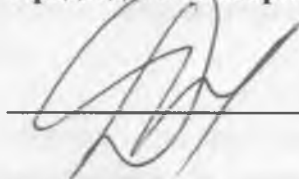


УТВЕРЖДЕН

**Общим собранием членов некоммерческого
партнерства НП «ТП ТиЛП»**

Протокол № 3 от «10» декабря 2014 года

Председатель собрания



Г.С. Дьяконов

Секретарь собрания



В.В. Хамматова

УСТАВ

Ассоциации

« Технологическая платформа «Текстильная и легкая промышленность»

г. Казань, 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Технологическая платформа «Текстильная и легкая промышленность». Далее именуемое «Ассоциация», основана на членстве некоммерческой организации, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 Ф-3 «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное наименование Партнерства на русском языке: **Ассоциация «Технологическая платформа «Текстильная и легкая промышленность».**
Сокращенное наименование Партнерства на русском языке: **АС «ТП «ТиЛП».**

Полное наименование Партнерства на английском языке:
Association «Technological Platform «Textile and Light Industry».
Сокращенное наименование Партнерства на английском языке: **AS «TP«TLI».**

1.4. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа – Правления: 420108 г. Казань, ул. Меховщиков, 80.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Учредителями Ассоциации являются:

2.1.1. Юридические лица:

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», 420015 г. Казань, ул. К. Маркса, 68, ОГРН 1021602854965, ИНН 1655018804.

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии», 117997, Москва ул. Садовническая д.33, ОГРН 1027739119561, ИНН 770501020.

- Открытое акционерное общество «Центральный научно-исследовательский институт кожевенно-обувной промышленности» 115184, Москва ул. Пятницкая д.74, ОГРН 1057705025608, ИНН 7705514079.

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна», 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18 ОГРН 1027809192102, ИНН 7808042283.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

3.3. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

3.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и английском языках. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, и другие средства визуальной идентификации.

3.6. Ассоциация создана на неопределенный срок.

3.7. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании положений, утвержденных Ассоциацией.

Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

3.9. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3.10. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Целью деятельности Ассоциации является создание технологического базиса, включающего совокупность «прорывных» технологий, радикального обеспечения эффективного соответствия объемов производства, качества и ассортимента продукции совокупному спросу потребителей, повышения национальной значимости отрасли и ее имиджа в мировом сообществе. А также осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на получение и применение новых знаний, на основе фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнения экспериментальных и теоретических работ в области производства текстильных материалов, изделий легкой промышленности, изделий из композитных материалов.

4.2 Для достижения целей, ради которых создано Ассоциация, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- повышение производственного потенциала текстильной и легкой промышленности на основе технического перевооружения и модернизации производства, внедрения прорывных технологий и создание новых высокопроизводительных производств,

обеспечивающих активизацию инновационной деятельности предприятий, импортозамещение, снижение технологической и товарной зависимости отрасли от зарубежных стран;

обеспечение экономической эффективности производства, существенного роста производительности труда, экологической безопасности технологических процессов и продукции, ресурсосбережения, повышения культуры производства;

- проведение прикладных научных исследований в области текстильной и легкой промышленности, композитных материалов, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- деятельность в области создания, регистрации и внедрения в практику результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности) в том числе изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау), баз данных и т.д.;

- подготовка тематических научных обзоров, подборка литературных источников, написание научных статей;

- разработка новых технологий и их испытание, создание опытных образцов машин, оборудования, материалов, изделий, не предназначенных для реализации третьим лицам;

- организация, проведение и участие в работе научных конференций, круглых столов, научно-практических семинаров и мастер-классов, выставок;

- повышение конкурентоспособности и увеличение объемов выпуска наукоемкой продукции для населения, медицины, образовательной сферы, для силовых структур и ведомств, АПК, строительной, мебельной и транспортной индустрии;

- формирование цивилизованного потребительского рынка и рыночной инфраструктуры, развитие межрегиональной и межотраслевой товаропроводящей сети, коммерческих связей со странами ближнего и дальнего зарубежья;

- стимулирование инвестиционной активности, повышение эффективности НИОКР и развитие наукоемких производств, привлечение инновационных фондов развития и иностранных инвестиций;

- разработка, поддержка, развитие венчурных и инновационных проектов, в части исследовательской и научно-технической деятельности, проведения фундаментальных, прикладных и экспериментальных исследований;

- углубление процессов кооперации, интеграции и развития межтерриториального и межотраслевого взаимодействия субъектов науки, промышленности и малого предпринимательства;

- развитие системы воспроизводства трудовых ресурсов, подготовки и переподготовки рабочих, менеджеров и управленческих кадров, способных умело вести производство и бизнес в условиях открытого рынка;

- использование международного кадрового рынка для привлечения к новым разработкам ведущих зарубежных специалистов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 летнего возраста.

5.2. Права членов Ассоциации:

- 1) Участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией
- 3) Обжаловать решения Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- 4) Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки;

5.3. Обязанности членов Ассоциации:

- 1) Участвовать в образовании имущества Ассоциации;
- 2) Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- 4) Не совершать действия заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
- 5) Не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.4. Ассоциация открыта для вступления в него новых членов.

