МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор, председатель учебно-методической комиссии
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»
_____ Ю.Н.Зиятдинова
19 октября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Управление проектами»
(250 акад. часов)

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»
(протокол от 19 10 2026 № 9)

Секретарь учебно-методической комиссии
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» _____ У.А. Казакова

Казань, 2026

Цели обучения (выбрать нужное):	Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности по управлению проектами.
Планируемые результаты обучения	Знать: • методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации, нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, особенности проведения социологических исследований и принципы системного анализа; • понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, методы оценки инновационности товара с учётом рациональной и эмоциональной потребительской ценности, процедуры тестирования товаров, услуг и брендов, инструменты бренд-менеджмента; • основные международные и российские стандарты в области управления рисками, подходы к управлению, методы и инструменты оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации, критерии существенности, корпоративные финансы и теорию вероятности; • нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность, методы сбора и обработки экономической информации, порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учётной документации; • порядок разработки бизнес-планов и перспективных планов деятельности организации, методы определения экономической эффективности производства, методические материалы по планированию, учёту и анализу деятельности. • технологии и методы организации труда персонала, порядок разработки нормативов времени, методы планирования и приоритизации задач, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; • российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности, виды, содержание и сроки действия исключительных прав, порядок оформления прав на объекты интеллектуальной собственности, механизмы защиты исключительных прав и ответственности за их нарушение; • теоретические основы и эволюцию методологий управления проектами, включая классические (водопад, V-модель, Stage-Gate) и гибкие (Agile, Scrum, Kanban, Lean) подходы, а также их гибридные конфигурации, применимые к техническим системам. Уметь: • определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования, подготавливать комплексный план проведения исследования, анализировать текущую рыночную конъюнктуру, систематизировать и обобщать большие объёмы первичной и вторичной маркетинговой информации; • разрабатывать меры по внедрению инновационных товаров (услуг), создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок, производить оценку стоимости брендов, улучшать бизнес-процессы в сфере управления брендами, разрабатывать технические задания на создание фирменного стиля; • собирать и формировать список требований регуляторов в области управления рисками, изучать международные и национальные стандарты, формировать списки ключевых бизнес-

	процессов для встраивания риск-ориентированного подхода, проводить тестирование на адекватность методик оценки рисков, производить приоритизацию рисков; • собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности, выполнять расчёты по материальным, трудовым и финансовым затратам, подготавливать исходные данные для проведения расчётов и анализа экономических показателей; • разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства и конкурентоспособности, анализировать производственно-хозяйственные планы, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты; • организовывать труд персонала, разрабатывать и контролировать выполнение нормативов времени, эффективно планировать и контролировать собственное время при реализации проектов, расставлять приоритеты в условиях многозадачности и ограниченных ресурсов; • анализировать правовую информацию в сфере интеллектуальной собственности, определять формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на объекты интеллектуальной собственности, выявлять и квалифицировать нарушения исключительных прав; • определять очередность и сроки выполнения работ с использованием программ управления проектами, определять назначенные ресурсы, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки, готовить отчёты о ходе выполнения проекта. Владеть: • навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации, обработки полученных данных с помощью методов математической статистики, подготовки отчётов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований, формирования предложений по совершенствованию товарной, ценовой политики, систем сбыта и продвижения; • навыками разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей, реализации программ повышения потребительской лояльности, проведения коммуникационных (рекламных) кампаний, инструментами проектного управления успешными брендами; • навыками оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния на цели организации и бизнес-процессы, администрирования работы по подготовке планов обработки риска, актуализации оценки влияния рисков с учётом подготовленных планов, мониторинга качества применения инструментов риск-менеджмента; • навыками сбора и обработки экономической информации, использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации, мониторинга изменения данных для расчётов экономических показателей организации; • навыками подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов, анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия

