания НПР/УС института и КОДИР с указанием должности.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Отчет заведующего кафедрой _____,
наименование подразделения, ФИО

по итогам работы кафедры за _____ лет и перспективах ее развития на последующий пятилетний период.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет заведующего кафедрой _____,
наименование подразделения, ФИО

по итогам работы кафедры за _____ лет и перспективах ее развития на последующий пятилетний период.

2. Выступления преподавателей кафедры/членов УС факультета/ собрания НПР/УС института, секретаря КОДИР[6], председателя КОДИР.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать/Не рекомендовать _____,
(звание и ФИО избираемого)

к избранию на должность заведующего кафедрой сроком на__ лет.

Выбор формы голосования:

Результаты голосования: за –
против –
воздержались –

Секретарь

Председатель КОДИР

[6] В случае заседания кафедры или УС факультета

Приложение 5

Должность руководителя
и наименование образовательной организации
должность, место работы, ФИО заявителя
контактный телефон

Заявление[7]

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность *указывается должность, название подразделения, размер ставки.*

С Положением о порядке проведения выборов на должности заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «КНИТУ» ознакомлен (а).

За последние 3 года получил дополнительное профессиональное образование *указывается вид ДПО, название программы, организация, месяц, год, длительность обучения в часах.*

В случае успешного прохождения выборов прошу зачислить меня на должность *указывается должность, название подразделения, размер ставки* с *указывается с какой даты планируется зачисление.*

подпись *расшифровка подписи*

«____»_____20___ г.

[7] Заявление пишется собственноручно!

Приложение 6

СПИСОК

учебных изданий и научных трудов_____

фамилия, имя, отчество

№ п\п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель: _____ _____

подпись расшифровка подписи

Директор института: _____ _____

подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь Ученого совета университета[8] _____ _____

подпись расшифровка подписи

«____»_____20___ г.

[8] Для работников иных организаций заверяется уполномоченным на это лицом

Рекомендации по оформлению списка учебных изданий и научных трудов

1. Список учебных изданий и научных трудов составляется в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией.

2. Если кандидат проходит выборы впервые, он предоставляет полный список учебных изданий и научных трудов.

Если кандидат проходит выборы не впервые, он предоставляет список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет или за период, предшествующий прохождению выборов.

3. Список учебных изданий и научных трудов подписывается кандидатом на должность, директор института и Ученым секретарем Ученого совета университета. Список учебных изданий и научных трудов сторонних кандидатов подписывается кандидатом на должность и заверяется по месту его работы уполномоченным лицом.

4. В графе «Наименование работы, ее вид» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография; статья; тезисы; отчет о проведении НИР, прошедший депонирование; учебное пособие; учебник; учебно-методическая разработка и др.

5. В графе «Форма работы» указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

6. В графе «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

7. В графе «Объем печатных листов или страниц» указывается объём публикаций в печатных листах (п.л.) или страницах (с.) (1 п.л. = 40 тыс. знаков с пробелами).

8. В графе «Фамилии соавторов» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

9. В список учебных изданий и научных трудов не включаются работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации популярного характера. По работам, находящимся в печати представляется справка из издательства.

10. Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

11. Подписи и печать ставятся только на последней странице списка учебных изданий и научных трудов.

Приложение 7

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я_____,
паспорт серии _____ номер _____, выдан (кем и когда)_____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
настоящим даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «КНИТУ» , ИНН 1655018804 (далее – Оператор), расположенному по адресу: 420015, Казань, ул. К. Маркса, 68.

1. Цель обработки персональных данных: Проведение выборов на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «КНИТУ», оценка профессиональных качеств кандидата, принятие решения о приеме на работу или отказе в приеме, а также взаимодействие с членами конкурсной комиссии и уполномоченными лицами Оператора.

2. Перечень персональных данных: Обработка следующих моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- Гражданство;
- Место жительства и место регистрации;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- Сведения о трудовом стаже и опыте работы;
- Сведения об образовании и квалификации (дипломы, ученые степени, звания);
- Сведения о публикационной активности;
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

3. Перечень действий с персональными данными: Согласие включает право Оператора совершать следующие действия (операции) с моими персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа) членам конкурсной комиссии и иным уполномоченным лицам в пределах организации, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4. Срок действия согласия: Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента завершения процедуры выборов и принятия окончательного решения о приеме на работу или отказе в приеме на работу (либо до даты отзыва согласия в письменной форме).

5. Отзыв согласия: Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Оператору. Заявление может быть направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручено лично уполномоченному представителю Оператора под расписку. В случае получения заявления об отзыве согласия Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные в срок не позднее чем через 30 дней с даты получения заявления (если иное не предусмотрено законодательством РФ или если обработка необходима для достижения целей обработки до момента отзыва).

6. Подтверждение: Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи

«____»_____20____г.

Приложение 8

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой *(указывается название кафедры; если выборы объявлены на долю ставки – указывается доля ставки)* на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от _____*(дата),* протокол № _____*(номер протокола)*

_____

название кафедры

_____

фамилия, имя, отчество

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата.

Примечание:
Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признаётся недействительным.

Приложение 9

П Р О Т О К О Л № ____
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от …. _____ 20… года

Счетная комиссия в составе _____
_____
_____
_____
_____

проверив и подсчитав бюллетени, установила:

1. Число членов Ученого совета – ___ чел.
2. Присутствовало на заседании – ___ чел.
3. Участвовало в голосовании – ___ чел.
4. Осталось не розданных бюллетеней – ___
5. Оказалось в урне бюллетеней – ___

Результаты голосования по выборам в должности заведующего:

Кафедра ……..
ФИО

подано голосов: за - ____, против - ____.

Кафедра ……
ФИО

подано голосов: за - ____, против - ____.

Кафедра ……
ФИО

подано голосов: за - ____, против - ____.

Председатель комиссии:_____/_____/

Члены комиссии: _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложение 10

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Заседание от *(дата),* протокол № *(номер протокола)*

Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеней (подпись)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель УС _____ ФИО

подпись

Приложение 11

В Ы П И С К А

из протокола № ____ от _____ г.
заседания Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Состав Ученого совета – _____ человек

Присутствовало на заседании – _____ человек

Участвовало в голосовании – _____ человек

СЛУШАЛИ: О выборах на должность заведующего кафедрой *(указывается название кафедры).*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии.
2. На основании результатов тайного голосования («За» – ___, «Против» – ___, недействительных бюллетеней – ___) избрать (*фамилия, имя, отчество)* на должность заведующего кафедрой *(указывается название кафедры/факультета и доля ставки)*.

Подлинник протокола хранится в делах ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь Ученого совета