5.5. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации на основании заявления вступающего в члены Ассоциации.

К заявлению юридического лица прикладывается копия его учредительных документов и решение руководящего органа юридического лица о вступлении в Ассоциацию.

5.6. Заявитель обязан внести вступительный и ежегодный членский взносы в течение 30 календарных дней со дня решения Правления о его приеме в члены и сумме членских взносов Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Правления при обязательном согласии все учредителей Ассоциации.

5.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов, а также издания Правлением соответствующего распоряжения.

5.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из его состава.

Член Ассоциации, желающий выйти из него, должен подать соответствующее заявление, которое рассматривается на Правлении Ассоциации.

5.9. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению общего собрания Ассоциации. Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Ассоциации, при обязательном согласии всех учредителей Ассоциации.

5.10. Вопрос об исключении обязательно рассматривается при совершении членом Ассоциации следующих нарушений:

- систематической неуплаты членских (два и более раза) и иных взносов;
- непосещения без уважительной причины трех и более собраний членов

Ассоциации (как очередных, так и внеочередных);

- ведения деятельности, нарушающей действующее законодательство, или дискредитирующей Ассоциацию и его членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;

- невыполнения решений Правления и Общего собрания членов Ассоциации;
- нарушения положений настоящего Устава;
- грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей;
- противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;

- нанесение материального ущерба Ассоциации.

5.11. Член Ассоциации считается исключенным из него со дня следующего за днем принятия общим собранием соответствующего решения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Председатель Правления Ассоциации;
- Исполнительный орган - Директор Ассоциации.

6.2. По решению Правления Ассоциации, утвержденному Общим собранием, могут быть образованы и иные органы Ассоциации (комитеты, комиссии, общественный совет, ревизионная комиссия, структурные подразделения и т.д.). Вышеуказанные органы действуют на основании положений о них, разработанных Правлением и утвержденных Общим собранием Ассоциации.

6.3. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый член Ассоциации.

6.4. Общее собрание членов Ассоциации

6.4.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации.

6.4.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно создано.

6.4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) выборы Правления и Директора Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества
- 4) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение изменений в него;
- 5) утверждение Регламента (Положения) о Правлении Ассоциации, Положения о Председателе Правления и других внутренних документов;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) реорганизация и ликвидация Ассоциации;

- 8) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, утверждение положений о них;
- 9) утверждение ликвидационного баланса Ассоциации.
- 10) Определение порядка приема в состав членов и исключение из числа её членов;
- 11) Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 12) Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 13) Избрание контрольно ревизионной комиссии (ревизор) и назначение аудиторской организации (аудитор).

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

6.4.4. Решение вопросов, указанных в пункте 6.4.3 настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания.

6.4.5. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Ассоциации. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации имеет один голос.

6.4.6. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции п.6.4.3. принимаются квалифицированным большинством голосов.

6.4.7. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов участвующих в собрании.

6.4.8. Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

6.4.9. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, не ранее 2-х и не позднее 6-ти месяцев с момента окончания финансового года. Председатель Правления Ассоциации должен известить членов Ассоциации о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания.

6.4.10. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Правления Ассоциации:

- по собственной инициативе;
- по решению большинства Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;
- по требованию не менее двух учредителей Ассоциации.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Правления, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 20 дней со дня получения заявления Председатель Правления должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо принять решение об отказе в созыве Общего собрания. Если Председатель Правления в установленные сроки не предпринял действий по созыву Общего собрания, то подготовку к проведению Общего собрания и его созыв могут осуществить инициаторы созыва внеочередного Общего собрания.

Председатель Правления Ассоциации вправе отказать инициаторам созыва в созыве внеочередного Общего собрания в случае несоблюдения ими процедуры, указанной в настоящей статье. В этом случае Председатель Правления обязан письменно сообщить лицам, направившим заявление о созыве внеочередного Общего собрания, о причинах

отказа в удовлетворении их заявления не позднее 15 дней от даты принятия решения об отказе в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

В случае несогласия с решением Председателя Правления об отказе в созыве Общего собрания членов Ассоциации инициаторы созыва могут обжаловать такое решение в Правление Ассоциации, который должен рассмотреть жалобу не позднее 15 дней от даты ее поступления. Убедившись в том, что решение об отказе принято обоснованно, Правление сообщает об этом заявителям жалобы не позднее 15 дней от даты заседания, на котором она была рассмотрена. В случае принятия Председателем Правления Ассоциации необоснованного решения об отказе в созыве Общего собрания, Правление принимает решение о созыве и осуществляет подготовку к проведению Общего собрания самостоятельно.

Извещение о проведении Общего собрания должно быть направлено членам Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В извещении должны быть указаны: место и время проведения, повестка дня, кандидаты для выборов в органы управления.

6.5. Правление Ассоциации.

6.5.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, действующим в период между Общими собраниями, является Правление Ассоциации.