	управленческих решений, использования современных технических средств и информационных технологий; • навыками организации труда персонала, разработки и контроля нормативов времени, управления собственным временем, инструментами тайм-менеджмента для организации работы проектной команды; • навыками правового сопровождения охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, подготовки документов для оформления прав, проведения патентных исследований, консультирования по вопросам правовых последствий создания и трансфера результатов интеллектуальной деятельности; • навыками разработки устава и плана работ инвестиционного проекта, определения внутренних и внешних заинтересованных сторон, организации предпроектного анализа, оценки соответствия проекта планам стратегического развития, формирования резюме инвестиционного проекта.
Формируемые компетенции:	• способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга; • владеет навыками сбора, хранения и обработки маркетинговой информации; основами нормативных правовых актов, регулирующих маркетинговую деятельность; особенностями проведения социологических исследований; принципами системного анализа; методами использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчётов; • умеет определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования; анализировать текущую рыночную конъюнктуру; систематизировать и обобщать большие объёмы первичной и вторичной маркетинговой информации; • владеет навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; обработки полученных данных с помощью методов математической статистики; подготовки отчётов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований; формирования предложений по совершенствованию товарной, ценовой политики, систем сбыта и продвижения; • способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими; • владеет понятийным аппаратом в области маркетинговых составляющих инноваций; методами оценки инновационности товара с учётом рациональной и эмоциональной потребительской ценности; процедурами тестирования товаров, услуг, брендов; инструментами бренд-менеджмента; методы оценки стоимости брендов организации; • умеет разрабатывать меры по внедрению инновационных товаров (услуг); создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок; производить оценку стоимости брендов; улучшать бизнес-процессы в сфере управления брендами; разрабатывать технические задания на создание фирменного стиля; • владеет навыками разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей; реализации

	программ повышения потребительской лояльности; проведения коммуникационных (рекламных) кампаний; инструментами проектного управления успешными брендами; • способен разрабатывать методические материалы по оценке рисков и оценивать влияние рисков на цели организации; • владеет основами международных и российских стандартов в области управления рисками; подходами к управлению, методами и инструментами оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации; критериями существенности; • умеет собирать и формировать список требований регуляторов в области управления рисками; изучать международные и национальные стандарты; формировать списки ключевых бизнес-процессов для встраивания риск-ориентированного подхода; проводить тестирование на адекватность методик оценки рисков; производить приоритизацию рисков; • владеет навыками оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния на цели организации и бизнес-процессы; администрирования работы по подготовке планов обработки риска; актуализации оценки влияния рисков с учётом подготовленных планов; мониторинга качества применения инструментов риск-менеджмента; • способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчётов экономических показателей организации; • владеет основами нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность; методами сбора и обработки экономической информации; порядком разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов; порядоком ведения планово-учётной документации; • умеет собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности; выполнять расчёты по материальным, трудовым и финансовым затратам; подготавливать исходные данные для проведения расчётов и анализа экономических показателей; • владеет навыками сбора и обработки экономической информации; использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; мониторинга изменения данных для расчётов экономических показателей организации; • способен подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации; • владеет навыками проектирования разработки бизнес-планов, перспективных планов деятельности организации; методами определения экономической эффективности производства; методических материалов по планированию, учёту и анализу деятельности; • умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства и конкурентоспособности; анализировать производственно-хозяйственные планы; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты; • владеет навыками подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов; анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для

