

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Утверждаю:

Проректор по ХР

С.Э.Юцмюц

201_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за энергосбережение и энергетическую эффективность

Казань 2014г.

1. Общие положения

1.1. Ответственный за энергосбережение и повышение энергетической эффективности назначается из числа административно-технического персонала для непосредственного выполнения обязанностей по организации энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.2. Ответственное лицо назначается на занимаемую должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению проректора по ХР, подчиняется руководителю организации и проректору по ХР.

1.3. В своей работе ответственный за энергосбережение и энергетическую эффективность руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-законодательными актами, Уставом и коллективным договором университета, приказами и распоряжениями по образовательному учреждению, относящимися к его деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка, системой управления охраной труда, федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», настоящей должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами, а также: приказами и указаниями Министерства энергетики РФ, ведомственным стандартом по энергоменеджменту, Правилами технической эксплуатации, Правилами устройства энергоустановок.

1.4. Квалификационные требования: образование высшее техническое, профессиональное образование в области использования энергоресурсов или энергоэффективности, опыт работы на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет, знание работы с компьютером.

1.5. На период временного отсутствия Ответственного за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора университета.

II. Основные функции ответственного

2.1. Разработка и контроль выполнения программных мероприятий, обеспечивающих рациональное использование и экономное расходование топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) организацией.

2.2. Формирование и поддержка в организации системы энергетического менеджмента.

III. Должностные обязанности.

3.1. Организация работ по анализу потенциала по энергосбережению:

- провести анализ потребления энергоресурсов (электроэнергия, тепло, вода, газ, моторное топливо) за последние 3-5 лет, с определением объемов потребления с целью определения исходных условий для экономии энергоресурсов на 3 % в год, по сравнению с базовым 2009 годом;
- провести обследования зданий, оборудования, сооружений для принятия мер по оптимизации потребления энергоресурсов.

3.2. Организация разработки и реализация совместно с руководством университета организационно-технических мероприятий по энергосбережению, программы по

энергосбережению и повышению энергетической эффективности университета, контролирование их своевременного финансирования;

3.3. Координация взаимодействия технологических служб университета по определению потенциала и разработке мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

3.4. Согласование норм потребления ТЭР согласно энергетическим паспортам университета;

3.5. Организация обучения персонала организации по вопросам рационального потребления ТЭР и энергосбережения;

3.6. Формирование и поддержка энергетического менеджмента;

3.7. Мониторинг энергосберегающего эффекта от внедрения профинансированных мероприятий;

3.8. Контроль за:

- выполнением программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности университета;

- выполнением предписаний комиссии по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности университета;

- рациональному использованию ТЭР в университете;

- за исполнением профинансированных мероприятий по энергосбережению в организации совместно с производственными, энергетическими и экономическими службами университета;

- формированием и поддержкой энергетического менеджмента.

3.8. Разработка и внедрение совместно с проректором по ХР университета организационных и технических мероприятий по:

- снижению потребления теплоэнергетических ресурсов в университете;

- экономии топливно-энергетических ресурсов в университете;

- повышению энергетической эффективности университета;

- повышению надежности работы электроустановок, их экономичной работы и безопасности обслуживания;

3.9. Подготовка и представление отчетной информации высшему руководству и в вышестоящие организации.

3.10. Взаимодействие с энергетическими службами и филиалами университета:

- по внедрению методик, инструкций, положений и стандартов;

- по организации мониторинга потребления энергоресурсов;

- по экспертизе мероприятий по энергосбережению;

- по принятию решения о внедрении мероприятий по энергосбережению.

3.11. Совместно с руководством университета:

- согласовать технические решения по повышению качества тепло-, водо-, газо-, электроснабжения с учетом снижения потребления энергоресурсов и определить потребности в финансировании;

- разработать план регулярной проверки хода выполнения энергосберегающих мероприятий;

- участвовать в работе комиссии по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности университета, в целевых проверках использования ТЭР в университете,

- представлять к поощрению активных участников выполнения мероприятий по энергосбережению;

- пропагандировать идеи энергосбережения в университете.

3.12. Добиваться закупки для внутренних нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности товаров и услуг:

- товары, работы, услуги, размещение заказов на которые осуществляется для нужд Заказчика, должны обеспечивать достижение установленных нормативов потребления;
- товары, работы, услуги, размещение заказов на которые осуществляется для нужд Заказчика, должны обеспечивать снижение затрат заказчика, определенных исходя из предполагаемой цены товаров, работ, услуг в совокупности с расходами, связанными с использованием товаров, работ, услуг (в том числе с расходами на энергетические ресурсы), с учетом ожидаемой и достигаемой при использовании соответствующих товаров, работ, услуг экономии (в том числе экономии энергетических ресурсов);

3.14. Совместно с лицами, осуществляющими экспертизу, приемку и эксплуатацию новых, реконструируемых, капитально ремонтируемых и модернизируемых отапливаемых зданий, строений, сооружений:

- при проектировании, экспертизе, строительстве, приемке и эксплуатации новых, реконструируемых, капитально ремонтируемых и модернизируемых отапливаемых зданий и сооружений полезной площадью более 50м³ независимо от высоты с нормируемой температурой и относительной влажностью внутреннего воздуха руководствоваться Приказом Министерства регионального развития РФ от 28 мая 2010г. № 262 "О требованиях энергетической эффективности зданий, строений, сооружений".

IV. Права.

4.1. Имеет право в установленном порядке:

- представлять свою организацию в других предприятиях и ведомствах по вопросам энергосбережения;
- представлять руководству университета предложения по ликвидации фактов нерационального использования ТЭР и несоблюдению лимитов и норм энергопотребления.
- давать рекомендации энергетическим службам по вопросам эксплуатации и ремонта электротехнического и теплоэнергетического оборудования, повышения эффективности его работы по безопасному ведению работ в энергохозяйстве;
- представлять руководству организации предложения о поощрении либо наказании сотрудников, участвующих в деятельности по энергосбережению, и о наложении взысканий и применении мер материального воздействия к виновным в расточительстве ТЭР;
- организовывать взаимодействие с подрядными организациями по вопросам энергосбережения;
- осуществлять корректировку разработанной нормативной и технической документации в части энергосбережения;
- организовывать технические совещания и семинары с привлечением специалистов специализированных организаций;
- инспектировать университет на предмет рационального расходования ТЭР;
- контролировать соответствие товаров, работ, услуг, закупаемым для нужд организации на соответствие требованиям энергетической эффективности;
- контролировать соответствие зданий, строений, сооружений, прошедших реконструкцию, капитальный ремонт на соответствие требованиям энергетической эффективности;

- устанавливать требования энергоэффективности при проектировании, строительстве, приемке зданий, строений, сооружений. Осуществлять контроль исполнения требований;
- требовать от персонала университета предоставления необходимых сведений для анализа расходования ТЭР;
- запрашивать необходимую помощь и документацию у руководства университета, специалистов Минобрнауки.

V. Ответственность.

5.1. Несет ответственность за:

- невыполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией;
- невыполнение приказов и указаний по организации,
- результаты и последствия своей деятельности, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, если они относятся к кругу его обязанностей;
- недостоверную информацию о выполнении полученных поручений.

VI. Взаимоотношения.

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящей инструкцией ответственный по энергосбережению взаимодействует с:

- руководством университета;
- руководителями филиалов университета;
- планово-финансовым управлением, бухгалтерией;
- отделами главного механика, главного энергетика, эксплуатационно-техническим отделом, гаражом;
- комендантами учебно-производственных зданий и общежитий;
- производственным отделом, ремонтно-строительным участком.