6.5.2. Правление Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию членов Ассоциации. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.5.3. Число членов Правления Ассоциации, избираемых Общим собранием, определяется Общим собранием.

Правление Ассоциации избирается сроком на 4 года. Члены Правления могут переизбираться неограниченное число раз.

В состав Правления может быть избран любой член Ассоциации или его представитель. В состав Правления Ассоциации также должны быть включены по одному представителю от каждого из учредителей Ассоциации.

В состав Правления по должности обязательно входит Директор Ассоциации.

По представлению Правления в состав его членов могут быть включены иные лица, не являющиеся членами Ассоциации (представителями членов Ассоциации). Данные лица должны быть утверждены Общим собранием.

6.5.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 2) участие Ассоциации в других организациях;
- 3) выдача согласия на совершение сделок Директором от имени Ассоциации на сумму свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации;
- 4) Прием в состав членов Ассоциации;

6.5.5. Правление Ассоциации правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, простым большинством голосов при условии участия в голосовании более половины членов Правления.

6.5.6. На заседаниях Правления каждый его член имеет один голос.

6.6. Председатель Правления Ассоциации.

6.6.1. Председатель Правления Ассоциации избирается на общем собрании квалифицированным большинством голосов.

Председатель Правления Ассоциации подотчетен Правлению и Общему собранию членов Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

6.6.2. Полномочия Председателя Правления Ассоциации и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Председателе Правления Ассоциации.

6.6.3. Председатель Правления Ассоциации представляет интересы Ассоциации во всех органах и организациях в России и за рубежом.

В компетенцию Председателя Правления Ассоциации входит:

1) координация деятельности по привлечению для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) контроль за материально-техническим обеспечением деятельности Ассоциации;

3) без доверенности действовать от имени Ассоциации, представлять его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4) представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5) организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;

6) утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;

7) заключение от имени Ассоциации трудовых контрактов, иных договоров и соглашений;

8) созыв заседаний Правления, организация ведения протокола заседания Правления, контроль исполнения решений Правления и Общего собрания Директором Ассоциации;

9) решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

6.6.4. Председатель Правления Ассоциации с согласия Правления имеет право передавать свои полномочия, либо их часть Директору.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления Ассоциации своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к одному из членов Правления, уполномоченному на то решением Правления.

6.7. Исполнительный орган Ассоциации.

6.7.1. Исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации (далее - Директор).

6.7.2. Директор назначается общим собранием членов Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации.

Директор действует от имени Ассоциации по доверенности председателя правления. Контракт с лицом, назначенным на должность Директора, может быть продлен неограниченное число раз. Контракт с Директором от имени Ассоциации заключает

Председатель Правления или иной член Правления Ассоциации в его отсутствие, уполномоченный на то решением Правления.

6.7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в том числе:

1) с согласия Правления Ассоциации совершает сделки и распоряжается имуществом Партнерства на сумму, превышающую 1000 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации;

2) открывает все виды счетов Ассоциации в банках;

3) разрабатывает штатную структуру и численность работников Ассоциации, положения об оплате их труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации и представляет их на утверждение Председателю Правления Ассоциации.

4) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

5) принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

6) обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации и представляет отчеты о деятельности Ассоциации Общему собранию;

7) организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

8) выполняет поручения Общего собрания и Правления Ассоциации;

9) совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем уставе.

Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- Вступительные, членские и иные взносы членов Ассоциации;
- целевое государственное бюджетное и внебюджетное финансирование программ и проектов Ассоциации.

- получение грантов на отдельные проекты;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим законным способом.

7.5. Ассоциации имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

7.6. Деятельность Ассоциации финансируется его членами в порядке, определенном настоящим Уставом. Для юридических лиц, некоммерческих и государственных организаций вступительные взносы могут быть представлены услугами.

7.7. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

В последующем членские взносы уплачиваются в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

7.8. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается соответствующей Комиссией, создаваемой по решению Правления Ассоциации, согласно пункту 7.2. настоящего Устава.

7.9. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

7.10. Вступительные и ежегодные членские взносы используются для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

7.11. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.

7.12. Контроль за использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.13. Имуществом Ассоциации является также имущество его представительств и филиалов.

8. КОНТОРОЛЬНО РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации назначает контрольно ревизионную комиссию (ревизор) сроком на 3 года. Вопрос о проведении ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации может быть поставлен также Правлением Ассоциации его Председателем и учредителями Ассоциации.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации самостоятельно решает вопрос о количественном составе контрольно ревизионной комиссии (ревизор).

8.4. Контрольно ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Ассоциации.

8.4. Все работники Ассоциации обязаны по запросу ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию, в случаях и порядке установленном законом.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Партнерства, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Общества, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации, а в случае его отсутствия - стоимость имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного вноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

9.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 сентября 2012 года, ОГРН 1121600004932(учетный номер 1614060178)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 03 февраля 2015 года за № 2151600032274

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено тринадцать листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



«06» февраля 2015 г.