	принятия управленческих решений; использования современных технических средств и информационных технологий; • способен организовывать труд персонала и управлять собственным временем при реализации проектов и программ; • владеет технологиями и методами организации труда персонала; порядком разработки нормативов времени; методами планирования и приоритизации задач; методиками самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; • умеет организовывать труд персонала; разрабатывать и контролировать выполнение нормативов времени; эффективно планировать и контролировать собственное время при реализации проектов; расставлять приоритеты в условиях многозадачности и ограниченных ресурсов; • владеет навыками организации труда персонала; разработки и контроля нормативов времени; управления собственным временем; инструментами тайм-менеджмента для организации работы проектной команды; • способен осуществлять правовое обеспечение охраны, осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а также распоряжения этими правами и их защиты; • владеет основами российского и международного законодательства в области интеллектуальной собственности; • владеет навыками определения видов, проектирования содержания и планирования сроков действия исключительных прав; порядком оформления прав на объекты интеллектуальной собственности; механизмами защиты исключительных прав и ответственности за их нарушение; • умеет анализировать правовую информацию в сфере интеллектуальной собственности; определять формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; распоряжаться правами на объекты интеллектуальной собственности; выявлять и квалифицировать нарушения исключительных прав; • владеет навыками правового сопровождения охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; подготовки документов для оформления прав; проведения патентных исследований; консультирования по вопросам правовых последствий создания и трансфера результатов интеллектуальной деятельности.
Соответствие профессиональным стандартам	ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н ПС 08.035 «Маркетолог». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2023 № 790н; ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2025 № 264н; ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.09.2024 № 49; ПС 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161.

	ПС 40.001 «Специалист по патентоведению». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 748н
Категория слушателей	Обучающиеся ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Срок обучения	2027 календарный год
Форма обучения	Очная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

Таблица 1. Календарный учебный график

Форма обучения	**Общая продолжительность программы**
Очная	**11 месяцев**

Учебный план

Таблица 2. Форма учебного плана программы, реализуемой в полном объёме с использованием аудиторных занятий

№	Наименование дисциплины	ОТ час.	Аудиторные/ занятия, час.		СРС с ДОТ час	СРС без ДОТ час	Форма контроля
			Лк	ПЗ, СЗ, ЛЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Технологический маркетинг	25	9	16	-	4	Защита проекта
2	Управление продвижением продукта	25	9	16	-	4	Защита проекта
3	Управление рисками	25	9	16	-	4	Тестирование
4	Финансовое планирование и бюджетирование проектов	25	9	16	-	4	Расчетное задание
5	Сетевое планирование и календарное-сетевое планирование	25	9	16	-	4	Расчетное задание
6	Гибридные методы управления техническими проектами	25	9	16	-	4	Тестирование
7	Управление жизненным циклом инженерных проектов	25	9	16	-	4	Защита проекта
8	Интеллектуально право	25	9	16	-	4	Представление доклада
9	Коммерциализация инноваций в цифровой экономике	27	9	18	-	4	Защита проекта
10	Управление персоналом (Тайм-менеджмент)	25	9	16	-	4	Защита проекта
Практики (стажировки) (если предусмотрено)		-					Не предусмотрено
Итоговая аттестация							Итоговый междисципли-нарный экзамен
Итого		252	90	162		40	

ОТ – общая трудоемкость, Лк – лекции, ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, ДОТ – дистанционные образовательные технологии, СРС – самостоятельная работа слушателя

Содержание учебных дисциплин (модулей)

Таблица 3. Форма содержания учебных дисциплин.

№ п/п	**Наименование тем**	**Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий,**

		самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
	Дисциплина Технологический Маркетинг	
1.1	*Тема 1.*	*Теоретико-методологические основы технологического маркетинга.*
1.2	*Тема 2.*	*Разработка и реализация стратегий технологического маркетинга и оценка их эффективности.*
	Управление продвижением продукта	
1.1	*Тема 1.*	*Роль и значение, политики продвижения в комплексе маркетинга.*
1.2	*Тема 2.*	*Комплексный подход к организации и реализации программы продвижения продукта.*
	Управление Рисками	
1.1	*Тема 1.*	*Теория и методология управления рисками.*
1.2	*Тема 2.*	*Прикладные аспекты управления рисками в проектах и командах.*
	Финансовое планирование и бюджетирование проектов	
1.1	*Тема 1.*	*Основы финансовое планирования и бюджетирования.*
1.2	*Тема 2.*	*Инвестиционный анализ эффективности проектов.*
	Сетевое планирование и календарное-сетевое планирование	
1.1	*Тема 1.*	*Виды календарно-сетевых графиков на разных этапах планирования. Директивный график. Дорожная карта. Сетевые графики. Календарно-сетевые графики современного уровня.*
1.2	*Тема 2.*	*Способы корректировки сетевых графиков. Оптимизация организационно-технологических решений при использовании сетевых графиков.*
	Гибридные методы управления техническими проектами	
1.1	*Тема 1.*	*Теоретические основы и эволюцию методологий управления проектами, включая классические (водопад, V-модель, Stage-Gate) и гибкие (Agile, Scrum, Kanban, Lean) подходы, а также их гибридные конфигурации, применимые к техническим системам.*
1.2	*Тема 2.*	*Современные инструменты поддержки гибридного управления: системы управления требованиями, инструменты моделирования (MBSE), цифровые двойники, платформы управления проектами (Jira, Azure DevOps, отечественные аналоги).*
	Управление жизненным циклом инженерных проектов	
1.1	*Тема 1.*	*Концептуальные основы и методология управления жизненным циклом инженерных проектов.*
1.2	*Тема 2.*	*Организационно-практические аспекты управления жизненным циклом инженерных проектов.*
	Интеллектуально право	
1.1	*Тема 1.*	*Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права.*
1.2	*Тема 2.*	*Авторское и патентное право. Особенности правовой охраны ноу-хау. Коммерческая тайна. Служебные произведения.*
	Коммерциализация инноваций в цифровой экономике	
1.1	*Тема 1.*	*Экономические аспекты организации НИОКР.*
1.2	*Тема 2.*	*Основы финансирования и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (ИД).*
	Управление персоналом (Тайм-менеджмент)	
1.1	*Тема 1.*	*Управление персоналом и методология управления временем: от личной эффективности к организационной системе.*
1.2	*Тема 2.*	*Инструменты и практики управления временем в проектной среде и организации труда персонала.*
	Практические и/или семинарские занятия	
	Дисциплина Технологический Маркетинг	
1.1	*Тема 1.*	*Теоретико-методологические основы технологического маркетинга.*
1.2	*Тема 2.*	*Разработка и реализация стратегий технологического маркетинга и оценка их эффективности.*
	Управление продвижением продукта	
1.1	*Тема 1.*	*Роль и значение, политики продвижения в комплексе маркетинга.*

1.2	*Тема 2.*	*Комплексный подход к организации и реализации программы продвижения продукта.*
	Управление Рисками	
1.1	*Тема 1.*	*Теория и методология управления рисками.*
1.2	*Тема 2.*	*Прикладные аспекты управления рисками в проектах и командах.*
	Финансовое планирование и бюджетирование проектов	
1.1	*Тема 1.*	*Основы финансовое планирования и бюджетирования.*
1.2	*Тема 2.*	*Инвестиционный анализ эффективности проектов.*
	Сетевое планирование и календарное-сетевое планирование	
1.1	*Тема 1.*	*Виды календарно-сетевых графиков на разных этапах планирования. Директивный график. Дорожная карта. Сетевые графики. Календарно-сетевые графики современного уровня.*
1.2	*Тема 2.*	*Способы корректировки сетевых графиков. Оптимизация организационно-технологических решений при использовании сетевых графиков.*
	Гибридные методы управления техническими проектами	
1.1	*Тема 1.*	*Теоретические основы и эволюцию методологий управления проектами, включая классические (водопад, V-модель, Stage-Gate) и гибкие (Agile, Scrum, Kanban, Lean) подходы, а также их гибридные конфигурации, применимые к техническим системам.*
1.2	*Тема 2.*	*Современные инструменты поддержки гибридного управления: системы управления требованиями, инструменты моделирования (MBSE), цифровые двойники, платформы управления проектами (Jira, Azure DevOps, отечественные аналоги).*
	Управление жизненным циклом инженерных проектов	
1.1	*Тема 1.*	*Концептуальные основы и методология управления жизненным циклом инженерных проектов.*
1.2	*Тема 2.*	*Организационно-практические аспекты управления жизненным циклом инженерных проектов.*
	Интеллектуально право	
1.1	*Тема 1.*	*Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права.*
1.2	*Тема 2.*	*Авторское и патентное право. Особенности правовой охраны ноу-хау. Коммерческая тайна. Служебные произведения.*
	Коммерциализация инноваций в цифровой экономике	
1.1	*Тема 1.*	*Экономические аспекты организации НИОКР.*
1.2	*Тема 2.*	*Основы финансирования и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (ИД).*
	Управление персоналом (Тайм-менеджмент)	
1.1	*Тема 1.*	*Управление персоналом и методология управления временем: от личной эффективности к организационной системе.*
1.2	*Тема 2.*	*Инструменты и практики управления временем в проектной среде и организации труда персонала.*
Лабораторные занятия		Не предусмотрено
Самостоятельная работа слушателя		Освоение теоретического материала. Подготовка к практическим работам
Используемые образовательные технологии		Интерактивная форма с использованием мультимедийного обеспечения. Электронные презентации. Другое.

Требования к промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация производится в форме *итогового междисциплинарного экзамена.*

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, *выдаётся диплом о профессиональной переподготовке.*

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Материально-техническое обеспечение:

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудитории, оснащенной средствами мультимедийного сопровождения.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении программы переподготовки «Управление проектами и программами»:
Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard
Архиватор 7 Zip
Блокнот Notepad
Яндекс Браузер

Учебные аудитории для проведения лекционных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: аудитория для проведения лекций оборудована: компьютер на базе процессора марки АРМ для компьютерных классов IT CorpТУ 4013-001-67759208-2016. Мультимедийный проектор ACER PD125 2000 ANSI Lm 1024x768 для демонстрации студентами презентаций. Доска аудиторная с интерактивным устройством МФУ Kyocera.

Помещения для проведения практических занятий студентов оснащены оборудованием и техническим средствами обучения: ПЭВМ ProInterTech IT Mono в составе: нетгоп Lenovo + монитор TIO Lenovo, компьютеры на базе процессора марки ProInterTech модели АРМ IT (14 шт.), компьютеры персональные (13 шт), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ; проектор мультимедийный EPSON EB-W05; электронная доска Walk-and-Talk WT 1600 110*165; МФУ Samsyng.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой: МФУ, компьютеры на базе процессора марки ProInterTech модели АРМ IT (14 шт.), компьютеры персональные (13 шт), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ:. УНИЦ КНИТУ с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:
Основной список литературы:

1. Антонов Г. Д., Иванова О.П., Тумин В.М. [и др.], Проектное управление [Прочее] Учебник; Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023.
2. Блау С.Л. Инвестиционный анализ [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020.
3. Голова А. Г. Управление продажами [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020.
4. Горбунов Д. В. Инструментарий коммерциализации научно-технических разработок [Электронный ресурс] Учебное пособие: Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015.
5. Дуракова И. Б., Волкова Л.П., Кобцева Е.Н. [и др.], Управление персоналом [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023.
6. Жарова А. К., Стрельцов А. А. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности [Прочее] учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2024.
7. Земляк С. В., Гусарова О.М. Управление продажами [Прочее] Учебник: Москва : Вузовский учебник, 2019.
8. Зуб А. Т., Управление проектами [Прочее] Учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2020.
9. Карпова С. В., Азарова С. П., Арский А. А. [и др.], Инновационный маркетинг [Прочее] учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2022.
10. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М. [и др.], Информационное право. Практикум [Прочее] учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2023.

11. Маевская Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций [Прочее] Монография: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017.
12. Незамайкин В. Н., Платонова Н.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Прочее] Учебное пособие: Москва : Вузовский учебник; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016.
13. Незамайкин В.Н., Платонова Н.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Прочее] Учебное пособие: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
14. Нетёсова О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Прочее] Учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2020.
15. Пашкус Н. А., Пашкус В. Ю., Ермаков Ю. В. [и др.], Стратегический маркетинг [Прочее] учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2022.
16. Позубенкова Э. И., Гурьянова Н. М. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс] учебное пособие: Пенза : ПГАУ, 2022.
17. Скоробогатых И. И., Сидорчук Р. Р., Андреев С.Н. [и др.], Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024.
18. Телегина Т. В., Лукашенко М. А., Бехтерев С. В., [и др.], Тайм-менеджмент. Полный курс [Прочее] учебное пособие: Москва : Альпина Паблишер, 2024.
19. Уродовских В. Н. Управление рисками предприятия [Прочее] Учебное пособие: Москва : Вузовский учебник, 2023.
20. Чернышева А. М., Якубова Т. Н. Промышленный (B2B) маркетинг [Прочее] учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2024.

Дополнительный список литературы:

1. Борисова О. В., Малых Н. И., Овешникова Л. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками [Прочее] учебник и практикум для спо: Москва : Юрайт, 2024.
2. Валигурский Д.И. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.2 [Прочее] Монография. Том 2; Монография: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019.
3. Вахрушина М.А., Пашкова Л. В. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Прочее] Монография: Москва : Вузовский учебник; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015.
4. Гармаева Л. Б., Тимофеева Н. С. Тайм-менеджмент [Прочее] учебное пособие: Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022.
5. Глухих П.Л. Технологическое предпринимательство [Прочее] Учебное пособие; Учебное пособие: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
6. Диянова З. В., Щеголева Т. М. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум [Прочее] Учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2020.
7. Ившин В.П., Перухин М.Ю. Автоматическое регулирование [Электронный ресурс] учебное пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2016.
8. Кузнецов И.Н. Управление продажами [Прочее] Учебно-методическая литература: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018.
9. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Прочее] учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2025.
10. Мухопад В. И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности [Прочее] Учебник: Москва : Издательство "Магистр"; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017.
11. Позднякова Е. А. Авторское право [Прочее] учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2022.
12. Поникарова А.С., Зотов М.А. Стратегическое управление промышленными рисками [Прочее] Учебно-методическая литература: Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019.

13. Реброва Н. П. Стратегический маркетинг [Прочее] учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2022.

14. Толстова И. С., Коробова Л. А., Черняева С. Н. Управление рисками. Практикум [Прочее] учебное пособие: Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022.

15. Чекмарев А. В. Управление ИТ-проектами и процессами [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020.

16. Шарп У.Ф., Александер Г. Д. Инвестиции [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021.

17. Штоляков В. И., Яганова М. В. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности [Прочее] учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2024.

Условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

https://63.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Презентация%20по%20форме%204-инновация%20за%202023%20год.%20Самарастат..pdf
https://rosstat.gov.ru/statistics/science
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2238/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
https://docs.cntd.ru/document/1200009351
https://docs.cntd.ru/document/1200144624
https://docs.cntd.ru/document/1200141162
https://docs.cntd.ru/document/1200144624
https://docs.cntd.ru/document/1200124394
https://docs.cntd.ru/document/1200170253
Презентации:
https://disk.yandex.ru/d/YsPcwV4KTVJvhA.

Кадровые условия:

Руководитель ДПП от образовательной организации назначается из числа профессорско-преподавательского состава (докторов и кандидатов наук) *кафедры «Промышленного менеджмента».*

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модуля), и систематически занимающимися профессиональной деятельностью по профилям дисциплин.

Руководитель программы:
И.о. зав. Кафедрой, профессор, д.э.н.
промышленного менеджмента _____ А.С. Поникарова

Разработчики программы:
Старший преподаватель
кафедры промышленного менеджмента _____ М.А. Зотов